

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR ORDEN PRE/617/2022, DE 1 DE JUNIO, PARA EL INGRESO EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN (BOCYL Nº 111, DE 10 DE JUNIO DE 2022).

EJERCICIO ÚNICO

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL RESPONSABLE DEL AULA

- El presente ejercicio consta de **113 preguntas**, numeradas correlativamente del 1 al 113 en el cuestionario:
 - 70 preguntas de la primera parte distribuidas de la siguiente forma:
 - De la 1 a la 40, correspondientes al bloque primero.
 - De la 41 a la 70, correspondientes al bloque segundo.Además se incluyen 7 preguntas de reserva, distribuidas de la siguiente forma:
 - La 71, 72, 73 y 74 sustituirán, por su orden, a las preguntas del bloque primero que sean objeto de anulación.
 - La 75, 76 y 77 sustituirán, por su orden, a las preguntas del bloque segundo que sean objeto de anulación.
 - 30 preguntas de la segunda parte, distribuidas de la siguiente forma:
 - De la 78 a la 92, correspondientes al supuesto nº 1.
 - De la 93 a la 107, correspondientes al supuesto nº 2.Además se incluyen 6 preguntas de reserva, distribuidas de la siguiente forma:
 - La 108, 109 y 110 sustituirán, por su orden, a las preguntas del supuesto nº 1 que sean objeto de anulación.
 - La 111, 112 y 113 sustituirán, por su orden, a las preguntas del supuesto nº 2 que sean objeto de anulación.
- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **140 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. Las preguntas no contestadas ni puntúan ni restan.
- No se permite copiar. Tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador. El colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula. En tal caso, se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Nadie puede abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 10 últimos minutos.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

PREGUNTAS PRIMERA PARTE

BLOQUE 1

1) Según lo dispuesto en el artículo 55.1 de la Constitución Española de 1978, en el Estado de Sitio, puede ser suspendido el derecho a:

- a) La negociación colectiva laboral entre los representantes de los trabajadores y empresarios, así como la fuerza vinculante de los convenios.
- b) Comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión.
- c) La libertad de empresa.
- d) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica.

2) Según el artículo 76.1 de la Constitución Española de 1978:

- a) Las Comisiones de investigación sólo las puede nombrar el Congreso.
- b) Las Comisiones de investigación sólo las puede nombrar el Senado.
- c) Las Comisiones de investigación sólo se pueden nombrar conjuntamente por ambas Cámaras.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

3) Según el artículo 150.2 de la Constitución Española de 1978, el Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas, mediante:

- a) Real Decreto, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza no sean susceptibles de transferencia o delegación.
- b) Ley orgánica, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.
- c) Ley orgánica, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza no sean susceptibles de transferencia o delegación.
- d) Real Decreto, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.

4) Según el artículo 84.1 a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, integran el sector público institucional estatal, los organismos públicos vinculados o dependientes de la Administración General del Estado, los cuales se clasifican en:

- a) Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y agencias estatales.
- b) Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y consorcios.
- c) Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y fundaciones.
- d) Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y universidades públicas.

5) Según el artículo 82 de la Ley 1/1998, de 4 de junio, de Régimen Local de Castilla y León, los conflictos de competencias que se susciten entre entidades locales serán resueltos por:

- a) La Administración del Estado, previa audiencia de los Ayuntamientos afectados.

- b) Las Cortes de Castilla y León, previa audiencia de los órganos municipales de gobierno de las entidades locales.
- c) La Administración de la Comunidad Autónoma, previa audiencia de las entidades afectadas.
- d) Los Ayuntamientos implicados mediante un órgano de mediación nombrado por los mismos.

6) Conforme el artículo 13.1 del TÍTULO III del Tratado de la Unión Europea (TUE) ¿Cuál de las siguientes entidades no es una institución de la Unión Europea?

- a) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- b) El Consejo de Europa.
- c) La Comisión Europea.
- d) El Consejo Europeo.

7) En el artículo 70 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, se recoge entre las competencias exclusivas la siguiente materia:

- a) Ordenación farmacéutica.
- b) Defensa de los consumidores y usuarios.
- c) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
- d) Ordenación del crédito, banca y seguros.

8) Según el artículo 27.3 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, corresponde al Presidente de la Junta:

- a) Ordenar la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» de los nombramientos de todos y cada uno de los funcionarios del Estado en Castilla y León.
- b) Firmar los Decretos y Acuerdos de la Junta y ordenar, en su caso, la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».
- c) Promulgar las leyes aprobadas por las Cortes de Castilla y León, así como ordenar su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y la remisión para su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- d) Acordar la disolución de las Cortes de Castilla y León en los términos previstos en el Estatuto de Autonomía.

9) Según el artículo 21.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, los miembros de las Cortes de Castilla y León reciben la denominación tradicional de Procuradores y serán elegidos por sufragio universal:

- a) Libre, personal, directo y secreto.
- b) Libre, igual, directo y secreto.
- c) Libre, personal, indirecto y secreto.
- d) Libre, igual, indirecto y secreto.

10) Según el artículo 35 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la organización de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León responde a los principios de:

- a) División estructural y gestión funcional.
- b) División estructural y gestión territorial.
- c) División funcional y gestión estructural.
- d) División funcional y gestión territorial.

11) Según el artículo 81.1 de la Constitución Española de 1978, son Leyes Orgánicas:

- a) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral sectorial y las demás previstas en la Constitución.
- b) Las que se aprueban por mayoría simple de los miembros presentes, siempre que las Cámaras estén reunidas reglamentariamente con asistencia de la mayoría de sus miembros.
- c) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución.
- d) Las que se aprueban por mayoría absoluta de los miembros presentes, siempre, que las Cámaras estén reunidas reglamentariamente.

12) La conversión de los actos viciados, la conservación de actos y trámites y la convalidación, vienen recogidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) En los artículos 50, 51 y 52.
- b) En los artículos 51, 52 y 53.
- c) En los artículos 49, 50 y 51.
- d) En los artículos 52, 53 y 54.

13) Según el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

- c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se publiquen en el Boletín Oficial del Estado, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se publiquen en el Boletín Oficial del Estado, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

14) Según el artículo 64.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de iniciación en los procedimientos de naturaleza sancionadora se comunicará al:

- a) Que inicia el procedimiento, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al inculpado.
- b) Instructor del procedimiento, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al inculpado.
- c) Instructor del procedimiento, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a los interesados, excluyendo en todo caso al denunciante.
- d) Que resuelve el procedimiento, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a los interesados, excluyendo al denunciante.

15) Según el artículo 70.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la propuesta de resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- b) Los expedientes tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice no numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- c) Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico, se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad, y se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, asimismo autenticado, de los documentos que contenga.
- d) Formará parte del expediente administrativo la información que contenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.

