



Junta de Castilla y León

PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN POR PROMOCIÓN INTERNA (RESOLUCIÓN DE 22 DE MARZO DE 2018, DE LA VICECONSEJERÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO ABIERTO).

29 de septiembre de 2018.

ADVERTENCIAS

1. **NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE.** El cuestionario puede utilizarse como borrador y llevárselo al finalizar el ejercicio.
2. El presente ejercicio tiene carácter eliminatorio.
3. **EL CUESTIONARIO CONSTA DE CINCUENTA PREGUNTAS, MÁS UN 10% DE RESERVA PARA POSIBLES ANULACIONES (EN TOTAL 55 PREGUNTAS).** Todas ellas están basadas en el programa. **EL TIEMPO PARA SU DESARROLLO ES DE CUARENTA MINUTOS MÁS UN 10% DE TIEMPO ADICIONAL PARA LAS PREGUNTAS DE RESERVA (EL TIEMPO TOTAL SON 44 MINUTOS).**
4. Las preguntas constan de cuatro respuestas de las que sólo una es correcta. Las preguntas correctas se valoran con 1 punto, las contestaciones erróneas penalizan 1/3 del valor de las correctas y no se valoran las preguntas no contestadas.
5. En el caso de anulación de preguntas, las preguntas de reserva se irán utilizando por el orden en el que figuran en el cuestionario.
6. En el plazo de cinco días desde la celebración del ejercicio, podrán realizarse alegaciones sobre la validez de las preguntas formuladas. La estimación de alguna de las alegaciones supondrá la valoración de la pregunta de reserva que corresponda de acuerdo con el orden en el que figuran en el cuestionario.
7. Las respuestas se realizarán en la “hoja de examen” que se facilita a tal efecto, es obligatorio entregarla al finalizar el examen.
8. **SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA “HOJA DE EXAMEN” LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
9. Las abreviaturas de las normas incluidas en el presente cuestionario, pueden ser consultadas al dorso de esta carátula (cuando se le permita abrir el cuestionario).

ABREVIATURAS

Las abreviaturas de las normas mencionadas en el presente cuestionario, por orden de aparición son las siguientes:

Ley 40/2015, se refiere a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ley 39/2015, se refiere a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LCSP, se refiere a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Ley 7/2005, se refiere a la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.

EBEP, se refiere al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

TRLGSS, se refiere a Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

LHSPCyL se refiere a Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad Castilla y León.

1. **Señale la afirmación correcta. El Real Decreto Legislativo:**
 - a) Es una disposición reglamentaria.
 - b) Tiene su origen siempre en una ley de bases.
 - c) Deriva de una delegación de las Cortes en el Gobierno para dictar normas con rango de ley.
 - d) Puede derivar de una delegación legislativa implícita a favor del Gobierno.

2. **De acuerdo con el artículo 106.1 de la Constitución Española, la potestad reglamentaria de la Administración Pública es controlada por:**
 - a) Las Cortes Generales.
 - b) Los Tribunales.
 - c) El Tribunal Constitucional.
 - d) El Gobierno.

3. **De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante Ley 40/2015), señale la afirmación correcta sobre la delegación de competencias:**
 - a) Se podrá delegar la adopción de disposiciones de carácter general.
 - b) Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación se considerarán dictadas por el órgano delegado.
 - c) En ningún caso podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
 - d) La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.

4. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 40/2015, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente:**
 - a) Cualquier órgano administrativo podrá avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos.
 - b) Los órganos administrativos inferiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución les corresponda.
 - c) Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes.
 - d) Los órganos inferiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda por delegación a sus órganos superiores.

5. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 40/2015, la suplencia:**
 - a) No implicará alteración de la competencia y para su validez no será necesaria su publicación.
 - b) Implicará alteración de la competencia pero para su validez no será necesaria su publicación.
 - c) No implicará alteración de la competencia pero para su validez será necesaria su publicación.
 - d) Implicará alteración de la competencia y para su validez será necesaria su publicación.

