



UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. (BOCYL y BOE: 15-12-2017)

ESCALA: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

ADVERTENCIAS:

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la «Hoja de Examen».
- El tiempo de realización de este ejercicio será indicado por el Tribunal antes del comienzo del mismo.
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la «Hoja de Examen», es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



- 7- En materia de enseñanza universitaria, sin perjuicio de la autonomía de las Universidades, es competencia exclusiva de la Comunidad de Castilla y León:
- a. La programación y coordinación del sistema universitario de Castilla y León.
 - b. La redacción de los estatutos de las Universidades públicas y de las normas de organización y funcionamiento de las privadas.
 - c. La selección y contratación del personal docente e investigador contratado en las Universidades públicas.
 - d. Todas las anteriores son correctas.
- 8- El Parlamento Europeo y el Consejo de la Unión Europea se coordinan para:
- a. Coordinar la cooperación entre los tribunales y la policía en materia penal.
 - b. Representar a la Unión Europea en los foros internacionales, por ejemplo, negociando acuerdos entre la Unión Europea y otros países.
 - c. Aprobar la designación de los miembros de la Comisión.
 - d. Aprobar la legislación europea.
- 9- ¿Actualmente, cuántos comisarios forman parte de la Comisión Europea a propuesta de España?
- a. Uno.
 - b. Dos.
 - c. Tres.
 - d. Cuatro.
- 10- ¿Cada cuántos años hay elecciones al Parlamento Europeo?
- a. Cada 4 años.
 - b. Cada 5 años.
 - c. Cada 6 años.
 - d. Cada 3 años.
- 11- ¿Cuándo se pueden recurrir en vía administrativa los actos de trámite?:
- a. Cuando deciden indirectamente el fondo del asunto.
 - b. Cuando producen un perjuicio que no es irreparable a derechos e intereses legítimos.
 - c. Cuando no determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento.
 - d. Solo cabe recurso contra los actos definitivos.
- 12- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no se considerarán días hábiles a los efectos de computo de plazos:
- a. Sábados, domingos y los declarados festivos.
 - b. Sábados y días declarados festivos exclusivamente.
 - c. Domingos y días declarados festivos exclusivamente.
 - d. Los días declarados festivos exclusivamente.

17- Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a. Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones o renunciar a derechos.
- b. Interponer una denuncia, prestar declaración, interponer recursos, desistir de acciones o renunciar a derechos.
- c. Formular sanciones, interponer recursos, desistir de acciones, solicitar la baja de la base de datos o renunciar a derechos.
- d. Interponer recursos, solicitar la baja de la base de datos, reclamar derechos o formular sanciones.

18- De los siguientes supuestos, no es causa de nulidad de pleno derecho de un acto administrativo:

- a. Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b. Los que tengan un contenido imposible.
- c. Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de jerarquía.
- d. Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

19-A la hora de solicitar la iniciación de un procedimiento administrativo, ¿cuál de los siguientes datos no es necesario que figure en la solicitud?

- a. Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
- b. Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.
- c. Nombre, apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
- d. Número de teléfono de contacto con el solicitante.

20- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público tiene como ámbito subjetivo, entre otras, a:

- a. La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Organizaciones del sector privado.
- b. Las Entidades que integran la Administración Local, el sector público institucional y el sector privado organizacional.
- c. La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración Local.
- d. La Administración General del Estado, los Partidos Políticos y otras Organizaciones No Gubernamentales.

26- De conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de su Título I deberán hacer pública, como mínimo la información referente a:

- a. La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.
- b. Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe y sin que sea necesario indicar su objetivo o finalidad y beneficiarios.
- c. Las cuentas semestrales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.
- d. Todas las anteriores son correctas.

27- Señale la opción incorrecta. "Según el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para":

- a. La seguridad nacional, los intereses económicos y comerciales o el secreto profesional, entre otros.
- b. Las relaciones exteriores, la seguridad pública o la prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios, entre otros.
- c. La protección del medio ambiente, la política económica y monetaria o la defensa, entre otros.
- d. La educación de los ciudadanos.

28- Según la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, el Portal de Gobierno Abierto es:

- a. Un apartado integrado en la Web corporativa de la Junta de Castilla y León.
- b. Una dirección de email a la que dirigirse ante cualquier necesidad de información o realizar las reclamaciones pertinentes.
- c. Una dirección física a la que dirigirse ante cualquier necesidad de información o reclamación.
- d. Un apartado en el que los ciudadanos pueden debatir de forma libre sobre cualquier asunto de su interés personal.