16) Según el artículo 117.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de cualquier recurso:

- a) Nunca suspende la ejecución del acto impugnado.
- b) Siempre suspende la ejecución del acto impugnado.
- c) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- d) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

17) Según el artículo 98.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los organismos autónomos:

- a) Son entidades de derecho privado, con personalidad jurídica propia, tesorería y patrimonio propios y autonomía en su gestión.
- b) Son entidades de derecho público, con personalidad jurídica propia, tesorería y patrimonio propios y autonomía en su gestión.
- c) Son entidades de derecho privado, sin personalidad jurídica propia, tesorería y patrimonio propios y autonomía en su gestión.
- d) Son entidades de derecho público, sin personalidad jurídica propia, tesorería y patrimonio propios y autonomía en su gestión.

18) Según el artículo 118 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, indique cuál de las siguientes proposiciones no es la correcta:

- a) Los consorcios son entidades de derecho público, con personalidad jurídica propia y diferenciada, creadas por varias Administraciones Públicas o entidades integrantes del sector público institucional, entre sí o con participación de entidades privadas, para el desarrollo de actividades de interés común a todas ellas dentro del ámbito de sus competencias.
- b) Los consorcios podrán realizar actividades de fomento, prestacionales o de gestión común de servicios públicos y cuantas otras estén previstas en las leyes.
- c) Los consorcios podrán utilizarse para la gestión de los servicios públicos, en el marco de los convenios de cooperación transfronteriza en que participen las Administraciones españolas, y de acuerdo con las previsiones de los convenios internacionales ratificados por España en la materia.
- d) En la denominación de los consorcios deberá figurar necesariamente la indicación "consorcio" o su abreviatura "CO".

19) Según el artículo 29.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la graduación de la sanción considerará especialmente uno de los siguientes criterios:

- a) El grado de culpabilidad o la inexistencia de intencionalidad.
- b) La continuidad o persistencia en la conducta infractora.
- c) El trabajo que desempeñe el sancionado.

- d) La reincidencia en una infracción cuando sea declarada por resolución firme en vía penal.

20) Según el artículo 12.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la calificación de los contratos, de acuerdo con las normas contenidas en su Sección 1.ª (Delimitación de los tipos contractuales), se refiere a:

- a) Los contratos de obras, suministro y servicios de asistencia técnica.
- b) Los contratos de obras, concesión de obras, suministro y servicios de asistencia técnica.
- c) Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios.
- d) Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, concesión de suministro, suministro y servicios.

21) Según el Plan Estratégico de Igualdad de Género 2022-2025, aprobado por el Acuerdo 5/2022 de 5 de enero, de la Junta de Castilla y León, no es un principio rector del Plan:

- a) El principio de transversalidad de género.
- b) El principio de ejemplaridad.
- c) El principio de impacto y sostenibilidad.
- d) El principio de innovación.

22) Según el Plan Estratégico de Igualdad de Género 2022-2025, aprobado por el Acuerdo 5/2022 de 5 de enero, de la Junta de Castilla y León, el órgano colegiado específico para el asesoramiento y participación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género es:

- a) La Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.
- b) El Consejo Regional de la Mujer.
- c) El Comité Técnico de Igualdad de Oportunidades.
- d) La Comisión de Secretarios Generales.

23) De conformidad con lo establecido en el artículo 37.1 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, entre otras las materias siguientes:

- a) Los planes de Previsión Social Complementaria.
- b) La determinación de las condiciones del personal directivo.
- c) Las normas que fijen los criterios y mecanismos especiales en materia de evaluación del desempeño.
- d) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización.

24) De conformidad con el artículo 26 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, en cuanto al Registro General de Personal:

- a) Su organización y funcionamiento, se determinará por Orden de la Consejería competente en materia de Función pública.
- b) En él no figurará ningún dato relativo a la raza, sexo, opinión o religión.
- c) Corresponde a la Dirección General de la Función Pública mantener permanentemente actualizada su información.
- d) En él no figurará ningún dato relativo a la raza, opinión o religión.

25) Según el artículo 6 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, le corresponde establecer la jornada de trabajo a:

- a) La Junta de Castilla y León.
- b) El Consejero competente en materia de Función Pública.
- c) La Comisión Regional de la Función Pública.
- d) El Consejo de la Función Pública.

26) Según el artículo 38.1 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, la jubilación de los funcionarios podrá ser:

- a) Por la declaración de incapacidad permanente parcial para el ejercicio de las funciones distintas de su cuerpo o escala.
- b) Por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente parcial en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala.
- c) Por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta o incapacidad permanente total en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala.
- d) Por la declaración de incapacidad permanente total para el ejercicio de las funciones distintas de su cuerpo o escala.

27) De conformidad con el artículo 59 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, los funcionarios públicos tendrán, entre otros, el siguiente permiso de carácter general:

- a) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos que se determinen.
- b) Para la realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con la Función Pública.
- c) Por riesgo durante el embarazo, en los términos y condiciones previstos en la normativa básica.
- d) Para la colaboración en Programas de Cooperación y Ayuda Humanitaria en situaciones de emergencia y catástrofe generalizada declarada por los Organismos Oficiales competentes.

28) Según el artículo 81 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, el incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga, se considera:

- a) Falta grave.
- b) Falta leve.
- c) Falta leve si es igual o menor a 3 días, falta grave si es más de 3 y menos o igual a 6 días y muy grave si es de más de 6 días.
- d) Falta muy grave.

29) De conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique cuál de estas proposiciones es la correcta:

- a) El plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas.
- b) Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años.
- c) Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán a los seis meses.
- d) Las sanciones impuestas por faltas muy graves no prescriben.

30) De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.1 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta, en relación con la movilidad geográfica, indique cuál de estas proposiciones es la correcta:

- a) La movilidad que traspase los límites del centro de trabajo, entendido éste como el edificio donde el trabajador desempeña sus funciones, y que no implique cambio de residencia, se realizará por necesidades del servicio procediéndose a informar de la misma a los representantes de los trabajadores en el plazo de tres días.
- b) La movilidad que implique cambio de residencia que se realizará por necesidades extraordinarias del servicio, no siendo necesario informar de la misma a los representantes de los trabajadores.
- c) La movilidad que traspase los límites del centro de trabajo, entendido éste como el edificio donde el trabajador desempeña sus funciones, y que no implique cambio de residencia se realizará por necesidades del servicio, procediéndose a informar de la misma a los representantes de los trabajadores en el plazo de diez días.
- d) La movilidad que traspase los límites del centro de trabajo, entendido éste como el edificio donde el trabajador desempeña sus funciones, y que implique cambio de residencia, se realizará exclusivamente por necesidades del servicio, procediéndose a informar de la misma a los representantes de los trabajadores en el plazo de tres días.