6. De acuerdo con la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015)**, los actos de las administraciones públicas sujetos a derecho administrativo se presumirán válidos y producirán efectos, salvo que en ellos se disponga otra cosa:
- Desde el día siguiente a la fecha en que se dicten.
 - Desde el mes siguiente a la fecha en que se dicten.
 - Desde el primer día hábil siguiente a la fecha en que se dicten.
 - Desde la fecha en que se dicten.
7. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con la **Ley 39/2015**, serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
 - Los acuerdos de suspensión de actos, dependiendo de los motivos de ésta.
 - Los actos administrativos conformes con el dictamen de órganos consultivos.
 - Los acuerdos de ampliación de plazos.
8. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con la **Ley 39/2015**, son nulos de pleno derecho los actos de las Administraciones Públicas:
- Que incurran en desviación de poder.
 - Dictados prescindiendo parcialmente del procedimiento legalmente establecido.
 - Que tengan un contenido imposible.
 - En los casos que así lo establezca expresamente una disposición con rango de decreto.
9. ¿Quiénes de los siguientes sujetos estarán obligados a relacionarse, en todo caso, a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, de acuerdo con la **Ley 39/2015**?
- Las personas físicas.
 - Quienes representen a un interesado, aunque éste no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
 - Los empleados de las Administraciones Públicas.
 - Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
10. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con la **Ley 39/2015**, el plazo máximo en que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento:
- Será de 2 meses en todo caso.
 - Será de 3 meses en todo caso.
 - No podrá exceder en ningún caso de 6 meses.
 - Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.

11. Señale la respuesta correcta en relación con el cómputo de plazos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015:

- a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles.
- b) No se pueden señalar plazos por horas.
- c) Si el plazo se fija en meses, éstos se computarán a partir del mismo día de la notificación o publicación del acto.
- d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al día natural siguiente.

12. Según la Ley 39/2015 no formará parte del expediente administrativo:

- a) El índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- b) La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- c) La copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- d) Los informes preceptivos y facultativos solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.

13. Según lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 39/2015, contra el acuerdo de acumulación:

- a) Podrá interponerse recurso de alzada.
- b) No procederá recurso alguno.
- c) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- d) No procederá recurso alguno salvo el contencioso-administrativo.

14. En los procedimientos sancionadores, si el infractor reconoce su responsabilidad ¿qué porcentaje sobre el importe de la sanción propuesta puede reducir el órgano competente para resolver?

- a) Al menos el 10%.
- b) Al menos el 15%.
- c) Al menos el 20%.
- d) Al menos el 25%.

15. Las Administraciones Públicas podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2 de la Ley 39/2015:

- a) De oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- b) De oficio o a solicitud del interesado, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- c) De oficio, previo dictamen favorable o no del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- d) De oficio o a solicitud del interesado, previo dictamen favorable o no del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.

16. De acuerdo con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:

- a) De oficio, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- b) Únicamente de oficio, en cualquier momento.
- c) De oficio o a instancia de los interesados, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- d) En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.

17. Señale la respuesta correcta en relación con el recurso extraordinario de revisión, regulado en los artículos 125 y 126 de la Ley 39/2015:

- a) Podrá interponerse contra los actos que pongan fin a la vía administrativa.
- b) El órgano competente para conocerlo será el superior jerárquico del que dictó el acto recurrido.
- c) Podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente cuando no se funde en alguna de las causas previstas en el artículo 125.1 o se hubieren desestimado en cuanto al fondo otros sustancialmente iguales.
- d) Podrá interponerse en el plazo de cuatro años a contar desde la fecha en que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto.

18. ¿Cuál de los siguientes contratos no está incluido en los tipos contractuales del artículo 12 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)?

- a) Contrato de gestión de servicio público.
- b) Contrato de obras.
- c) Contrato de concesión de obras.
- d) Contrato de concesión de servicios.

19. ¿Cómo han de ser formalizados los contratos administrativos?

- a) En documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de licitación.
- b) En escritura notarial.
- c) No es necesaria la formalización, se admite la contratación verbal.
- d) De la forma que determine el órgano de contratación.

