

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEON, CONVOCADAS POR ORDEN SAN/1168/2018, de 22 de octubre, por la que se convoca proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Auxiliar Administrativo, del Servicio de Salud de Castilla y León.

EJERCICIO ÚNICO FASE DE OPOSICIÓN

07 DE ABRIL DE 2019

ADVERTENCIAS

1. NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE.
2. Se prohíbe terminantemente el uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, que deberán permanecer apagados durante la prueba.
3. El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de 110 minutos.
4. No se permite abandonar el aula en los 10 primeros minutos ni en los 10 últimos minutos del ejercicio. Si se abandona el aula durante la primera media hora tampoco podrá llevarse las preguntas del examen.
5. Este cuestionario puede utilizarse como borrador y llevárselo al finalizar el ejercicio.
6. Solo se calificarán las respuestas marcadas en la "HOJA DE RESPUESTAS"
7. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la hoja de respuestas se corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
8. Este cuestionario consta de dos partes, a realizar en una única sesión:
La primera parte consta de 65 preguntas (preguntas 1 a 65) más 7 de reserva para posibles anulaciones. En el caso de anulación de preguntas de esta parte, se irán utilizando las de reserva por el orden en que figuran en el cuestionario (preguntas 66 a 72).
La segunda parte consta de 25 preguntas relativas a 1 supuesto práctico (preguntas 73 a 97) más 3 de reserva para posibles anulaciones. En el caso de anulación de preguntas de esta parte, se irán utilizando las de reserva por el orden en que figuran en el cuestionario (preguntas 98 a 100).
9. Solo existe una respuesta correcta por pregunta. Todas las respuestas, tanto de la primera parte como de la segunda parte, tienen el mismo valor.
10. Las contestaciones erróneas, tanto de la primera como de la segunda parte del ejercicio, se penalizarán con un cuarto del valor de las respuestas correctas. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
11. SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA "HOJA DE RESPUESTAS", LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.
12. AL FINALIZAR EL EJERCICIO ES OBLIGATORIO ENTREGAR EL ORIGINAL DE LA HOJA DE RESPUESTAS.

PRIMERA PARTE

1 Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, tendrán la consideración de órganos administrativos:

- a) Aquellos dotados de autonomía funcional, integrados en la estructura orgánica de la Administración.
- b) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, y cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- c) Las unidades administrativas cuya actuación tenga carácter preceptivo y cuyos actos atribuyan derechos a terceros.
- d) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

2 Sobre la promoción interna, el artículo 34 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud establece:

- a) Los procedimientos para la promoción interna podrán realizarse a través de convocatorias específicas si así lo aconsejan razones de planificación o de eficacia en la gestión.
- b) Se efectuará a través de procedimientos que permitan la máxima agilidad en la selección, basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad, competencia y publicidad y que serán establecidos previa negociación en las mesas correspondientes.
- c) En ningún caso el período de prueba podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si ésta está precisada en el mismo.
- d) Únicamente los requisitos exigidos para participar en los procesos selectivos para la promoción interna son: ostentar la titulación requerida y tener nombramiento como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en la categoría de procedencia.

3 Dónde se establece el régimen patrimonial de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León:

- a) En la Ley 8/2010, de 30 de agosto de ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León.
- b) En el artículo 3 del Decreto 42/2016, de 10 de noviembre, por el que se establece la organización y funcionamiento de la Gerencia de Salud.
- c) a) y b) son correctas.
- d) Ninguna es correcta.

4 De acuerdo al artículo 4, 8º de La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá por “equipo de protección individual”:

- a) Cualquier equipo destinado a ser llevado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- c) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- d) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

5 ¿En qué norma se recoge que los profesionales de los centros sanitarios tendrán la consideración de autoridad pública y gozarán de la protección reconocida a tal condición?:

- a) Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León.
- b) Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.
- c) Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- d) Ley 8/2010, de 30 de agosto de Ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León.

6 De acuerdo al art. 9.1. del RD 521/1987, de 15 de abril ¿Qué áreas de actividad están adscritas a la Gerencia del Hospital?

- a) Atención al Paciente y Servicios Centrales.
- b) Documentación y Archivo Clínico.
- c) Admisión, recepción e información.
- d) Informática y Orden Interno.

7 El importe de la prestación por incapacidad temporal derivada de accidente no laboral será:

- a) El 75 % de la base reguladora desde el tercer día de la baja en el trabajo.
- b) El 75 % de la base reguladora desde el día siguiente al de la baja en el trabajo.
- c) El 60 % de la base reguladora desde el día siguiente a la baja en el trabajo hasta el vigésimo, y el 75 % a partir del vigésimo primero.
- d) El 60 % de la base reguladora desde el cuarto día de la baja en el trabajo hasta el vigésimo, y el 75 % a partir del vigésimo primero.

8 Sobre el personal interino el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre establece:

- a) La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse, en la medida de lo posible, mediante procedimientos ágiles que respeten en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad
- b) Les será aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.
- c) Es posible su nombramiento cuando se produzca un exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de diez meses, dentro de un periodo de doce meses. *EVENTUAL*
- d) Es posible su nombramiento cuando se trate de realizar funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial. *EVENTUAL EBP*

9 El Defensor del Usuario del Sistema de Salud de Castilla y León

- a) No podrá requerir la colaboración e información que estime oportuna de los centros y servicios del Sistema de Salud.
- b) No podrá formular propuestas, recomendaciones ni sugerencias.
- c) No podrá ser un órgano independiente.
- d) Ninguna es correcta.

10 No corresponde a la Dirección General de Salud Pública:

- a) La realización sistemática de acciones para la educación sanitaria de la población, y la promoción de hábitos saludables.
- b) El establecimiento y desarrollo de los registros, sistemas de información y sistemas de vigilancia epidemiológica.
- c) Participar en la programación, ejecución, control y evaluación del Plan de Salud de Castilla y León, en su dimensión de salud pública, en coordinación con la Gerencia Regional de Salud.
- d) La difusión de la política sanitaria desarrollada por la Consejería y el estímulo a la participación y colaboración de la sociedad en aquélla.