31) Según lo dispuesto en el art. 32 del Convenio Colectivo, para el Personal laboral de la Administración de la Comunidad de Castilla Y León y sus Organismos Autónomos, aprobada por el órgano competente de la Administración la propuesta que formule el tribunal calificador, se acordará la admisión provisional del trabajador concretándose en el contrato un período de prueba de:

- a) Cuatro meses para los trabajadores de los grupos I y II, de un mes para los trabajadores de los grupos III y IV, y de quince días de trabajo efectivo para los demás trabajadores.
- b) Tres meses para los trabajadores de los grupos I y II, de un mes para los trabajadores de los grupos III y V, y de quince días de trabajo efectivo para los demás trabajadores.
- c) Tres meses para los trabajadores de los grupos I y II, de un mes para los trabajadores de los grupos III y IV, y de quince días de trabajo efectivo para los demás trabajadores.
- d) Tres meses para los trabajadores de los grupos I y II, de un mes para los trabajadores de los grupos III y IV, y de veinte días de trabajo efectivo para los demás trabajadores.

32) De acuerdo con lo establecido en el artículo 137 de la Ley General de la Seguridad Social, texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, no están incluidos en el campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social:

- a) Los profesores universitarios eméritos.
- b) El personal contratado al servicio de notarías y registros de la propiedad.
- c) Las personas que presten servicios retribuidos en entidades o instituciones de carácter benéfico-social.
- d) Los conductores de vehículos de turismo al servicio de particulares.

33) De acuerdo con lo establecido en el artículo 196.2 de la Ley General de la Seguridad Social, texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, la prestación económica consistente en una pensión vitalicia podrá excepcionalmente ser sustituida por una indemnización a tanto alzado cuando el beneficiario fuese menor de sesenta años y tenga reconocida una incapacidad permanente:

- a) Gran invalidez.
- b) Total.
- c) Absoluta.
- d) Parcial.

34) Según el art. 89.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, los Presupuestos Generales de la Comunidad constituirán la expresión cifrada conjunta y sistemática de:

- a) Las obligaciones que como máximo pueden reconocer y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b) Las obligaciones que se prevean reconocer y de los derechos que se liquiden durante el correspondiente ejercicio.

- c) Las obligaciones que se prevean reconocer y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- d) Las obligaciones que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio y de los derechos que como máximo pueden reconocer.

35) La especificación de los créditos presupuestarios según el art. 91.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, vendrá determinada de acuerdo con las clasificaciones:

- a) Económica y por programas que en cada caso proceda.
- b) Funcional y por programas que en cada caso proceda.
- c) Orgánica, funcional y económica que en cada caso proceda.
- d) Económica, orgánica y por programas que en cada caso proceda.

36) Las ampliaciones de crédito según el artículo 130 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, serán autorizadas por :

- a) El Presidente de la Junta de Castilla.
- b) El titular de la Consejería de Hacienda (actual Consejería de Economía y Hacienda).
- c) La Junta de Castilla y León, a propuesta de la Consejería de Hacienda (actual Consejería de Economía y Hacienda).
- d) Las Cortes de Castilla y León.

37) Según el art. 161.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, la cuantía global de los anticipos de caja fija no podrá superar para cada consejería u organismo el siete por ciento del total de los créditos del capítulo destinado a:

- a) Gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto vigente en cada momento, con independencia de la naturaleza de los gastos a los que resulte de aplicación.
- b) Gastos de personal del presupuesto vigente en cada momento, con independencia de la naturaleza de los gastos a los que resulte de aplicación.
- c) Gastos financieros del presupuesto vigente en cada momento, con independencia de la naturaleza de los gastos a los que resulte de aplicación.
- d) Transferencias corrientes del presupuesto vigente en cada momento, con independencia de la naturaleza de los gastos a los que resulte de aplicación.

38) Según el artículo 29.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el supuesto de que la previsión para subcontratar no esté prevista en la normativa reguladora de la subvención, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del:

- a) 60% del importe de la actividad subvencionada.
- b) 50% del importe de la actividad subvencionada.
- c) 40% del importe de la actividad subvencionada.
- d) No se establece ningún límite.

39) En las órdenes de pago a justificar, según el art. 163.3 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, se procederá, por el órgano que hubiera autorizado el libramiento, a la aprobación en su caso de la cuenta rendida durante el transcurso de los:

- a) Dos meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos, a que se refieren los apartados anteriores del artículo.
- b) Tres meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos, a que se refieren los apartados anteriores del artículo.
- c) Seis meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos, a que se refieren los apartados anteriores del artículo.
- d) Doce meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos, a que se refieren los apartados anteriores del artículo.

40) Según el artículo 117.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, completado el expediente de contratación:

- a) Se dictará resolución informada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.
- b) Se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.
- c) Se dictará resolución informada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la finalización del procedimiento de adjudicación.
- d) Se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la finalización del procedimiento de adjudicación.

BLOQUE 2º

41) De acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, es un derecho procedimental:

- a) La Proactividad de la Administración.
- b) La Orientación al ciudadano.
- c) La Participación ciudadana.
- d) La Transparencia.

42) Según el artículo 6.2 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el diseño y la ejecución de acciones que den soporte y faciliten la innovación y la mejora continua de la calidad de los servicios públicos, le corresponde a:

- a) La Dirección General de la Función Pública.
- b) El centro directivo competente en materia de calidad de los servicios.
- c) La comisión de técnicos competentes en materia de calidad de los servicios.

d) El comité de prevención de riesgos laborales competente en materia de calidad de los servicios.

43) Según el artículo 11.4 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la evaluación de la calidad de los servicios públicos concluirá con:

- a) Una instrucción.
- b) Una resolución.
- c) Un dictamen.
- d) Un informe.

44) Según el artículo 5.3 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las oficinas de asistencia en materia de registros tienen naturaleza de:

- a) Departamento administrativo.
- b) Unidad administrativa.
- c) Órgano administrativo.
- d) Negociado administrativo.

45) Según el artículo 22.5 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, será objeto de inadmisión cualquier inscripción, revocación, modificación, aceptación o renuncia, que no reúna los requisitos previstos en la presente sección y, en todo caso, en las siguientes circunstancias:

- a) Cuando consten los datos de identificación de la persona poderdante y, en su caso, de su representante o persona apoderada.
- b) Cuando la persona interesada no se identifique o no firme el modelo de apoderamiento suministrado.
- c) Cuando el concreto trámite o actuación administrativa objeto del apoderamiento se encuentre disponible en el registro electrónico de apoderamientos.
- d) Cuando se especifique el tipo de poder o el trámite o actuación administrativa a la que se refiera el apoderamiento.