20. ¿Cuándo se entiende cumplido un contrato?

- a) Cuando haya transcurrido el plazo de garantía señalado y se haya levantado acta de conformidad por la Administración.
- b) Cuando haya vencido el plazo establecido para la ejecución.
- c) Cuando tenga lugar la liquidación del contrato.
- d) Cuando el contratista haya realizado la totalidad de la prestación de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

- 21. Señale la afirmación correcta. El objeto de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León (en adelante Ley 7/2005) es regular la Función Pública de:**
- a) La Administración de la Comunidad de Castilla y León, sin perjuicio de las disposiciones que se refieren al personal al servicio de la Administración Local.
 - b) Todas las Administraciones con sede en la Comunidad de Castilla y León.
 - c) Las Instituciones Propias de la Comunidad de Castilla y León.
 - d) La Administración General, la Administración Institucional y las empresas públicas de la Comunidad de Castilla y León.
- 22. La aprobación de los intervalos de niveles correspondientes a cada Cuerpo o Escala en la Administración de la Comunidad de Castilla y León corresponde a:**
- a) El Consejo de la Función Pública.
 - b) El Consejero competente en materia de Función Pública.
 - c) El Consejero competente en materia de política presupuestaria y de gasto público.
 - d) La Junta de Castilla y León.
- 23. Los instrumentos organizativos a través de los que se estructura la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/2005, son:**
- a) Los planes de empleo y la oferta de empleo público.
 - b) Las ofertas de empleo público y el conjunto de convocatorias de procesos selectivos derivadas de ellas.
 - c) La plantilla, el catálogo de puestos tipo del personal funcionario y las relaciones de puestos de trabajo.
 - d) La plantilla, el catálogo de puestos tipo del personal funcionario y laboral y las relaciones de puestos de trabajo.
- 24. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.2 de la Ley 7/2005, los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se proveerán por los siguientes procedimientos:**
- a) Concurso, libre designación, comisión de servicios y atribución temporal de funciones.
 - b) Concurso, libre designación y comisión de servicios.
 - c) Concurso y libre designación.
 - d) Sólo por concurso.
- 25. Señale cuál es la afirmación correcta. De acuerdo con el artículo 60.a) de la Ley 7/2005, el permiso por parto:**
- a) Tendrá una duración de dieciséis semanas y será susceptible de interrupción.
 - b) Es renunciable en su totalidad en favor del padre.
 - c) En caso de compartirse entre los progenitores, ha de disfrutarse necesariamente de forma alternativa entre ellos.
 - d) Podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan y en los términos que reglamentariamente se determinen.

26. ¿A qué retribuciones tendrá derecho la funcionaria durante la situación de excedencia por razón de violencia de género?

- a) A las retribuciones íntegras y, en su caso, a las prestaciones familiares por hijo a cargo durante los seis primeros meses.
- b) A las retribuciones íntegras y, en su caso, a las prestaciones familiares por hijo a cargo durante los dos primeros meses.
- c) A las retribuciones íntegras y, en su caso, a las prestaciones familiares por hijo a cargo durante los tres primeros meses.
- d) No tendrá derecho a percibir ninguna retribución.

27. Se excluye de la obligatoriedad de la negociación colectiva por parte de los funcionarios públicos, conforme dispone el *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, (en adelante EBEP)*:

- a) Los criterios generales de acción social.
- b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- c) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
- d) Las materias referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones y permisos.

28. De acuerdo con el artículo 83 del EBEP, la movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que se establece en:

- a) El Estatuto de los Trabajadores.
- b) Las Leyes de Función Pública vigentes en cada Administración.
- c) Los convenios colectivos que sean de aplicación y en su defecto por el Estatuto de los Trabajadores.
- d) Los convenios colectivos que sean de aplicación y en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

29. Las clases de personal laboral según el EBEP son:

- a) Personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- b) Personal laboral fijo, personal laboral temporal y contratados administrativos.
- c) Personal laboral fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Personal laboral fijo o personal laboral temporal.

30. ¿Cuál de las siguientes materias se regula en el Convenio Colectivo para el personal laboral?