11 Conforme al artículo 2 del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud:

- a) Este Estatuto sólo se aplica al personal estatutario que desempeñe su función en los centros e instituciones sanitarias de los servicios de salud de las Comunidades Autónomas.
- b) En ningún caso se aplican al personal estatutario las disposiciones y principios generales sobre función pública de la Administración correspondiente.
- c) En ningún caso se aplica al personal sanitario funcionario al personal sanitario laboral que preste servicios en centros e instituciones sanitarias de los servicios de salud de las Comunidades Autónomas.
- d) Todas son falsas.

12 De acuerdo al artículo 17 del Decreto 521/1987, de 15 de abril, ¿con qué frecuencia se reunirá la Comisión de Dirección del hospital?

- a) Semanalmente.
- b) Cada 30 días.
- c) Una vez al mes.
- d) Cada 15 días.

- 13 Sobre la suspensión de funciones, el artículo 68 del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud establece:**
- a) El personal declarado en la situación de suspensión firme de funciones no podrá prestar servicios en ninguna Administración pública durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción impuesta. Si podrá prestar servicios en entidades públicas sujetas a derecho privado.
 - b) La suspensión firme determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de tres meses.
 - c) La suspensión firme por sanción disciplinaria no podrá exceder de cinco años.
 - d) La suspensión firme se impondrá en virtud de sentencia dictada en causa criminal o en virtud de sanción disciplinaria.
- 14 Según el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, no es un principio de la acción preventiva:**
- a) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.
 - b) Evitar los riesgos.
 - c) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
 - d) Todos son principios de la acción preventiva.
- 15 De acuerdo a lo establecido en la ORDEN SAN/1037/2014, de 27 de noviembre, recibido el informe de valoración del puesto de trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Gerencia correspondiente dará traslado del mismo al interesado, a fin de que formule las alegaciones que estime procedentes en el plazo de:**
- a) 10 días hábiles.
 - b) 15 días naturales.
 - c) 10 días naturales.
 - d) 15 días hábiles.
- 16 Para suprimir espacios antes de un párrafo, en Word, utilizo el atajo:**
- a) CTRL+0
 - b) CTRL+C
 - c) CTRL+H
 - d) Ninguna es correcta
- 17 Sin perjuicio de lo que establezca para cada ejercicio la Ley de Presupuestos, con carácter general los créditos asignados en el estado de gastos, tienen carácter vinculante:**
- a) A nivel de concepto económico o de subconcepto, cuando este exista.
 - b) A nivel de artículo y programa.
 - c) A nivel de capítulo y programa.
 - d) A nivel de programa o subprograma, cuando este exista.

18 El órgano unipersonal de dirección ejecutiva y gestión de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León para la organización, dirección, coordinación y gestión de la actividad sanitaria realizada por los centros e instituciones del Servicio Público de Salud es nombrado por:

- a) Por la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad.
- b) Por el Presidente de la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad.
- c) Por la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad y Consejero de Hacienda conjuntamente.
- d) Por el Presidente de la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad y Consejero de Hacienda conjuntamente.

19 La Junta de Castilla y León se compone:

- a) Del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, y de un máximo de once Consejeros.
- b) Del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, y de un máximo de doce Consejeros.
- c) Del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, y de un máximo de nueve Consejeros.
- d) Del Presidente, del Vicepresidente o Vicepresidentes, en su caso, y de un máximo de diez Consejeros.

20 Cuál de los siguientes órganos centrales de la Gerencia Regional de Salud no es de Dirección y Gestión:

- a) El Presidente.
- b) El Director Gerente.
- c) Las Direcciones Generales.
- d) La Comisión Permanente del Consejo Castellano Leonés de Salud.

21 En la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, la Dirección General de Infraestructuras y Tecnologías de la Información tiene entre sus competencias:

- a) El análisis y estudio de las necesidades de asistencia sanitaria en la Comunidad de Castilla y León.
- b) Dirigir y gestionar los servicios comunes, así como gestionar los medios adscritos al funcionamiento de los servicios centrales de la Gerencia Regional de Salud.
- c) El diseño, gestión y explotación de los sistemas de información de la Gerencia Regional de Salud.
- d) La coordinación, gestión, desarrollo y mantenimiento de los proyectos informáticos sanitarios.

22 En qué artículo y normativa se recoge: "Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros":

- a) En el artículo 20 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre.
- b) En el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) En el artículo 40 de la Ley Orgánica 40/2015, de 01 de octubre.
- d) En el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

23 La modificación de Consejerías de la Junta de Castilla y León se realiza mediante:

- a) Decreto Legislativo de la Junta de Castilla y León.
- b) Decreto de la Junta de Castilla y León.
- c) Decreto del Presidente de la Junta de Castilla y León.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

24 El Sistema Público de Salud de Castilla y León se organiza territorialmente en:

- a) Áreas de Salud, Equipos de Atención Primaria y Zonas Básicas de Salud.
- b) Áreas de Salud, Demarcaciones Sanitarias y Zonas Básicas de Salud.
- c) Áreas de Salud, Demarcaciones Territoriales Sanitarias y Zonas Básicas de Salud.
- d) Hospitales, Equipos de Atención Primaria y Equipos de Salud Pública.

25 Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en una empresa o centro que cuente con 800 trabajadores, serán designados por y entre los representantes del personal:

- a) 3 Delegados de Prevención.
- b) 2 Delegados de Prevención.
- c) 4 Delegados de Prevención.
- d) 5 Delegados de Prevención.

70 - 100 - 2
101 - 500 - 3
501 - 1000 - 4
1001 - 2000 - 5
2001 - 3000 - 6
3001 - 4000 - 7

26 La atención especializada comprenderá las actuaciones encaminadas a:

- a) La promoción de la salud.
- b) La educación sanitaria.
- c) La investigación y la docencia.
- d) Todas son correctas.