46) Según el artículo 2 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, el sector público deberá respetar en sus actuaciones y relaciones electrónicas, entre otros, el principio de:

- a) Transparencia.
- b) Operabilidad.
- c) Accesibilidad.
- d) Eficacia.

47) Según el artículo 29.2 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía planificará el diseño y la ejecución de las siguientes tipologías de actuaciones formativas. Indicar la respuesta incorrecta:

- a) Programas de formación inicial en relación con la prestación de nuevos servicios o utilización de nuevas herramientas, soportes o aplicaciones.
- b) Diseño y programación de planes de actuación y normas de funcionamiento en materia de asistencia a la ciudadanía.
- c) Itinerarios formativos adaptados a las necesidades individuales en orden a la progresión en el desempeño de las funciones asignadas.
- d) Actualización periódica y sistemática de las capacidades requeridas para el desarrollo de las funciones asignadas, en distintos formatos permanentemente revisados y accesibles.

48) Según el artículo 41.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada:

- a) Un acto o actuación realizada mayoritariamente a través de medios electrónicos por las Administraciones Públicas en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- b) Cualquier acto o actuación realizada mayoritariamente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c) Un acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- d) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.

49) Según el Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y de acuerdo con la distribución de competencias actualmente existentes, la firma electrónica y certificados de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, corresponde a la:

- a) Inspección General de Servicios.
- b) Dirección General de la Función Pública.
- c) Dirección de Servicios Jurídicos.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

50) Según el artículo 17 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, no serán objeto de participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto:

- a) Los anteproyectos de ley en materia sanitaria.
- b) Los proyectos de decreto.
- c) Los anteproyectos de decreto-ley.
- d) Las estrategias.

51) Según el artículo 8 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información dictadas por los organismos y entidades del sector público autonómico relacionados en el artículo 2.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, podrá interponerse una reclamación ante:

- a) La Comisión de Transparencia.
- b) El Procurador del Común.
- c) El Consejero de la Presidencia.
- d) El Consejo de Transparencia.

52) Según el artículo 22.2 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en cuanto al uso de medios digitales:

- a) Los medios digitales puestos a disposición del personal empleado público se destinarán exclusivamente al cumplimiento de sus obligaciones particulares.
- b) La Administración de la Comunidad no podrá acceder en ningún caso a los contenidos de los medios digitales de titularidad pública que estén cifrados.
- c) En todo caso, los contenidos de los medios digitales de titularidad pública, incluidas las comunicaciones que estén cifradas, no podrán ser capturados ni almacenados.
- d) En todo caso, las medidas adoptadas para acceder a la información deben ser idóneas, necesarias y proporcionales.

53) Según lo establecido en el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:

- a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en soporte papel según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b) Haber sido válidamente emitidos por un órgano judicial.
- c) Incorporar una referencia administrativa del documento.
- d) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.

54) Según lo establecido en el artículo 31.1 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, indique cuál es un requisito que deben cumplir los documentos electrónicos para su validez:

- a) Deberán haber sido expedidos previamente y firmados en papel por un órgano administrativo.
- b) Tendrán la obligación de contener información de naturaleza administrativa.
- c) La información ha de estar archivada en un soporte físico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- d) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

55) Según el artículo 3.1 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, el conjunto orgánico de documentos o la reunión de varios de ellos, reunidos por cualquier entidad pública o privada, persona física o jurídica, y conservados como garantía de derechos, como fuente de información para la gestión administrativa y la investigación, o con cualquier otro fin, se denomina:

- a) Archivo.
- b) Expediente administrativo.
- c) Patrimonio documental.
- d) Expediente histórico-administrativo.

56) De acuerdo con el artículo 46.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas:

- a) Deberán conservarse en soporte electrónico siempre que no que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares.
- b) Se almacenarán, en todo caso, por medios electrónicos.
- c) Deberán conservarse en el mismo formato a partir del que se originó el documento, cuando afecten a derechos o intereses de los particulares.
- d) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.

57) Según el artículo 3.3 del Decreto 23/2009, de 26 de marzo de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos, el personal que preste sus servicios en la Administración de la Comunidad de Castilla y León no podrá exigir a los interesados la presentación de:

- a) Aquellos documentos cuya aportación esté prevista como obligatoria por la correspondiente norma, sin perjuicio de las funciones inspectoras, de supervisión y control, de investigación y de instrucción de los órganos que las tengan atribuidas.
- b) Documentos originales y copias compulsadas de aquella documentación e información que sea necesaria para la resolución del procedimiento.

- c) Aquellos documentos cuya obligación de aportarse haya sido suprimida o hayan sido objeto de sustitución por una declaración responsable.
- d) Documentos originales y copias compulsadas de aquella documentación e información que no sea necesaria para la resolución del procedimiento o no pueda ser comprobada telemáticamente.

58) Conforme al artículo 5 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, es un principio al que debe ajustar su actuación la Administración de la Comunidad:

- a) El de racionalización.
- b) El de simplicidad.
- c) El de contradicción.
- d) El de eficacia.

59) De acuerdo con el artículo 9 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no figura como uno de los contenidos de los que, al menos, dispondrá la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León:

- a) Acceso al tablón de anuncios electrónico.
- b) Acceso al catálogo de simplificación documental.
- c) Relación de consejerías de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- d) Medios disponibles para la formulación de quejas y sugerencias.

60) Indique qué componente no forma parte del hardware de un ordenador:

- a) Placa base.
- b) Procesador.
- c) Controlador o Driver.
- d) Memoria RAM.

61) Indique, cuál de los siguientes términos no se corresponde con una amenaza informática.

- a) Troyano.
- b) Ransomware.
- c) Spyware.
- d) Freeware.

62) Indique, cuál de las siguientes unidades de almacenamiento de información en el campo de la informática es menor.

- a) Zettabyte.
- b) Petabyte.
- c) Gigabyte.
- d) Megabyte.

63) En Word 2013 ¿Qué significa el subrayado ondulado en color rojo que puede aparecer mientras escribimos?

- a) Posibles errores gramaticales.
- b) Posibles inconsistencias de formato.
- c) Posibles errores contextuales.
- d) Posibles errores ortográficos.

64) En Excel 2013. ¿Cuál de las siguientes funciones es de la categoría de “Texto”?

- a) CONV.DECIMAL
- b) CONTAR
- c) CODIGO
- d) GRADOS

65) Si en una celda de Excel introducimos la fórmula: (=C5*\$D\$3) la referencia a la celda D3 es una:

- a) Referencia relativa.
- b) Referencia mixta.
- c) Referencia absoluta.
- d) Referencia unitaria.