29- Según la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, la Administración General de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y sus organismos autónomos deberán someter a la participación ciudadana:

- a. Los anteproyectos de decreto-ley.
- b. Los proyectos de decreto.
- c. Los anteproyectos de decreto legislativo.
- d. Los anteproyectos de ley de presupuestos generales de la Comunidad.

34- De conformidad con el artículo 93.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el régimen disciplinario del personal laboral se regirá por lo previsto en su Título VII y, en lo no previsto en él, por:

- a. La legislación laboral.
- b. La restante legislación reguladora del sector público institucional.
- c. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.
- d. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

35- De conformidad con el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral es aquel que:

- a. En virtud de un contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- b. En virtud de nombramiento publicado en el boletín o diario oficial correspondiente, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c. En virtud de un contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por empresas concesionarias de servicios a las Administraciones Públicas.
- d. Todas las anteriores son correctas.

36- De conformidad con el artículo 23 el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones básicas están integradas única y exclusivamente por:

- a. El sueldo y las pagas extraordinarias.
- b. El sueldo y los trienios.
- c. El sueldo, los trienios y los conceptos percibidos por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
- d. El sueldo, los trienios y las indemnizaciones correspondientes por razón de servicios.

37- De conformidad con el artículo 40.1 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, el sistema de oposición consiste en:

- a. La calificación de los méritos aducidos y acreditados por los aspirantes conforme al baremo incluido en la convocatoria.
- b. La celebración de las pruebas exigidas en la convocatoria para determinar la aptitud de los aspirantes y el orden de prelación de éstos.
- c. La celebración de las pruebas exigidas en la convocatoria para determinar la aptitud de los aspirantes y el orden de prelación de éstos, junto con, en todo caso, la realización de una entrevista.
- d. La celebración de las pruebas exigidas en la convocatoria para determinar la aptitud de los aspirantes y el orden de prelación de éstos, junto con la calificación de los méritos aducidos y acreditados por los aspirantes.

43- Constituye parte relevante del patrimonio, según el artículo 224 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid:

- a. La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, el Archivo de la Universidad y el Museo de la Universidad.
- b. La Biblioteca de la Universidad, el Museo de la Universidad y el edificio "Rector Tejerina Uva".
- c. La Biblioteca de la Universidad, el Museo de la Universidad y el edificio que es sede actual de la Facultad de Educación y Trabajo Social.
- d. El Archivo de la Universidad, el Museo de la Universidad y el edificio "Rector Tejerina Uva".

44- Los precios públicos por estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales en la Universidad de Valladolid serán fijados por:

- a. El Consejo Social de la propia Universidad de Valladolid, a propuesta del Consejo de Gobierno.
- b. El Consejo de Gobierno de la propia Universidad de Valladolid, a propuesta del Consejo Social.
- c. La Comunidad Autónoma de Castilla y León.
- d. El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

45- De conformidad con el artículo 225 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, entre otros recursos económicos, la Universidad de Valladolid contará con:

- a. Los rendimientos del patrimonio de la Universidad.
- b. Las aportaciones de empresas privadas a través de acuerdos con la universidad por la incorporación en plantilla de personal en prácticas.
- c. Presupuesto anual aprobado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- d. Presupuesto anual aprobado por el Ayuntamiento de Valladolid.

46- Según se establece en los Estatutos de la Universidad de Valladolid, en el marco de lo establecido por la Comunidad Autónoma de Castilla y León, la Universidad de Valladolid elaborará y aprobará una programación plurianual que se concretará en:

- a. Un plan para 2 años, tras el cual se actualizará y revisará el presupuesto de cara a la elaboración del siguiente plan.
- b. Un plan para 4 años, con actualización bianual sobre las actividades realizadas en dicho periodo.
- c. Un plan para 3 años, tras el cual se actualizará y revisará el presupuesto de cara a la elaboración del siguiente plan.
- d. Un plan para 4 años, con actualización cada año en el momento de la aprobación del presupuesto, sobre las actividades que se han de realizar en dicho periodo.