27 Las competencias de la Gerencia Regional de Salud en materia de prevención de riesgos laborales recaen en:

- a) Dirección General de Asistencia Sanitaria.
- b) Dirección General de Profesionales.
- c) Dirección Económico, Presupuestaria y Financiera.
- d) Dirección General de Planificación.

28 Según el artículo 19 de la Ley 8/2010, de 30 de agosto, el equipo de Atención Primaria desarrollará su actividad en:

- a) Zona Básica de Salud.
- b) Demarcaciones Sanitarias.
- c) Centros de Salud.
- d) Área de Salud.

29 En relación a la competencia, según el art. 8 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta:

- a) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser descentralizadas en otros jerárquicamente dependientes de aquellos en los términos y con los requisitos que prevean sus propias normas de atribución de competencias.
- b) La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia suponen alteración de la titularidad de la competencia, así como de los elementos determinantes de su ejercicio.
- c) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes de aquellos en los términos y con los requisitos que prevean las propias normas de atribución de competencias.
- d) La titularidad de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente no dependientes de aquellos en los términos y con los requisitos que prevean sus propias normas de atribución de competencias.

30 El Comité de Seguridad y Salud estará formado:

- a) Por los delegados de Prevención, de una parte, y por los representantes de la Administración Sanitaria en el ámbito de cada Área de Salud, en número igual al de los Delegados de Prevención, de la otra.
- b) Por los delegados de Prevención, de una parte, y por los representantes de la Administración Sanitaria en el ámbito de cada Área de Salud, en la mitad más uno al número de los Delegados de Prevención, de la otra.
- c) Por los delegados de Prevención, de una parte, y por los representantes de la Administración Sanitaria en el ámbito de cada Área de Salud, en la mitad más uno al número de los representantes de la Administración Sanitaria, de la otra.
- d) Ninguna es correcta.

31 Le corresponde al Secretario del órgano colegiado, según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas:

- a) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden del Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.
- c) Preparar el despacho de asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- d) Todas las respuestas anteriores son ciertas.

32 No se consideran incluidos en algún Régimen Especial de la Seguridad Social:

- a) Los empleados de hogar.
- b) Los estudiantes.
- c) Los trabajadores autónomos.
- d) Los trabajadores del mar.

33 La historia clínica en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, viene regulada en:



- a) Título II. Capítulo V.
- b) Título III. Capítulo V.
- c) Título V.
- d) Capítulo V.

34 ¿Cuál no es una función del Presidente de la Gerencia Regional de Salud?

- a) Aprobar la Memoria Anual de la Gerencia Regional de Salud.
- b) Aprobar las tarifas por la concertación de servicios, así como su modificación y revisión, previo informe del Consejo General de las propuestas relativas a las mismas.
- c) Aprobar la propuesta del anteproyecto del presupuesto anual de ingresos y gastos, para su incorporación al anteproyecto de presupuestos de la Consejería competente en materia de Sanidad.
- d) Aprobar los distintos planes y programas de actuación y necesidades de sus centros y servicios, incluyendo la previsión de las inversiones precisas y la ejecución de los citados planes y programas.

35 Teniendo en cuenta que como Órgano colegiado de Dirección de Hospitales Universitarios existirá la Comisión de Dirección, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Integrada por el Director Gerente, los Directores Médico, de Enfermería y de Gestión y Servicios Generales, y el Subdirector Gerente y Subdirectores de División, si los hubiere.
- b) Presidida por el Director Gerente, e integrada por los Directores Médico, de Enfermería y de Gestión y Servicios Generales, y el Subdirector Gerente y Subdirectores de División, si los hubiere.
- c) Presidida por el Director Gerente, e integrada por los Directores Médico, de Enfermería y de Gestión y Servicios Generales, y el Subdirector Gerente y Subdirectores de División, si los hubiere. Además formará parte de la Comisión de Dirección, como miembro de pleno derecho, con voz pero sin voto, un representante nombrado por la Junta de Gobierno de la Universidad.
- d) Presidida por el Director Gerente, e integrada por los Directores Médico, de Enfermería y de Gestión y Servicios Generales, y el Subdirector Gerente y Subdirectores de División, si los hubiere. Además formará parte de la Comisión de Dirección, como miembro de pleno derecho, con voz y voto, un representante nombrado por la Junta de Gobierno de la Universidad.

36 Son instituciones básicas de la Comunidad de Castilla y León

- a) El Procurador del Común, Alto Comisionado de las Cortes de Castilla y León.
- b) El Consejo Económico y Social.
- c) El Consejo Consultivo y el Consejo de Cuentas.
- d) El Presidente de la Junta de Castilla y León.

37 ¿A quién corresponde la aprobación de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León?

- a) Al Presidente de la Junta de Castilla y León.
- b) A la Junta de Castilla y León.
- c) A las Cortes de Castilla y León.
- d) A las Cortes Generales.

38 Respecto a la delegación de competencias, señale la respuesta correcta:

- a) Podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a la adopción de disposiciones de carácter general, cuando así se establezca por norma con rango de Ley.
- b) Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- c) Salvo autorización expresa del órgano delegante, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- d) Ninguna es correcta.

39 En relación con el procedimiento de protección de las trabajadoras durante el embarazo y la lactancia, es responsabilidad del Servicio de Prevención del Área de Salud:

- a) Realizar la evaluación individualizada en cada caso, siguiendo las pautas y criterios indicados en dicho procedimiento.
- b) Evaluar el nivel de riesgo por exposición a radiaciones ionizantes según lo indicado en la reglamentación específica.
- c) a y b son incorrectas.
- d) a y b son correctas.