66) ¿Qué protocolo de Internet se utiliza para convertir nombres de dominio en direcciones IP?

- a) HTTP
- b) SMTP
- c) FTP
- d) DNS

67) ¿Qué procedimiento se debe seguir para enviar un correo electrónico con una copia oculta en Microsoft Outlook 2013?

- a) Redactar el correo electrónico y agregar los destinatarios en el campo Para y CC.
- b) Redactar el correo electrónico y seleccionar la opción “Copia oculta” en la pestaña Archivo.
- c) Redactar el correo electrónico y seleccionar la opción “Copia oculta” en la pestaña Destinatarios.
- d) Redactar el correo electrónico y agregar los destinatarios en el campo CCO.

68) ¿Cuál de los siguientes protocolos de red es utilizado para asignar direcciones IP automáticamente a dispositivos en una red?

- a) ARP
- b) DHCP
- c) DNS
- d) FTP

69) Según el artículo 4.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales, el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo es la definición de:

- a) Riesgo derivado del trabajo.
- b) Previsión.
- c) Prevención.
- d) Condición de trabajo.

70) Según lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales, indique el número de Delegados de Prevención que le corresponden a una empresa con 51 trabajadores:

- a) Dos.
- b) Ninguno.
- c) Uno.
- d) Tres.

RESERVAS DEL BLOQUE 1º

71) Según el artículo 151 de la Constitución Española de 1978, no será preciso dejar transcurrir el plazo de cinco años, a que se refiere el apartado 2 del artículo 148, cuando la iniciativa del proceso autonómico sea acordada dentro del plazo del artículo 143.2, además de por las Diputaciones o los órganos interinsulares correspondientes, por:

- a) Las tres cuartas partes de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representen, al menos, una tercera parte del censo electoral de cada una de ellas y dicha iniciativa sea ratificada mediante referéndum por el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los electores de cada provincia en los términos que establezca una ley orgánica.
- b) Las dos terceras partes de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representen, al menos, la mayoría absoluta del censo electoral de cada una de ellas y dicha iniciativa sea ratificada mediante referéndum por el voto afirmativo de la mayoría de los electores de cada provincia en los términos que establezca una ley orgánica.
- c) Las dos terceras partes de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representen, al menos, la mayoría del censo electoral de cada una de ellas y dicha iniciativa sea ratificada mediante referéndum por el voto afirmativo de la mayoría de los electores de cada provincia en los términos que establezca una ley orgánica.
- d) Las tres cuartas partes de los municipios de cada una de las provincias afectadas que representen, al menos, la mayoría del censo electoral de cada una de ellas y dicha iniciativa sea ratificada mediante referéndum por el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los electores de cada provincia en los términos que establezca una ley orgánica.

72) Según lo dispuesto en el artículo 30.1 de la Ley 5/2008 de 25 de septiembre de subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, las subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una ley, seguirán el procedimiento de concesión:

- a) Que se determine en la misma y en las demás de específica aplicación.
- b) Que determine la Junta de Castilla y León previo informe de la Consejería competente en materia de Hacienda Pública.
- c) Que determine la consejería competente para su concesión.
- d) Que se determine mediante ley de Cortes de Castilla y León.

73) Según la Resolución de 22 de junio de 2022, de la Dirección General de Presupuestos, Fondos Europeos y Estadística, por la que se establecen los códigos que definen la estructura económica desarrollada en la Orden EYH/621/2022, de 6 de junio, las retribuciones básicas de personal laboral fijo discontinuo se imputarán al subconcepto del presupuesto de gasto:

- a) 130.00
- b) 131.10
- c) 130.10
- d) 131.00

74) Según el artículo 270.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, las actuaciones de control financiero permanente se documentarán en:

- a) Actas.
- b) Informes.
- c) Diligencias.
- d) Resoluciones.

RESERVAS BLOQUE 2º

75) La disposición transitoria primera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, expone en relación con el archivo de documentos:

- a) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a todos los procedimientos en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
- b) El archivo de los documentos correspondientes a procedimientos administrativos ya iniciados antes de la entrada en vigor de la presente Ley, se registrarán por lo dispuesto en la normativa anterior.
- c) Los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares podrán conservarse en soportes de esta naturaleza, ya sea en el mismo formato a partir del que se originó el documento o en otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo.

- d) Los documentos electrónicos administrativos deberán contener información clasificada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación.

76) Según el acuerdo cuarto del Acuerdo 196/2022, de 24 de noviembre, de la Junta de Castilla y León, por el que se crea la Comisión de Simplificación, Eliminación y Reducción de Cargas y Trabas administrativas, indicar cuál de las siguientes no es una de las funciones que asume la Comisión:

- a) Colaboración con todos los órganos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en el ejercicio de sus competencias en materia de racionalización, simplificación y reducción de cargas y trabas administrativas.
- b) Formulación de propuestas dirigidas a asegurar la simplificación normativa y la reducción de cargas y trabas administrativas.
- c) Análisis de las propuestas de evaluación normativa que se formulen por la Vicepresidencia y por las Consejerías.
- d) Análisis de las sugerencias y propuestas de mejora presentadas por los ciudadanos a través del «Buzón de Sugerencias» habilitado en el Portal de Gobierno Abierto que versen sobre racionalización y simplificación de procedimientos y cargas administrativas.

77) Según el artículo 15.1 de Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales, no es un principio de acción preventiva:

- a) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- b) Combatir los riesgos en su origen.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.

SUPUESTO Nº 1

D. AAA adquirió la condición de funcionario de carrera al haber aprobado las oposiciones del Cuerpo Administrativo de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, formalizando su toma de posesión en el puesto de trabajo adjudicado el 1 de febrero de 2022, siendo éste su primer empleo público.

El 1 de marzo de 2022 la Junta de Castilla y León convocó oposiciones para el ingreso, por promoción interna, en el Cuerpo de Gestión, abriendo un plazo para la presentación de solicitudes que finalizaba el 1 de mayo de 2022. D. AAA presentó solicitud para la participación en las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Gestión por promoción interna, siendo excluido del proceso.

A los 6 meses de tomar posesión de su puesto de trabajo, D. AAA solicita una excedencia voluntaria por interés particular, la cual es denegada por el órgano competente de la Administración.

D. AAA es nombrado vocal de un órgano colegiado, en concreto del tribunal de selección para el ingreso en el Cuerpo Auxiliar, resultando que la nieta de su hermano se ha inscrito para participar en el proceso selectivo. D. AAA es recusado por un opositor que se presenta a las pruebas selectivas; además es denunciado por un compañero porque no tiene reconocida la compatibilidad para participar como vocal en un proceso de selección.