50- Según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, los Departamentos son:

- a. Los órganos encargados de coordinar y desarrollar las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento que les sean propias en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, y con el Plan Docente aprobado por las correspondientes Juntas de Facultades y Escuelas, y de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado.
- b. Centros adscritos a la Universidad de Valladolid que, siendo de titularidad pública o privada, imparten enseñanzas universitarias.
- c. Centros singulares dedicados a la investigación científica y técnica o a la creación artística.
- d. Centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos y administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

51- Según el artículo 32 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, los Institutos Universitarios dispondrán de un Reglamento de funcionamiento interno que:

- a. Será elaborado por el Consejo de Instituto y aprobado por el Consejo de Gobierno.
- b. Será elaborado por la Junta de Centro al que esté adscrito el Instituto y lo aprobará el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- c. Será elaborado por el Director del Instituto y aprobado por su Consejo.
- d. Será elaborado por el Consejo de Instituto y aprobado por el Rector.

52- Según el artículo 65 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, es competencia del Director de Departamento en la Universidad de Valladolid:

- a. Aprobar las publicaciones del Departamento o aquellas en cuya financiación participe total o parcialmente.
- b. Convocar y presidir el Consejo de Departamento pero no ejecutar sus acuerdos.
- c. Supervisar el cumplimiento de las previsiones del presupuesto del Departamento.
- d. Informar la creación o supresión de Centros en los que el Departamento tenga o pueda tener responsabilidades docentes.

53- Según el artículo 208.3 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, el Defensor de la comunidad universitaria de la Universidad de Valladolid será elegido por un período de:

- a. Cinco años y podrá ser elegido por una sola vez.
- b. Cuatro años sin que pueda ser reelegido.
- c. Cuatro años y podrá ser reelegido una sola vez.
- d. Cinco años sin que pueda ser reelegido.

54- De conformidad con el artículo 56.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes:

- a. Catedráticos de Escuela Universitaria y Profesores Visitantes.
- b. Ayudantes y Profesores de Escuela Universitaria.
- c. Catedráticos y Profesores Titulares de Universidad.
- d. Profesores ayudantes doctores.

60- Contra la propuesta de la Comisión de Acceso, los candidatos admitidos al concurso de Cuerpos Funcionarios Docentes podrán:

- a. Presentar reclamación ante el Consejo de Gobierno.
- b. Presentar reclamación, en el plazo máximo de diez días, ante el Rector de la Universidad.
- c. Presentar reclamación en el plazo de cinco días ante el Decano del Centro al que está adscrita la plaza.
- d. Ninguna es correcta.

61- El Claustro de la Universidad de Valladolid tiene un 10% de representación del Personal de Administración y Servicios. De conformidad con el artículo 74 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿cómo se realiza la distribución de esta representación?

- a. 15 claustrales de PAS Funcionario y 15 claustrales de PAS Laboral.
- b. En proporción directa al número de miembros totales, incluidos en el PAS Laboral el personal vinculado a proyectos y programas de investigación.
- c. En proporción directa al número de miembros totales de personal funcionario y personal laboral incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad.
- d. En proporción directa al número de miembros totales de personal funcionario y personal laboral incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad, además del personal vinculado a proyectos y programas de investigación.

62- De conformidad con la regulación contenida en el artículo 198 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, la creación y extinción de Escalas del Personal de Administración y Servicios se llevará a cabo por:

- a. La Gerencia de la Universidad.
- b. El Rector de la Universidad.
- c. El Consejo de Gobierno y el Consejo Social.
- d. La Comunidad de Castilla y León.

63- De acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, frente a las propuestas de las Comisiones de Valoración de los concursos de provisión de puestos de trabajo de Personal Funcionario de Administración y Servicios:

- a. Cabe recurso de alzada ante el Gerente a interponer en el plazo de un mes.
- b. Cabe reclamación que se formalizará ante el Rector en el plazo de diez días.
- c. Cabe reclamación que se formalizará ante el Gerente en el plazo de quince días.
- d. Cabe recurso de alzada ante el Rector a interponer en el plazo de un mes.

64- De conformidad con los Estatutos de la Universidad de Valladolid, la ordenación del Personal de Administración y Servicios se realizará:

- a. Mediante estudios de la plantilla, a propuesta del Gerente y aprobación del Rector.
- b. A través de planes de personal aprobados por el Consejo de Gobierno y acuerdo de los órganos de representación del personal.
- c. A través de las Relaciones de Puestos de Trabajo.
- d. A través de catálogos de puestos aprobados por el Rector previa conformidad de la Comunidad Autónoma.