- a) El procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo del personal laboral.
- b) El procedimiento y requisitos para acceder a la jubilación parcial del personal laboral fijo y del personal laboral temporal.
- c) El régimen jurídico de la provisión de vacantes, contratación e ingreso del personal laboral.
- d) El régimen retributivo del personal eventual y estatutario de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León.

31. Las altas de los funcionarios públicos incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social, en los casos de cambio de destino obtenido por medio de concurso o libre designación, surtirán efectos:

- a) Desde el día primero del mes siguiente a aquél en que se produzca el cese en el destino anterior.
- b) Desde el día siguiente al cese en el destino anterior.
- c) Desde el mismo día en que se produzca el cese en el destino anterior, si se trata de un puesto en la misma localidad.
- d) Desde el tercer día siguiente a aquél en que se haya producido el cese, si se trata de un puesto en distinta localidad.

32. No se considerará Régimen Especial de la Seguridad Social el que encuadre a:

- a) Trabajadores por cuenta propia o autónomos.
- b) Empleados de Hogar.
- c) Funcionarios Públicos civiles y militares.
- d) Trabajadores del Mar.

33. Indique la respuesta correcta en relación con el subsidio por incapacidad temporal de los funcionarios incluidos en MUFACE:

- a) Se extingue por el transcurso de su plazo máximo de duración, esto es, 18 meses.
- b) Su concesión exige tener cubierto un período de seis meses de cotización a MUFACE.
- c) Su finalidad es compensar la minoración de las retribuciones del/la mutualista a partir del día 90º en situación de incapacidad temporal.
- d) El subsidio por incapacidad temporal con cargo a la Mutualidad General será único y compatible con cualquier otro que se pudiera generar por la misma contingencia y relación de servicios con cargo a cualquier régimen público de Seguridad Social.

34. De acuerdo con la Orden ESS/1187/2015, de 15 de junio, por la que se desarrolla el Real Decreto 625/2014, de 18 de julio, por el que se regulan determinados aspectos de la gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros trescientos sesenta y cinco días de su duración, en los procesos de incapacidad temporal, de duración estimada media, el trabajador está obligado a presentar a la empresa la copia de los partes de baja y confirmación destinada a ella en el plazo de:

- a) Tres días contados a partir de la fecha de su expedición.
- b) Lo antes posible. No hay plazo establecido.
- c) Cinco días contados a partir del día siguiente a la fecha de su expedición.
- d) Veinticuatro horas siguientes a su expedición.

- 35. De acuerdo con el *Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (en adelante TRLGSS)*, el período mínimo de cotización exigible para tener derecho a la prestación de paternidad es de:**
- a) 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores a la fecha del inicio de la suspensión.
 - b) 180 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores a la fecha del inicio de la suspensión.
 - c) 180 días en cualquier momento de su vida laboral.
 - d) No se exige período mínimo de cotización.
- 36. De acuerdo con el TRLGSS, la prestación por riesgo durante la lactancia natural está prevista para la atención a la lactancia de menores de:**
- a) 12 meses.
 - b) 6 meses.
 - c) 9 meses.
 - d) 18 meses.
- 37. De acuerdo con el artículo 106 de la *Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad Castilla y León (en adelante LHSPCyL)*, el proyecto de ley de presupuestos generales de la Comunidad irá acompañado en su remisión a las Cortes, además de por los documentos, informes y dictámenes que preceptivamente deban acompañar a todo proyecto de ley, por:**
- a) Un anexo de transferencias corrientes y financieras con expresión individualizada de los proyectos.
 - b) Un anexo de inversiones corrientes y de capital.
 - c) Una memoria explicativa de su contenido y de las principales variaciones que suponga el proyecto respecto de los presupuestos en vigor.
 - d) Una memoria de las exenciones fiscales.
- 38. De acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de la LHSPCyL, los anticipos de caja fija son:**
- a) Obligaciones del ejercicio presupuestario previo que no pudieron ser debidamente justificadas.
 - b) Provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente para la atención inmediata de gastos periódicos y repetitivos, aplicables al presupuesto del año en que se realicen.
 - c) Provisiones de fondos de carácter presupuestario para la atención de gastos que tengan carácter periódico, aplicables al presupuesto del año en que se realicen.
 - d) Libramientos a justificar de carácter extrapresupuestario para la atención inmediata de gastos que no sean ni periódicos ni repetitivos.

