

I. Organización del Estado, Comunidad CyL y la Unión Europea.

Tema 1. LA CONSTITUCIÓN (I): Concepto, proceso constitutivo y características. Estructura y contenido. Principios y valores superiores.

Tema 2. LA CONSTITUCIÓN (II): Derechos y deberes fundamentales. Garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo. Reforma Constitucional. Tribunal Constitucional.

Tema 3. La Corona. Funciones constitucionales del Rey o Reina. Sucesión, regencia y tutela. El refrendo.

Tema 4. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funciones. Clases de leyes. Elaboración de las leyes.

Tema 5. El Gobierno y la Administración. Concepto, composición, designación y duración del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 6. La Organización territorial del Estado. Comunidades Autónomas y Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias Gobierno y Comunidades Autónomas.

Tema 7. El Poder Judicial. Organización judicial española. Conflictos jurisdiccionales y competencias. Consejo General del Poder Judicial.

Tema 8. El Estatuto de Autonomía de Castilla y León. Estructura y contenido. La Reforma estatutaria. Derechos y Deberes de los ciudadanos castellanos y leoneses. Garantías de los derechos.

Tema 9. Instituciones de autogobierno de la Comunidad de Castilla y León: Básicas y propias.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones comunitarias y actos jurídicos.

II. Derecho administrativo general.

Tema 1. Fuentes del Derecho Administrativo. Jerarquía de las fuentes. La Constitución. La Ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. Reglamento.

Tema 2. El Acto Administrativo: concepto, elementos y clases. Motivación y notificación. Eficacia y validez. Nulidad y anulabilidad. Revisión y recursos de los actos en vía administrativa.

Tema 3. El Procedimiento Administrativo: concepto y naturaleza. Objeto y ámbito de aplicación. Interesados. Actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 4. Las fases del procedimiento administrativo: Inicio, ordenación, instrucción y finalización. Tramitación simplificada. Silencio Administrativo.

Tema 5. La Responsabilidad Patrimonial: principios y especialidades procedimentales. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las AA.PP.

Tema 6. La Potestad Sancionadora: Principios generales y especialidades procedimentales.

Tema 7. El Régimen Jurídico del Sector Público. Órganos de las administraciones públicas (especial referencia a los órganos colegiados). Atribución de competencias administrativas.

Tema 8. Los Contratos del Sector Público. Concepto y clases. Ámbito subjetivo. Expediente de contratación. Procedimiento y formas de adjudicación. Garantías. Cumplimiento e incumplimiento de los contratos. Suspensión y extinción.

III. Administración Local.

Tema 1. El Régimen Local español. Principios constitucionales. Regulación jurídica. El Principio de Autonomía Local.

Tema 2. Tipología de entidades locales. Potestad reglamentaria de las entidades locales.

Tema 3. El Municipio: concepto y elementos. Órganos y competencias. Funcionamiento de los órganos colegiados. Regímenes especiales. La Provincia y otras entidades públicas.

Tema 4. El Personal al servicio de las entidades locales: clases y régimen jurídico. Plantilla y Puestos de trabajo. Planes de empleo y otros instrumentos.

Tema 5. Acceso a la función pública local. Sistemas de selección y provisión de puestos. Pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos. Régimen disciplinario.

Tema 6. Bienes de las entidades públicas. Concepto, clasificación y alteración de la calificación jurídica. Prerrogativas de las entidades locales en esta materia. Adquisición, enajenación y cesión. Uso y aprovechamiento de los bienes demaniales y comunales. Utilización de los bienes patrimoniales.

Tema 7. Presupuesto de las entidades locales. Concepto y estructura presupuestaria. Elaboración, aprobación y prórroga. Ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 8. Control y fiscalización del presupuesto. Función Interventora y reparos.

Tema 9. Recursos de las Haciendas Locales. Concepto y clases. Gestión y liquidación. Ordenanzas Fiscales.

IV. Actividad administrativa y Políticas Públicas.

Tema 1. Atención al Público. Atención a personas con discapacidad. Servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones.

Tema 2. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones de registro y archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.

Tema 3. Protección de datos de carácter personales. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Tema 4. El Gobierno Abierto. Ley de Transparencia y Buen Gobierno. Agenda 2030.

Tema 5. Políticas de Igualdad. La Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley Orgánica 1/2004 de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y Dependencia.

Tema 6. La Prevención de riesgos laborales. Ley 31/1995 de 8 Noviembre.

Tema 7. La Administración Electrónica. Sede electrónica, sistemas de identificación y firma electrónica. Expediente electrónico y Archivo electrónico único. Registro electrónico general. Copia autenticada.

V. Ofimática

Tema 1. INFORMÁTICA BÁSICA: Principales componentes de un ordenador. Nociones básicas de seguridad informática. Sistemas Operativos: Windows. El Explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos.

Tema 2 y 3. Sistemas Informáticos: WORD y EXCEL

Tema 4. CORREO ELECTRÓNICO y LA RED DE INTERNET