40 El Estatuto de Autonomía de Castilla y León, en su art. 36 establece:

- a) Si las Cortes de Castilla y León aprueban una moción de censura, la Junta cesará.
- b) Las Cortes de Castilla y León pueden exigir la responsabilidad política de la Junta mediante la aprobación por mayoría simple de sus miembros de la moción de censura.
- c) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos por el diez por ciento de los procuradores.
- d) a y c son correctas.

41 Señale la respuesta incorrecta, conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- a) La ejecución de la oferta de empleo público deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.
- b) Las Administraciones Públicas podrán aprobar Planes para la ordenación de sus recursos humanos que incluyan, entre otras, medidas de promoción interna.
- c) Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley.
- d) Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los grupos A, B y C, dividiéndose cada uno de ellos en dos subgrupos.

42 La Tesorería General de la Seguridad Social tiene naturaleza jurídica de:

- a) Organismo Autónomo de la Administración del Estado.
- b) Servicio Común de la Seguridad Social, sin personalidad jurídica propia.
- c) Servicio Común de la Seguridad Social, con personalidad jurídica propia.
- d) Entidad Gestora de la Seguridad Social.

*no
correcta*

- 43 **Para representar un único carácter, como puede ser una letra o un número, el ordenador utiliza una secuencia de:**
- a) 9 bits
 - b) 8 bits
 - c) 1 bits
 - d) Ninguna es correcta
- 44 **De acuerdo al procedimiento específico de Prevención de Riesgos Laborales , no procederá la mediación en:**
- a) Conflictos interpersonales o de intereses.
 - b) Disfunciones en las relaciones entre distintos centros/servicios que provocan un mal funcionamiento del servicio prestado.
 - c) Cuestiones de procedimiento administrativo.
 - d) Todas son correctas.
- 45 **Es motivo de abstención:**
- a) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los tres últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
 - b) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
 - c) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directa o indirectamente en el asunto, o haberle prestado en los cuatro últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
 - d) Haber intervenido como perito o como testigo en los cuatro últimos años, en el procedimiento de que se trate.
- 46 **¿El derecho de acceso del paciente a la historia clínica puede ejercerse por representación?.**
- a) Si, no siendo necesaria la acreditación para familiares de primer grado por consanguinidad o afinidad.
 - b) Sí, siempre que esté debidamente acreditada.
 - c) No, la historia clínica es personal e intransferible.
 - d) No, la historia clínica es propiedad de la institución sanitaria.
- 47 **La tecla Shift:**
- a) Es una tecla modificadora del teclado.
 - b) Es una tecla específica que nos permite ejecutar funciones avanzadas de computación.
 - c) a y b son ciertas.
 - d) Ninguna es cierta.
- 48 **¿Quién ejercerá la representación y defensa en juicio de la Gerencia de Salud del Área de León?**
- a) La Asesoría Jurídica de la Gerencia de Atención Especializada de León.
 - b) La Asesoría Jurídica de la Delegación Territorial de la Junta en León.
 - c) La Asesoría Jurídica de la Consejería de Sanidad.
 - d) La Asesoría Jurídica de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León.

- 49 **Entre las siguientes opciones ¿Cuál de ellas está incluida entre las prestaciones sanitarias que el Sistema Público de Salud de Castilla y León garantiza a los ciudadanos?**
- a) Prestaciones de salud pública.
 - b) Prestación farmacéutica.
 - c) Prestación de Productos dietéticos.
 - d) Todas son correctas.
- 50 **En el Sistema Público de Salud de Castilla y León el nivel básico inicial de atención corresponde a:**
- a) La atención básica.
 - b) La atención ambulatoria.
 - c) La atención primaria.
 - d) La atención de urgencia.
- 51 **El Centro de Salud podrá situarse fuera del ámbito territorial de la Zona Básica de Salud**
- a) Con carácter excepcional.
 - b) Nunca.
 - c) Alguna vez.
 - d) Siempre.
- 52 **Los miembros de las Cortes de Castilla y León denominados tradicionalmente Procuradores:**
- a) Gozarán de inviolabilidad por los votos emitidos y las opiniones manifestadas en el ejercicio de sus funciones.
 - b) Gozarán de inmunidad por los votos emitidos y las opiniones manifestadas en el ejercicio de sus funciones.
 - c) Representan a los ciudadanos de la provincia de su circunscripción y, serán elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
 - d) El mandato de los Procuradores termina a los cuatro años de su nombramiento o el día de la constitución de la Cámara.
- 53 **Las solicitudes de baja y variaciones de datos de los trabajadores deberán presentarse dentro del plazo de:**
- a) Los 6 días naturales siguientes al del cese en el trabajo o a aquél en que la variación se produzca.
 - b) Los 3 días naturales siguientes al del cese en el trabajo o a aquél en que la variación se produzca.
 - c) Los 6 días hábiles siguientes al del cese en el trabajo o a aquél en que la variación se produzca.
 - d) Los 3 días hábiles siguientes al del cese en el trabajo o a aquél en que la variación se produzca.
- 54 **Los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica en condiciones que garanticen su correcto mantenimiento y seguridad, durante el tiempo adecuado a cada caso y, como mínimo:**
- a) Cinco años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
 - b) Diez años contados desde la fecha de inicio de cada proceso asistencial.
 - c) Cinco años contados desde la fecha de inicio de cada proceso asistencial.
 - d) Diez años contados desde la fecha de alta de cada proceso asistencial.