71-De acuerdo con el artículo 204 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid el órgano específico de representación de los funcionarios de Administración y Servicios es:

- a. Delegados de Personal.
- b. Junta de Representación.
- c. Junta de Personal.
- d. Junta de Negociación.

72-De conformidad con el artículo 20 del II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, para el reingreso de los excedentes voluntarios, la adjudicación de las plazas se producirá mediante:

- a. Comisión de Servicios.
- b. Concurso de Méritos.
- c. Adscripción Temporal.
- d. Adscripción Provisional.

73-De conformidad con el artículo 16.1.a) del II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, ¿cuáles son las fases que componen el Concurso/oposición interno?

- a. Fase de Traslados, Fase de Promoción Interna y Concurso-Oposición Libre.
- b. Fase de Concurso de Traslados y Fase de Resultados.
- c. Fase de Traslados y Fase de Promoción Interna. ✓
- d. Fase de Promoción Interna y Concurso-Oposición Libre.

74-De conformidad con el artículo 18 del II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, indique qué afirmación no es correcta en relación con los requisitos necesarios para la participación en el procedimiento especial para la provisión de plazas transformadas:

- a. Haber prestado servicios efectivos durante al menos un año en el área funcional de la plaza transformada. ✓
- b. Pertenecer al grupo inmediatamente inferior de las plazas convocadas. ✓
- c. Desempeñar puestos en la misma localidad, área y especialidad. ✓
- d. Desempeñar puestos en el mismo departamento y área durante al menos un año. ✓

75-De conformidad con el artículo 30.2 del II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, con carácter general, ¿cuáles son los tipos de jornada?

- a. Jornada ordinaria y Jornada de tarde. ✓
- b. Jornada de mañana y Jornada de mañana y tarde.
- c. Jornada ordinaria y Jornadas diferenciadas.
- d. Jornada ordinaria y Jornada de mañana y tarde. ✓

83- En cuanto a la validez y eficacia de las copias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a. Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública no tendrán validez en las restantes Administraciones.
- b. Las copias auténticas de documentos privados realizadas por una Administración Pública surten únicamente efectos administrativos.
- c. Las copias auténticas de documentos privados realizadas por una Administración Pública surten únicamente efectos entre particulares.
- d. Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública no tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales. no

84- Para crear una tabla en Excel 2010 se pulsa la combinación de teclas:

- a. CTRL+W
- b. CTRL+T
- c. CTRL+MAYUS+Q
- d. CTRL+ALT+Q

85- Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla. A este respecto, según lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a. En los expedientes deberá constar copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- b. No es obligatorio que la resolución administrativa conste en el expediente.
- c. En ningún caso es admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.
- d. Siempre formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.

86- ¿Cuál es la extensión con que se almacenan los documentos realizados en Word?

- a. dov
- b. docd
- c. docx
- d. dotx

PREGUNTAS DE RESERVA

91- La fórmula en Excel =2*3+5 significa lo siguiente:

- a. Suma dos a cinco y lo multiplica por tres
- b. Suma cinco a tres y lo multiplica por dos
- c. Suma cinco al resultado de multiplicar dos por tres
- d. Suma tres a dos y el resultado lo multiplica por cinco

~~92-~~ La combinación de teclas CTRL+INICIO:

- a. Mueve el cursor a la primera hoja de cálculo del libro.
- b. Mueve el cursor a la primera celda de una hoja de cálculo, es decir, a la A1.
- c. Mueve el cursor a la primera fila de una hoja de cálculo.
- d. Mueve el cursor a la barra de fórmulas.

93- Según el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, un funcionario que ha sido autorizado para realizar una misión por periodo determinado superior a 6 meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras en programas de cooperación internacional, será declarado en situación de:

- a. Servicios Especiales.
- b. Servicio Activo.
- c. Servicio en otras administraciones públicas.
- d. Excedencia voluntaria.

94- Según el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, a efectos de la negociación colectiva de los funcionarios públicos, se constituirá:

- a. Exclusivamente, una Mesa General de Negociación, en cada una de las Comunidades Autónomas.
- b. Exclusivamente, una Mesa General de Negociación en el ámbito de la Administración General del Estado, así como en cada una de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
- c. Una Mesa General de Negociación en el ámbito de la Administración General del Estado, así como en cada una de las Comunidades Autónomas, ciudades de Ceuta y Melilla y Entidades Locales. /
- d. Un Comité de Negociación General, en el que estén representadas cada una de las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.