39. La clasificación económica de los créditos para gastos según la LHSPCyL:

- a) Agrupará por secciones y servicios los créditos asignados a los distintos centros gestores.
- b) Agrupará los créditos en diferentes capítulos diferenciando entre operaciones corrientes, operaciones de capital y operaciones financieras.
- c) Agrupará los créditos por programas.
- d) Detallará los créditos del estado de gastos por provincias.

40. Excepcionalmente, podrán librarse fondos con carácter de a justificar:

- a) Cuando pueda aportarse la documentación justificativa de las obligaciones en el momento de su reconocimiento.
- b) Cuando también puedan ser atendibles por su naturaleza con los anticipos de caja fija.
- c) Cuando esté previsto en la tramitación de emergencia de los contratos administrativos.
- d) Cuando los servicios o prestaciones a que se refieran tengan lugar en el territorio de la Comunidad.

41. ¿Cómo se denominan las modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la obtención de determinados recursos no previstos o superiores a los estimados en el presupuesto inicial?

- a) Ampliaciones de crédito.
- b) Generaciones de crédito.
- c) Incorporaciones de crédito.
- d) Transferencias de crédito.

42. De acuerdo con el artículo 118 de la LHSPCyL, la Junta de Castilla y León podrá acordar la no disponibilidad de todo o parte de un crédito consignado en el estado de gastos:

- a) A propuesta de la Dirección General de Presupuestos.
- b) No necesita propuesta previa.
- c) A propuesta de la Consejería de Economía y Hacienda.
- d) A propuesta del Organismo Pagador.

43. De acuerdo con la LHSPCYL, una de las fases del procedimiento de gestión de los gastos es la de “compromiso de gasto”. Señale la afirmación correcta al respecto:

- a) Inicia la ejecución presupuestaria y de ella no derivan derechos para terceros.
- b) Reconoce la existencia de un crédito exigible contra la Hacienda Pública.
- c) Acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada.
- d) Tiene relevancia jurídica para con terceros vinculando a la Administración a la realización del gasto.

- 44. Los presupuestos de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y de aquellas otras entidades con presupuesto limitativo se liquidarán en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones:**
- Antes del 31 de diciembre del año natural correspondiente.
 - El 31 de diciembre del año natural correspondiente.
 - Antes del 31 de octubre del año natural correspondiente.
 - El 31 de octubre del año natural correspondiente.
- 45. Señale la afirmación correcta. De acuerdo con la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre, por la que se modifica el anexo de la Orden de 27 de diciembre de 1994, por la que se aprueba el modelo de recibo individual de salarios:**
- No deberá de figurar ningún dato relativo a la cotización, en virtud de la normativa vigente en materia de protección de datos.
 - Deberá figurar la parte de la cotización que corresponde a la aportación del empresario pero sólo por contingencias profesionales y la parte correspondiente al trabajador.
 - Deberá figurar la parte de la cotización que corresponde a la aportación del trabajador pero no la parte correspondiente al empresario.
 - Deberá figurar la parte de la cotización que corresponde a la aportación del empresario y la parte correspondiente al trabajador.
- 46. De acuerdo con el artículo 76 de la Ley 7/2005 ¿qué complemento retributivo remunera el especial rendimiento y la actividad extraordinaria dentro de la jornada de trabajo?**
- Complemento específico.
 - Complemento de productividad.
 - Gratificaciones por servicios extraordinarios.
 - Complemento de puesto singular.
- 47. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015: El medio elegido por una persona física para comunicarse con las Administraciones Públicas:**
- No podrá ser modificado, sin motivación suficiente.
 - No podrá ser modificado en ningún caso.
 - Podrá ser modificado en cualquier momento.
 - Podrá ser modificado en los supuestos tasados en la Ley 40/2015.
- 48. De acuerdo con lo previsto en el Decreto 2/2003, por el que se regulan los Servicios de Información y Atención al Ciudadano y la Función de Registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la información administrativa:**
- Tendrá carácter orientativo y podrá generar derechos o expectativas de derecho.
 - Se concreta en las notificaciones oficiales de actos administrativos o resoluciones.
 - Tendrá carácter exclusivamente orientativo y no originará derechos ni expectativas de derecho.
 - Se concreta en la simple publicidad corporativa que pudiera realizarse.