- 55 **Son derechos sociales, según el art. 13 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León:**
- a) El derecho a la salud.
 - b) El derecho a la Educación.
 - c) El derecho de acceso a los Servicios Sociales.
 - d) Todas son correctas.
- 56 **El alta en el Régimen General de la Seguridad social de un trabajador:**
- a) Es única en la vida laboral de un trabajador, asignándosele un número de seguridad social.
 - b) Puede realizarse a instancia del empresario, del trabajador o de oficio, siendo obligación del segundo.
 - c) Se ha de comunicar después del inicio de la prestación de servicios por el trabajador.
 - d) todas las respuestas son incorrectas.
- 57 **En la “Delimitación de los tipos contractuales” regulados en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no se encuentra:**
- a) El contrato de concesión de obras.
 - b) El contrato de concesión de suministros.
 - c) El contrato de concesión de servicios.
 - d) El contrato de servicios.
- 58 **Una vez presentada una reclamación en un centro hospitalario de la Comunidad de Castilla y León, el usuario tiene derecho a recibir contestación en:**
- a) Un plazo no superior a 30 días naturales.
 - b) Un plazo no superior a 15 días naturales.
 - c) Un plazo no superior a 30 días hábiles.
 - d) Un plazo no superior a 15 días hábiles.
- 59 **¿Cuál de estas atribuciones básicas del Presidente de la Junta de Castilla y León, no es correcta?**
- a) Plantear ante la Junta de Castilla y León la cuestión de confianza.
 - b) Mantener las debidas relaciones con las demás Administraciones e Instituciones públicas.
 - c) Convocar elecciones a las Cortes de Castilla y León de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía.
 - d) Acordar la disolución de las Cortes de Castilla y León en los términos legalmente previstos.
- 60 **Cada Área de Salud contará, al menos, con:**
- a) Con un Centro de Salud.
 - b) Con un hospital.
 - c) Con un Ambulatorio.
 - d) Todas son correctas.

- 61 Las bases de cotización a la Seguridad Social, en cada uno de sus regímenes, tendrán como tope mínimo:**
- a) Las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un quinto, salvo disposición expresa en contrario.
 - b) Las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.
 - c) Las cuantías fijadas por el Reglamento de desarrollo de la legislación en materia de Seguridad estatal.
 - d) Las cuantías fijadas para cada año por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- 62 Podemos definir “Grabar una macro” como:**
- a) Grabar todos los pasos que vamos haciendo para después poder repetirlos a través de una acción automática.
 - b) La interacción del software de un Smartphone y Excel a través de Windows.
 - c) Sistema online que funciona directamente en el navegador. Permite grabar la voz a través del micrófono y guardar el archivo.
 - d) Todas con ciertas.
- 63 El período máximo de duración de la situación de expectativa de destino será de:**
- a) 2 años.
 - b) 3 años.
 - c) 1 año.
 - d) Ninguna es correcta.
- 64 Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, para constituir un Comité de Seguridad y Salud, ¿qué número mínimo de trabajadores debe tener la empresa?**
- a) 30
 - b) 40
 - c) 50
 - d) 60
- 65 De acuerdo al artículo 195.3 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, en el caso de pensiones por incapacidad permanente contributiva, y respecto al período mínimo de cotización exigible, indique la afirmación correcta:**
- a) Si el sujeto causante tiene menos de treinta y un años de edad, la tercera parte del tiempo transcurrido entre la fecha en que cumplió los dieciséis años y la del hecho causante de la pensión.
 - b) Si el sujeto causante tiene menos de treinta y un años de edad, la cuarta parte del tiempo transcurrido entre la fecha en que cumplió los dieciséis años y la del hecho causante de la pensión.
 - c) Si el causante tiene cumplidos treinta y un años de edad, la cuarta parte del tiempo transcurrido entre la fecha en que cumplió los dieciséis años y la del hecho causante de la pensión, con un mínimo, en todo caso, de cinco años.
 - d) Si el causante tiene cumplidos treinta y un años de edad, la tercera parte del tiempo transcurrido entre la fecha en que cumplió los veinte años y la del hecho causante de la pensión, con un mínimo, en todo caso, de cinco años.

PREGUNTAS DE RESERVA PARA LA PRIMERA PARTE
Preguntas 66 A 72

- 66 Un Byte forma parte del:**
- a) Sistema de Numeración Binario.
 - b) Una secuencia de 9 bits.
 - c) Sistema de Base 2.
 - d) A y C son correctas.
- 67 En una celda con datos en el formato de fecha dd/mm/aaaa, los separo en columnas individualizadas utilizando:**
- a) La función DIASEM
 - b) La función DIAS.LAB
 - c) La función EXTRAE
 - d) Ninguna es correcta.
- 68 Las reclamaciones y sugerencias en el ámbito sanitario se encuentran reguladas en:**
- a) En la Ley 8/2003, de 8 de abril, sobre derechos y deberes de las personas en relación con la salud.
 - b) En el Decreto 40/2004, de 3 de abril, relativo a las guías de información al usuario y a los procedimientos de reclamación y sugerencia en el ámbito sanitario.
 - c) a y b son ciertas.
 - d) a y b no son ciertas.
- 69 Es un órgano de Participación de la Gerencia Regional de Salud:**
- a) El Presidente.
 - b) La Comisión Permanente del Consejo Castellano y Leonés de Salud.
 - c) Las Direcciones Generales y demás órganos, servicios y unidades centrales y periféricas que se establezcan.
 - d) El Director Gerente.
- 70 A tenor literal del art. 111 de la Ley 2/2006: podrán autorizarse y comprometerse gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen siempre que no se superen los límites y anualidades fijados. El número de ejercicios posteriores a que pueden aplicarse los gastos no será superior a:**
- a) Tres.
 - b) Cuatro.
 - c) Cinco.
 - d) Seis.

71 La Comisión de Dirección de un hospital:

- ✕ a) Está integrada únicamente por el Director Gerente y los Directores Médico, de Enfermería y de Gestión y Servicios Generales.
- b) En el caso de ser hospital universitario formará parte de la Comisión de Dirección un representante nombrado por la Dirección General de Universidades.
- c) Realiza análisis y propuestas sobre el presupuesto anual del hospital y la política de personal.
- d) Ninguna es correcta.

72 ¿Quién determina la estructura de los presupuestos generales de la Comunidad de Castilla y León?.

- a) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- b) La Junta de Castilla y León.
- c) El titular de la Consejería de Hacienda.
- d) La Consejería de Hacienda.