D. AAA es sancionado por la comisión de una falta consistente en el abuso de autoridad en el ejercicio del cargo. En el transcurso de la instrucción del expediente disciplinario, se le notifica la concesión de un trámite de alegaciones de diez días naturales, plazo que finaliza un domingo.

D. AAA presenta una solicitud de compatibilidad para el desempeño de una actividad privada, justificando el abono de la tasa correspondiente. Al día siguiente de presentar su solicitud, y no habiendo resuelto el órgano competente acerca de la solicitud presentada, inicia la actividad privada.

D. AAA, estando adscrito a un puesto de trabajo en servicios centrales, solicita una adaptación de su horario de trabajo por razones de conciliación de su vida familiar.

La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Junta de Castilla y León realiza una convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de libre designación; D. AAA presenta la correspondiente solicitud y resulta adjudicatario del puesto de trabajo convocado.

Un ciudadano considera que D. AAA, en el ejercicio de sus funciones, le ha ocasionado un daño y solicita de la Administración una indemnización por la existencia de una responsabilidad patrimonial.

En el transcurso de su vida administrativa, D. AAA pretende que se le reconozca el grado personal.

D. AAA, es nombrado Director General y como tal asiste a un congreso relacionado con sus funciones en Salamanca. Al congreso de Salamanca salió de Valladolid el martes a las 16,00 horas y regresó el día siguiente miércoles a las 23,00 horas.

ACUERDO 1/2007, de 18/01/2007, de la Junta de Castilla y León, por el que se modifica el importe de determinadas indemnizaciones establecidas en el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

Diets en Territorio Nacional: Cuantías			
	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
Grupo 1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
Grupo 2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
Grupo 3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

PREGUNTAS SUPUESTO Nº 1:

78) Indique cuál de estas proposiciones es la correcta:

- a) D.AAA no puede ser excluido del proceso de selección por promoción interna.
- b) Para participar en los procesos de promoción interna, los funcionarios, tal y como se indica en el artículo 83 Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, deberán haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario en los cuerpos o escalas del grupo inmediatamente inferior al del cuerpo o escala al que pretenda acceder.
- c) La promoción interna, tal y como se indica en el artículo 71 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, puede proveerse por el sistema de libre designación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

79) Indique cuál de estas proposiciones es la correcta:

- a) La excedencia voluntaria por interés particular está correctamente denegada porque D. AAA no pudo acreditar haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante los cinco años inmediatamente anteriores.
- b) De acuerdo con lo indicado en el artículo 33 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular no se podrá permanecer menos de dos años continuados.
- c) A D. AAA se le debió conceder la excedencia voluntaria por interés particular al haber transcurrido más de seis meses desde su toma de posesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 91.2 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.
- d) De acuerdo con lo indicado en el artículo 91.2 de Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular no se podrá permanecer más de dos años continuados.

80) En relación con el expediente de recusación que se promueve por formar parte del tribunal de selección y presentarse a dicho procedimiento la nieta de su hermano:

- a) Deberá desestimarse el expediente de recusación, motivadamente, por no darse un vínculo de parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado.
- b) Deberá estimarse el expediente de recusación, motivadamente, ya que existe un vínculo de parentesco de consanguinidad dentro del tercer grado.
- c) Deberá estimarse el expediente de recusación, motivadamente, ya que existe un vínculo de parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado.
- d) Deberá desestimarse el expediente de recusación, motivadamente, ya que existe un vínculo de parentesco de consanguinidad dentro del tercer grado.

81) También relacionado con el expediente de recusación:

- a) Se puede plantear por escrito o verbalmente.
- b) Resuelve el inmediato superior del recusado.
- c) Contra las resoluciones adoptadas en esta materia procede recurso de alzada.
- d) Contra las resoluciones adoptadas en esta materia procede recurso de reposición.

82) En relación con la denuncia por no tener reconocida la compatibilidad para formar parte de órganos de selección:

- a) D. AAA puede ser sancionado por la comisión de una falta leve.
- b) D. AAA no puede ser sancionado por la comisión de una falta leve, pero en el plazo de un mes debe solicitar la compatibilidad.
- c) La participación en órganos de selección requiere el reconocimiento de una compatibilidad específica.
- d) La participación en tribunales calificadoros de pruebas selectivas está exceptuada del régimen de incompatibilidades.

83) La falta consistente en el abuso de autoridad en el ejercicio del cargo es una falta:

- a) Grave.
- b) Leve.
- c) Muy grave.
- d) No es una falta, es una infracción penal.

84) En relación con el plazo para alegaciones en el expediente disciplinario que finaliza en domingo:

- a) Se entiende que su finalización ha de anticiparse al sábado.
- b) Se prorroga al primer día hábil siguiente.
- c) No se prorroga.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

85) En relación con la solicitud de compatibilidad que D. AAA presenta para el desempeño de una actividad privada:

- a) Como ha abonado la tasa en el momento de presentar la solicitud, puede ejercer provisionalmente la actividad privada.
- b) No puede realizar ninguna actividad privada, sólo son compatibles las actividades públicas.
- c) La autorización de compatibilidad es requisito previo para el desempeño de la actividad privada.
- d) No es necesario que se abone ninguna tasa hasta el inicio de la actividad privada.

86) El órgano competente para autorizar a D. AAA la adaptación del horario en la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural es:

- a) El jefe de servicio de personal.
- b) El consejero.
- c) El secretario general.
- d) El jefe de servicio de control horario.

87) En relación con el procedimiento de libre designación:

- a) De acuerdo con lo indicado en el artículo 43 de la Ley de la Función Pública de Castilla y León, constituye el sistema excepcional de provisión de puestos de trabajo.
- b) Es el sistema normal de provisión de puestos de trabajo.
- c) Los nombramientos por este sistema requieren el informe previo del titular del órgano superior inmediato al que figure adscrito el puesto convocado.
- d) Las convocatorias sólo deben expresar la denominación y localidad del puesto de trabajo convocado.

88) En relación con el expediente de responsabilidad patrimonial por los daños causados por D. AAA:

- a) La Administración, cuando hubiere indemnizado a los lesionados, exigirá de oficio a D. AAA la responsabilidad en que hubiera incurrido por dolo, o culpa o negligencia graves.
- b) Para la exigencia de una posible responsabilidad a D. AAA y su cuantificación, solo se ponderará el grado de culpabilidad.
- c) Para la exigencia de una posible responsabilidad a D. AAA y su cuantificación, solo se ponderará el resultado dañoso producido.
- d) La Administración no puede exigir responsabilidad a D. AAA.