- 49. De acuerdo con el artículo 27 de la Ley 39/2015, las copias auténticas realizadas por una Administración Pública:**
- a) Tendrán validez únicamente en esa Administración.
 - b) Tendrán validez en determinados procedimientos, pero no con carácter general.
 - c) No serán válidas ni eficaces.
 - d) Tendrán validez en las restantes Administraciones Públicas.
- 50. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno ¿es obligatorio motivar la solicitud de acceso a la información pública?**
- a) Solo en ciertos casos, cuando la información sea solicitada por personal investigador.
 - b) No es obligatorio.
 - c) Sí, en todo caso.
 - d) Solo en ciertos casos, y con fines estadísticos.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 51. Según lo previsto en el artículo 106 de la Ley 39/2015 son susceptibles de ser revisados de oficio por las Administraciones Públicas:**
- a) Las disposiciones y actos nulos en los supuestos previstos en el artículo 47 de la Ley 39/2015.
 - b) Los actos anulables de acuerdo con el artículo 48 de la Ley 39/2015.
 - c) Los actos administrativos que no hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo en los supuestos del artículo 47.1 de la Ley 39/2015.
 - d) Los actos de gravamen o desfavorables.
- 52. ¿Qué requisito ha de concurrir en todos los licitadores que se presenten a licitaciones que se tramiten a través del procedimiento abierto simplificado?**
- a) Han de estar clasificados.
 - b) Han de constituir una garantía provisional.
 - c) Deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 de la LCSP, en el registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha de presentación de las ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.
 - d) Han de presentar su oferta en sobre cerrado.
- 53. ¿En qué situación administrativa procede declarar en la Administración de la Comunidad de Castilla y León a un funcionario de esta Administración que obtenga un puesto por el procedimiento de libre designación en el Consejo Consultivo de Castilla y León?**
- a) En excedencia voluntaria por prestar servicios en Organismos o Entidades del sector público.
 - b) En excedencia voluntaria por prestar servicios en otro Cuerpo o Escala.
 - c) En excedencia voluntaria por interés particular.
 - d) En situación de servicios en otras Administraciones Públicas.

54. El plazo reglamentario para el ingreso de las cuotas por incremento de salarios debido a convenio colectivo finalizará:

- a) El último día del mes siguiente a aquel en que deban abonarse, en todo o en parte, dichos incrementos en los términos estipulados en el convenio y, en su defecto, hasta el último día del mes siguiente al de su publicación en el boletín oficial correspondiente.
- b) En todo caso el último día del mes en que se publique el convenio en el boletín oficial correspondiente.
- c) El último día del mes en que deban abonarse dichos incrementos, según se acuerde en el convenio colectivo y, en su defecto hasta el último día del mes de su publicación en el boletín oficial de la provincia.
- d) A elección de la empresa, el último día del mes siguiente a aquel en que se abonen los atrasos o el último día del mes de publicación del convenio en el boletín correspondiente.

55. ¿Cuál es el límite establecido en los anticipos de tesorería para satisfacer pagos inaplazables en los casos establecidos en el artículo 133 de la LHSPCyL?

- a) Hasta un límite máximo del 3% de los créditos consignados en el presupuesto de que se trate.
- b) Hasta un límite máximo del 2% de los créditos consignados en el presupuesto de que se trate
- c) Hasta un límite máximo del 1% de los créditos consignados en el presupuesto de que se trate
- d) Hasta un límite máximo del 4 % de los créditos consignados en el presupuesto de que se trate