SEGUNDA PARTE. SUPUESTO PRÁCTICO

Usted ha sido destinado a la Unidad de Formación del Hospital Central de Castilla y León. En esta unidad se registra la formación que reciben todos los profesionales. Los datos que usted recibe, vienen en un archivo Excel con el formato que se muestran en la **FIGURA 1**.

Usted debe generar anualmente los certificados de formación correspondientes, con un total de 345.485 certificados. El certificado debe realizarlo según el modelo que se muestra en la **FIGURA 2**.

Para ello, necesita utilizar una tabla con la estructura que se muestra en la **FIGURA 3**.

A primeros de año, debe sacar un informe que se publicará en la web corporativa, con los datos de los trabajadores que han recibido formación, cursos realizados, centros donde se ha impartido la formación y total de horas realizadas para cada curso. En este listado, deberá aplicar el formato que aparece en la **FIGURA 4**.

Además, el Convenio General de Formación ha establecido la equivalencia de notas, según tramos de horas de formación realizados, con las calificaciones que se muestran en la **FIGURA 5**.

FIGURA 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FIN	CENTRO	CURSO	HORAS	DNI
2	GARCIA	PEREZ	JUAN	12/03/2018	17/04/2018	LEON	CONTABILIDAD	34	05469972F
3	PEREZ	ALVAREZ	MANUEL	03/10/2018	12/11/2018	ZAMORA	SUMINISTROS	145	25366971E
4	FERNANDEZ	GOMEZ	CARMEN	03/12/2018	17/04/2018	ZAMORA	SUMINISTROS	95	15249557B
5	DEL RIO	FERNANDEZ	SILVIA	03/10/2018	12/11/2018	SALAMANCA	SUMINISTROS	78	48960847D
6	LOPEZ	LOPEZ	LUIS	12/03/2018	17/04/2018	VALLADOLID	CONTABILIDAD	102	08745653F
7	VICENTE	MARTIN	JUAN	12/03/2018	17/04/2018	SALAMANCA	CONTABILIDAD	105	97465763Z
8	GONZALEZ	VICENTE	RUBEN	03/10/2018	12/11/2018	PALENCIA	SUMINISTROS	22	35784574S
9	FERNANDEZ	LOPEZ	ANA	12/03/2018	17/04/2018	BURGOS	CONTABILIDAD	45	45585847D
10	ESTEBANEZ	ESTEBANEZ	LUCIA	03/10/2018	12/11/2018	SORIA	SUMINISTROS	123	12378647D
11	DIAZ	DIEZ	EVA	12/03/2018	17/04/2018	LEON	CONTABILIDAD	167	38345888E

FIGURA 2



FIGURA 3

	L	M	N	O	P	Q	R
1	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FIN	CENTRO	CURSO	HORAS	DNI
2	GARCIA PEREZ; JUAN	12/03/2018	17/04/2018	LEON	CONTABILIDAD	34	05469972F
3	PEREZ ALVAREZ; MANUEL	03/10/2018	12/11/2018	ZAMORA	SUMINISTROS	145	25366971E
4	FERNANDEZ GOMEZ; CARMEN	03/12/2018	17/04/2018	ZAMORA	SUMINISTROS	95	15249557B
5	DEL RIO FERNANDEZ; SILVIA	03/10/2018	12/11/2018	SALAMANCA	SUMINISTROS	78	48960847D
6	LOPEZ LOPEZ; LUIS	12/03/2018	17/04/2018	VALLADOLID	CONTABILIDAD	102	08745653F
7	VICENTE MARTIN; JUAN	12/03/2018	17/04/2018	SALAMANCA	CONTABILIDAD	105	97465763Z
8	GONZALEZ VICENTE; RUBEN	03/10/2018	12/11/2018	PALENCIA	SUMINISTROS	22	35784574S
9	FERNANDEZ LOPEZ; ANA	12/03/2018	17/04/2018	BURGOS	CONTABILIDAD	45	45585847D
10	ESTEBANEZ ESTEBANEZ; LUCIA	03/10/2018	12/11/2018	SORIA	SUMINISTROS	123	12378647D
11	DIAZ DIEZ; EVA	12/03/2018	17/04/2018	LEON	CONTABILIDAD	167	38345888E

FIGURA 4

	S
1	APELLIDOS Y NOMBRE
2	GARCIA PEREZ; JUAN
3	PEREZ ALVAREZ; MANUEL
4	FERNANDEZ GOMEZ; CARMEN
5	DEL RIO FERNANDEZ; SILVIA
6	LOPEZ LOPEZ; LUIS
7	VICENTE MARTIN; JUAN
8	GONZALEZ VICENTE; RUBEN
9	FERNANDEZ LOPEZ; ANA
10	ESTEBANEZ ESTEBANEZ; LUCIA
11	DIAZ DIEZ; EVA

FIGURA 5

CALIFICACIÓN	Nº de horas
A	> 130
B	> 100 y ≤ 130
C	> 70 y ≤ 100
D	> 50 y ≤ 70
F	≤ 50

PREGUNTAS SUPUESTO PRÁCTICO

73 Para que los datos de APELLIDOS y NOMBRE de la FIGURA 1 aparezcan en una sola columna, como se muestra en la FIGURA 3, en Excel, aplica la fórmula:

- a) =COMBINA(A2;" ";B2;" ";" ";C2)
- b) COMBINA(A2;" ";B2;" ";" ";C2)
- c) =CONCATENAR(A2;" ";B2;" ";" ";C2)
- d) CONCATENAR(A2;" ";B2;" ";" ";C2)

74 Para que los datos de la columna L de la FIGURA 3, se muestren con el formato que aparece en la FIGURA 4, en Excel, utiliza:

- a) Inicio/Fuente/Tipo oración
- b) =NOMPROPIO(L2)
- c) =CARACTER(L2)
- d) Ninguna es cierta