89) En el supuesto de que se exija a D. AAA responsabilidad penal por la actuación que ha originado los daños y perjuicios:

- a) Se suspenderá, obligatoriamente, el procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- b) No se suspenderá, en ningún caso, el procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- c) La suspensión o no del procedimiento de responsabilidad patrimonial depende del criterio del órgano de la administración que instruye el procedimiento.
- d) Sólo se suspenderá el procedimiento de responsabilidad patrimonial si la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal fuera necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.

90) En relación con la consolidación del grado personal de D. AAA, indicar cuál de estas proposiciones es la correcta:

- a) Si transcurridos tres meses de la fecha de consolidación previsible, el grado personal no hubiese sido reconocido, podrá solicitar su reconocimiento.
- b) Si transcurridos dos meses de la fecha de consolidación previsible, el grado personal no hubiese sido reconocido podrá solicitar su reconocimiento.
- c) Si transcurridos un mes de la fecha de consolidación previsible, el grado personal no hubiese sido reconocido, podrá solicitar su reconocimiento.
- d) Si transcurridos quince días de la fecha de consolidación previsible el grado personal no hubiese sido reconocido, podrá solicitar su reconocimiento.

91) D. AAA, nombrado Director General en la Consejería de la Presidencia, pasará a la situación de servicios especiales y:

- a) Tendrá derecho a reserva del puesto de trabajo que ocupaba, siempre que aquél se hubiere obtenido por concurso o concurso específico.
- b) El tiempo que permanezca en situación de servicios especiales no computará a efectos de trienios ni derechos pasivos.
- c) No tendrá derecho a reserva del puesto de trabajo que ocupaba en ningún caso.
- d) El tiempo que permanezca en situación de servicios especiales computará a efectos de trienios pero no a efectos de consolidación de grado personal y derechos pasivos.

92) Según el Acuerdo 1/2007, de 18 de enero, indique el importe bruto, de la indemnización, a la que tiene derecho D. AAA, como director general por gastos de manutención:

- a) 106,68 euros
- b) 80,01 euros
- c) 233,85 euros
- d) Percibirá un importe por los gastos de manutención justificados.

SUPUESTO Nº 2

La Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades (Sección 09) es la responsable de la tramitación de un expediente de contratación para la construcción de un albergue juvenil en la provincia de Burgos, con un presupuesto de ejecución material de 6.285.733,69 €, un presupuesto base de licitación de 9.279.059,12 € (7.668.643,90 € de valor estimado + 1.610.415,22 € de IVA) y con un plazo de ejecución previsto de 22 meses.

Detalle Presupuestario			
Anualidad	Presupuesto sin IVA	IVA	Presupuesto total
2023	4.725.289,20 €	992.310,73 €	5.717.599,93 €
2024	2.943.354,70 €	618.104,49 €	3.561.459,19 €
TOTAL	7.668.643,90 €	1.610.415,22 €	9.279.059,12 €

Se adjudica a la oferta más ventajosa económicamente que presenta **la empresa Pozos de Secano SL** con una baja del 26.51% (2.459.878,58 €) y por un importe de 6.819.180,54 € (IVA incluido).

El pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) indica que, la baja en el precio de adjudicación respecto a lo presupuestado, se imputará proporcionalmente a cada anualidad.

Por motivos presupuestarios, la Secretaría General de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, se va a hacer cargo de los gastos ocasionados por el contrato de limpieza del albergue juvenil. En ese momento dentro del subprograma 231A01, el crédito disponible en el artículo y subconceptos que se indican en el cuadro es el siguiente:

SUBCONCEPTOS	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	CRÉDITO DISPONIBLE
220.00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.500,00 €
221.05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	3.000,00 €
226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	500,00 €
226.02	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	2.000,00 €
227.00	LIMPIEZA Y ASEO	12.000,00 €
226.99	OTROS GASTOS	4.000,00 €
TOTAL ARTICULO 22		23.000,00 €

PREGUNTAS SUPUESTO Nº 2:

93) El tipo contractual que ha de regir el procedimiento del expediente de contratación para la construcción del albergue juvenil es el de:

- a) Obras sujeto a una regulación armonizada.
- b) Obras no sujeto a una regulación armonizada.
- c) Concesión de obras sujeto a una regulación armonizada.
- d) Concesión de obras no sujeto a una regulación armonizada.

94) A la vista del supuesto planteado, el órgano de contratación del expediente para la construcción del albergue juvenil, es:

- a) La Junta de Castilla y León, por razón del valor estimado del contrato.
- b) El titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades con autorización de la Junta de Castilla y León, por razón del valor estimado del contrato.
- c) El titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades sin precisar autorización de la Junta de Castilla y León, por razón del valor estimado del contrato.
- d) El titular de la Consejería de Economía y Hacienda, por razón del valor estimado del contrato.

95) A la vista del supuesto planteado, las facultades del responsable del contrato de construcción del albergue juvenil serán ejercidas por:

- a) La unidad encargada del seguimiento y control, por tratarse de un contrato de obras.
- b) La unidad encargada del seguimiento y control, por tratarse de un contrato de concesión de obras.
- c) El Director Facultativo, por tratarse de un contrato de concesión de obras.
- d) El Director Facultativo, por tratarse de un contrato de obras.

96) A la vista del supuesto planteado, la garantía provisional exigible a cada licitador para la construcción del albergue juvenil, no podrá ser superior a:

- a) 185.581,18 € (2% del valor estimado + IVA).
- b) 153.372,88 € (2% del valor estimado).
- c) 230.059,32 € (3% del valor estimado).
- d) 278.371,77 € (3% del valor estimado + IVA).

97) A la vista del supuesto planteado, la garantía definitiva que deberá constituir la empresa Pozos de Secano SL asciende a:

- a) 340.099,72 € (5% del precio final ofertado IVA incluido).
- b) 281.784,32 € (5% del precio final ofertado IVA excluido).
- c) 204.575,42 € (3% del precio final ofertado IVA incluido).
- d) 169.070,59 € (3% del precio final ofertado IVA excluido).

98) A la vista del supuesto planteado, la administración deberá aprobar las certificaciones de obra:

- a) Al mes de finalizar la obra.
- b) Al mes de liquidar la obra.
- c) Dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.
- d) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de fiscalización de las certificaciones de obra.

99) A la vista del supuesto planteado, la Administración abonará el precio del contrato:

- a) De manera total al mes de finalizar la construcción del albergue juvenil.
- b) De manera total al mes de liquidar la construcción del albergue juvenil.
- c) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra para la construcción del albergue juvenil.
- d) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de fiscalización de las certificaciones de obra para la construcción del albergue juvenil.