75 Para conocer el número de los cursos de CONTABILIDAD realizados según la FIGURA 1, utilizo la fórmula:

- a) =CONTAR.SI(G2:G11;"CONTABILIDAD")
- b) =CONTAR.SI(G2:G11;CONTABILIDAD)
- c) =CONTAR(G2:H11;"CONTABILIDAD")
- d) =CONTAR(G2:H11;CONTABILIDAD)

76 ¿Cuál es la función a utilizar para elaborar el certificado que cumpla estas condiciones: profesionales de la provincia de Valladolid, curso contabilidad y que la duración del curso sea superior a 30 horas:

- a) =CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:H11;F6;B2:H11;G6;B2:H11;">30")
- b) =CONTAR.SI.CONJUNTO(F6;G2;H">30")
- c) =CONTAR.SI.CONJUNTO(F:F;F6;G:G;G2;H:H;">30")
- d) =CONTAR.SI.CONJUNTO(F:F;F6;G2;H:H;">30")

77 Si para el curso CONTABILIDAD quiero aplicar la abreviatura CONT, utilizo la fórmula:

- a) =EXTRAE("CONTABILIDAD";4)
- b) =EXTRAE("CONTABILIDAD";1;4)
- c) =EXTRAE("CONTABILIDAD";"CONT")
- d) =EXTRAE("CONTABILIDAD";1;"CONT";4)

78 Genero una lista desplegable para introducir los datos de CENTRO, mediante la siguiente secuencia:

- a) Fórmulas/Asignar nombre/Definir nombre/Centro/Aceptar/Datos/Validación de datos/Lista/=Centro/Aceptar
- b) Fórmulas/Asignar nombre/Definir nombre/Centro/Aceptar/Datos/Validación de datos/Lista/Aceptar
- c) Fórmulas/Asignar nombre/Definir nombre/Centro/Aceptar
- d) Datos/Validación de datos/Lista/=Centro/Aceptar

79 Para crear una tabla en excel a partir de una serie de datos, utilizo:

- a) Ctrl + T
- b) Ctrl + I
- c) a y b son ciertas
- d) Ninguna es cierta

80 Si quiero analizar los datos de la FIGURA 1 sin utilizar fórmulas, utilizo:

- a) Ventana inspección
- b) Tablas dinámicas
- c) Funciones financieras
- d) Funciones de búsqueda y referencia

81 Para realizar los certificados individuales de formación, mediante una combinación de correspondencia, ¿cuántos documentos relacionados con el proceso necesito?.

- a) Uno
- b) Dos
- c) Tres
- d) Ninguno

82 Activo el encabezado y pie de página en Word con:

- a) Herramientas/Diseño/Elementos rápidos/Encabezado
- b) Doble clic del botón izquierdo del ratón en la parte superior de la primera página documento
- c) Diseño de página/Encabezado y Pie de página/Insertar/Aplicar
- d) Diseño/Temas/Encabezado

83 Al generar los certificados individuales de formación, observa que las fechas aparecen con la siguiente estructura mm/dd/yyyy (4/17/2018). Para corregir dicho formato de fecha y que le devuelva dd/mm/yyyy (17/04/2018), aplica:

- a) Alt+F9+{MERGEFIELD FECHA INICIO \& "dd/MM/yyyy"}
- b) Alt+F9+{MERGEFIELD FECHA INICIO \@ "dd/MM/yyyy"}
- c) Alt+F9+{MERGEFIELD FECHA INICIO \# "dd/MM/yyyy"}
- d) Alt+F9+{MERGEFIELD FECHA INICIO \\$ "dd/MM/yyyy"}

84 Para visualizar mejor las columnas de la FIGURA 3, en Excel, usted decide dar colores alternos en las mismas de manera automática, para ello, aplica:

- a) Inicio/Dar formato como tabla / Diseño/Desactivar Filas con bandas/ Activar Columnas con bandas
- b) Formato/Formato de celdas/Relleno
- c) Diseño de página/Configurar Pagina/Relleno
- d) Todas son ciertas

85 Asigno la calificación individual de cada trabajador, mediante la fórmula:

- a) =SI.LAB(Q2>130;"A";SI(Q2>100;"B";SI(Q2>70;"C";SI(Q2>50;"D";"F"))))
- b) =SI.ND(Q2>130;"A";SI(Q2>100;"B";SI(Q2>70;"C";SI(Q2>50;"D";"F"))))
- c) =SI(Q2>130;"A";SI(Q2>100;"B";SI(Q2>70;"C";SI(Q2>50;"D";"F"))))
- d) =SI.SYD(Q2>130;"A";SI(Q2>100;"B";SI(Q2>70;"C";SI(Q2>50;"D";"F"))))

86 Para cambiar fácilmente los datos que están incluidos en la tabla dinámica que he elaborado para realizar el informe anual, utilizo:

- a) Validación de datos
- b) Conexiones de datos
- c) Fórmulas/Búsqueda y referencia/Índice
- d) Segmentación de datos

87 Cuando introduce los datos en la tabla de Excel, según la Figura 3, puede ver evolución de los mismos a través de:

- a) Consultando informes previos
- b) Minigráficos
- c) Conexiones existentes
- d) Ninguna es cierta

No
consta

88 Cuando creo un minigráfico, tengo en cuenta que pueden ser de los siguientes tipos:

- a) Línea, Columna o Ganancia o Pérdida
- b) Línea, Columna o Circular
- c) Línea, Columna o Área
- d) Línea, Columna o Cuadro Combinado

89 Para enviar los archivos desde Excel sin macros:

- a) Seleccionar tabla/compartir/correo electrónico/enviar datos como adjuntos
- b) Archivo/Compartir/correo electrónico/enviar datos como adjuntos
- c) Inicio/Compartir/correo electrónico/enviar datos como adjuntos
- d) Ninguna es correcta

90 Para ocultar parcialmente los datos privados de DNI que saldrán en los listados, y que se muestre el resultado * * - *-702F utilizo la fórmula:

- a) =CONCATENAR(" * * - *-","IZQUIERDA(R2;4))
- b) =CONCATENAR(" * * - *-";IZQUIERDA(R2;4))
- c) =CONCATENAR(" * * - *-","DERECHA(R2;4))
- d) =CONCATENAR(" * * - *-";DERECHA(R2;4))

91 Para actualizar los datos de la tabla dinámica, utilizo:

- a) Ctrl + Alt + F5
- b) Alt+ F5
- c) a y b son ciertas
- d) Ninguna es cierta

92 Para añadir un comentario a una celda utilizo:

- a) Mayúscula+F4
- b) Mayúscula+F3
- c) Mayúscula+F6
- d) Mayúscula+F2

93 Para elaborar el informe anual de formación proporciona los datos de cada curso en forma de %, y aplica el formato porcentaje con dos decimales:

- a) Inicio/Formato/Formato de celdas/Porcentaje/posiciones decimales/2
- b) Ctrl + Mayús + %
- c) Inicio/Porcentaje/posiciones decimales/2
- d) Diseño/Formato/Formato de celdas/Porcentaje/posiciones decimales/2

94 Para justificar el texto centrado en el documento del certificado realizado en word, utilizo el método abreviado:

- a) Ctrl + Mayús + "
- b) Ctrl + D
- c) Ctrl + Q
- d) Ctrl + T

95 Cuando presento las tablas de Excel, genero un informe donde figuran los logotipos corporativos mediante:

- a) Diseño de página/Imprimir Títulos/Encabezado y Pie de página/Personalizar encabezado/Sección izquierda/Insertar Imagen/Formato de imagen/Aceptar
- b) Insertar Imagen/Formato de imagen/Aceptar
- c) Diseño de página/Página/Imagen/Formato de imagen/Insertar/Alineación/Aplicar
- d) Diseño de página/Orientación/Márgenes/Encabezado y Pie de página/Insertar Imagen/Formato de imagen/Aceptar

96 En Excel, puedo seleccionar el orden de impresión de las hojas mediante:

- a) Márgenes/Hoja/Orden de las páginas
- b) Imprimir títulos/Hoja/Orden de las páginas
- c) Configurar página/Área de impresión/Establecer área de impresión
- d) Imprimir títulos/Página/Ajustar

97 Cuando realizo el informe anual en Word, añado una imagen de marca de agua a todo el documento mediante:

- a) Diseño de página/Fondo/Marca de agua/Marca de agua personalizada/Marca de agua de imagen/Seleccionar imagen/Escala/Aplicar
- b) Diseño/Marca de agua/Marcas de agua personalizadas/Marca de agua de imagen/Seleccionar imagen/Escala/Aplicar
- c) a y b son ciertas
- d) Ninguna es cierta.

<p style="text-align: center;">PREGUNTAS DE RESERVA PARA LA SEGUNDA PARTE. SUPUESTO PRÁCTICO (preguntas 98 a 100)</p>

98 Tiene que enviar los certificados a través de Outlook 2010 y debe crear un nuevo contacto:

- a) Tareas/Contactos/Nuevo/Guardar
- b) Crearlo desde la opción grupos.
- c) Contactos/Nuevo/Crear
- d) Herramientas/Contactos/Crear/Guardar

99 Si tuviéramos que importar los datos de la Figura 1 a Microsoft Access 2010, éstos se almacenarían en:

- a) Formularios
- b) Consultas
- c) Tablas.
- d) Informes.

100 Para renombrar el archivo donde hemos guardado los certificados, usando el Explorador de archivos de Windows, debo seleccionarlo y después:

- a) Pulsar F1, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.
- b) Pulsar F2, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.
- c) Pulsar F3, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.
- d) Pulsar F4, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.

PROCESO SELECTIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En cumplimiento de lo establecido en la Base 1.6 de la convocatoria correspondiente al proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de AUXILIAR ADMINISTRATIVO del Servicio de Salud de Castilla y León, de la ORDEN SAN/1168/2018, de 22 de octubre, por la que se convoca proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Auxiliar Administrativo, del Servicio de Salud de Castilla y León, este Tribunal procede a la publicación de las respuestas correctas de dicho ejercicio:

RESPUESTAS CORRECTAS

Nº PREGUNTA	RESPUESTA
1	d
2	a
3	c
4	d
5	d
6	c
7	d
8	b
9	d
10	d
11	d
12	a
13	d
14	a
15	a
16	a
17	a
18	a
19	d
20	d
21	d
22	b
23	c
24	b
25	c
26	d
27	b
28	a
29	c
30	a
31	d
32	a
33	d
34	d

Nº PREGUNTA	RESPUESTA
35	d
36	d
37	c
38	b
39	a
40	a
41	d
42	c
43	b
44	c
45	b
46	b
47	a
48	b
49	d
50	c
51	a
52	a
53	b
54	a
55	d
56	d
57	b
58	a
59	a
60	b
61	b
62	a
63	c
64	c
65	a
66	d
67	c
68	a

Nº PREGUNTA	RESPUESTA
69	b
70	b
71	c
72	d
73	c
74	b
75	a
76	c
77	b
78	a
79	a
80	b
81	c
82	b
83	b
84	a
85	c
86	d
87	b
88	a
89	b
90	d
91	c
92	d
93	a
94	d
95	a
96	b
97	b
98	c
99	d
100	b

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de las respuestas correctas, para plantear alegaciones fundadas contra las preguntas formuladas o las respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas alegaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, al Tribunal Calificador con sede en la Gerencia de Atención Especializada de León - Calle Altos de Nava s/n 24080 León

DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR, que la presente se publica el día 9 de abril de 2.019, en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Salud de Área y Asistencia Sanitaria, en la sede del Tribunal y en la página Web del Portal de Salud (<http://www.saludcastillayleon.es>). Asimismo esta información se remitirá al teléfono 012 (983 327 850 para llamadas desde fuera de Castilla y León).

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL



Fdo.: Eva María Santos Flórez