100) A la vista del supuesto planteado, la formalización del contrato entre la Administración y la empresa Pozos de Secano SL, implica:

- a) El reconocimiento de la obligación.
- b) El compromiso de gasto.
- c) La autorización del gasto.
- d) La ordenación del pago.

101) El documento contable de la Retención de Crédito en el ejercicio 2023 se emitirá por un importe de:

- a) 7.668.643,90 €
- b) 9.279.059,12 €
- c) 6.819.180,54 €
- d) 3.725.289,20 €

102) Al tratarse la construcción del albergue juvenil de un contrato de carácter plurianual, ¿habría que efectuar alguna retención adicional de crédito?

- a) No es necesario.
- b) Sí, por importe de 766.864,39 €
- c) Sí, por importe de 628.573,369 €
- d) Sí, por importe de 681.918,054 €

103) ¿Cuál será la aplicación presupuestaria del expediente de gasto del contrato de la construcción del albergue juvenil?

- a) 621.00.04.09.232A02
- b) 232A02.04.09.621.00
- c) 09.04.621.00.232A02
- d) 09.04.232A02.621.00

104) Atendiendo al programa de gasto, en la aplicación presupuestaria de la pregunta anterior ¿en qué área de gasto se encontraría?

- a) Área de gasto 23
- b) Área de gasto 2
- c) Área de gasto 6
- d) Área de gasto 62

105) Señalar el crédito máximo disponible, a la vista del cuadro de créditos disponibles en el artículo 22, para hacer frente a los posibles gastos de Publicidad y Promoción de la Secretaría General de la Consejería de Familia e Igualdad de oportunidades:

- a) 2.000,00 €
- b) 23.000,00 €
- c) 2.500,00 €
- d) 6.000,00 €

106) Señalar el crédito máximo disponible, a la vista del cuadro de créditos disponibles en el artículo 22, para hacer frente a los gastos ocasionados por la limpieza del albergue juvenil:

- a) 12.000,00 €
- b) 23.000,00 €
- c) 20.500,00 €
- d) 16.000,00 €

107) ¿Qué duración podrá tener el contrato adjudicado de limpieza?

- a) Podrá tener una duración de un año, siendo prorrogable por otro año más.
- b) No podrá tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
- c) Podrá tener una duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas.
- d) No podrá tener una duración superior a cinco años ni ser objeto de prórroga.

PREGUNTAS DE RESERVA SUPUESTO Nº 1

108) Al resultar D.AAA adjudicatario del puesto de trabajo por el sistema de libre designación:

- a) En su anterior puesto de trabajo queda en la situación administrativa de servicios especiales.
- b) Se le reserva el puesto de trabajo anterior, teniendo obligación de reincorporarse al mismo en el momento en el que cese en el puesto adjudicado por libre designación.
- c) Pueden darse las dos circunstancias anteriores.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

109) La consolidación del grado personal corresponde:

- a) Al titular de la consejería competente en materia de Función Pública.
- b) Al Secretario General de la Consejería de la Presidencia.
- c) Al titular de la consejería donde D.AAA presta servicios actualmente.
- d) Al secretario general de la consejería donde D.AAA presta servicios actualmente.

110) ¿Según el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, de la Junta de Castilla y León, sobre indemnizaciones por razón del servicio, en qué grupo de dietas está clasificado D. AAA, como director general?

- a) 1º
- b) 2º
- c) 3º
- d) No está clasificado en ninguno por ser un alto cargo.

PREGUNTAS DE RESERVA SUPUESTO Nº 2

111) ¿Qué importe tendrá el documento contable de compromiso de gasto, de la anualidad 2023?

- a) 4.487.660,64 € (5.717.599,93 € - 1.229.939,29 €)
- b) 3.495.349,91 € (4.725.289,20 € - 1.229.939,29 €)
- c) 6.438.704,61 € (7.668.643,90 € - 1.229.939,29 €)
- d) 5.589.241,25 € (6.819.180,54 € - 1.229.939,29 €)

112) La tramitación del expediente del contrato de limpieza del albergue exigirá en todo caso:

- a) La aprobación del gasto y la incorporación de la correspondiente factura.
- b) La garantía provisional y la incorporación de la correspondiente factura.
- c) El informe de los servicios jurídicos y la incorporación de la correspondiente factura.
- d) El informe de la oficina de supervisión de proyectos y la incorporación de la correspondiente factura.

113) Si el contrato se hubiese realizado mediante tramitación de emergencia, el plazo de inicio para las tareas de limpieza del albergue no podrá ser superior a:

- a) Quince días hábiles contados desde la adopción del acuerdo.
- b) Quince días hábiles contados desde el día siguiente a la adopción del acuerdo.
- c) Un mes contado desde el día siguiente a la adopción del acuerdo.
- d) Un mes contado desde la adopción del acuerdo.

PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS, PARA INGRESO POR EL TURNO LIBRE EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN CONVOCADAS POR ORDEN PRE/617/2022 DE 1 DE JUNIO DE 2022 REALIZADO EL 20 DE MAYO DE 2023.

Nº pregunta	Respuesta correcta	Nº pregunta	Respuesta correcta	Nº pregunta	Respuesta correcta	Nº pregunta	Respuesta correcta
1ª PARTE-BLOQUE 1		31	c	61	d	89	d
1	b	32	a	62	d	90	a
2	d	33	b	63	d	91	a
3	b	34	a	64	c	92	b
4	a	35	c	65	c	2ª PARTE SUPUESTO Nº2	
5	c	36	b	66	d	93	a
6	b	37	a	67	d	94	b
7	c	38	b	68	b	95	d
8	b	39	a	69	c	96	c
9	b	40	b	70	a	97	b
10	d	1ª PARTE-BLOQUE 2		RESERVAS-BLOQUE 1		98	c
11	c	41	a	71	d	99	c
12	a	42	b	72	a	100	b
13	a	43	d	73	c	101	b
14	b	44	c	74	b	102	d
15	c	45	b	RESERVAS-BLOQUE 2		103	d
16	d	46	c	75	b	104	b
17	b	47	b	76	d	105	a
18	d	48	d	77	d	106	c
19	b	49	d	2ª PARTE-SUPUESTO Nº1		107	b
20	c	50	c	78	d	RESERVAS SUPUESO Nº 1	
21	b	51	a	79	a	108	d
22	b	52	d	80	c	109	a
23	a	53	d	81	b	110	a
24	d	54	d	82	d	RESERVAS SUPUESO Nº 2	
25	a	55	a	83	a	111	a
26	c	56	d	84	b	112	a
27	a	57	c	85	c	113	d
28	d	58	b	86	c		
29	a	59	c	87	c		
30	a	60	c	88	a		

