

TEST REPASO BLOQUE V

1. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, ¿Cuál de las siguientes opciones no constituye una excepción a la participación?:

- a) Los anteproyectos de ley de medidas tributarias, financieras y administrativas que acompañen a la ley de presupuestos generales de la Comunidad.
- b) Los proyectos de disposiciones que regulen órganos, cargos y autoridades, así como las estructuras orgánicas de la Administración de la Comunidad y sus organizaciones dependientes o adscritas a la misma
- c) Los proyectos de disposiciones que regulen materias tributarias.
- d) Los anteproyectos de decreto-ley.

2. El incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa de la información establecida en el artículo 3.1 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿Qué consideración tendrá?:

- a) Tendrá la consideración de infracción grave a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.
- b) Tendrá la consideración de infracción muy grave a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.
- c) Tendrá la consideración de infracción menos grave a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.
- d) Tendrá la consideración de infracción leve a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.

3. De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales algunos de los principios que rigen el tratamiento de los datos personales son:

- a) El principio de eficacia, jerarquía, desconcentración y coordinación.
- b) Licitud, lealtad, publicidad y limitación de la finalidad.
- c) Licitud, lealtad, transparencia y limitación de la finalidad.
- d) Licitud, coordinación, transparencia y limitación de la finalidad.

4. El tratamiento de datos personales de manera tal, que ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable, se denomina:

- a) Segregación
- b) Seudonimización
- c) Anonimización
- d) Desintegración

5. El artículo 39 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos) establece que el delegado de protección de datos tendrá como mínimo una serie de funciones. Cuál de las siguientes NO aparece en este artículo:

- a) aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme con el presente Reglamento.
- b) supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento, de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros y de las políticas del responsable o del encargado del tratamiento en materia de protección de datos personales, incluida la asignación de responsabilidades, la concienciación y formación del personal que participa en las operaciones de tratamiento, y las auditorías correspondientes.
- c) cooperar con la autoridad de control.
- d) actuar como punto de contacto de la autoridad de control para cuestiones relativas al tratamiento, incluida la consulta previa a que se refiere el artículo 36, y realizar consultas, en su caso, sobre cualquier otro asunto.

6. De acuerdo con el Reglamento UE 679/2016, señale cuál de los siguientes NO es un principio aplicable al tratamiento de datos de carácter personal:

- a) Licitud
- b) Relevancia
- c) Minimización de datos
- d) Transparencia

7. De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 39/2015, cuál de los siguientes no es uno de los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.

d) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.

8. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos:

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en cualquier caso.
- b) Los empleados de las Administraciones Públicas, en cualquier caso.
- c) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.
- d) Todas son correctas.

9. De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2015, referido a la lengua de los procedimientos, no es correcto que:

- a) La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano.
- b) En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua cooficial, en caso de existencia, será obligatorio.
- c) La Administración Pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma y los documentos dirigidos a los interesados que así lo soliciten expresamente. Si debieran surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma donde sea cooficial esa misma lengua distinta del castellano, no será precisa su traducción.
- d) Los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma podrán utilizar también la lengua que sea cooficial en ella.

10. De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la Administración de la Comunidad de Castilla y León ajustará su actividad a los siguientes principios. Señale el incorrecto:

- a) Principio de proactividad.
- b) Principio de protección de datos personales.
- c) Principio de transparencia.
- d) Principio de eficiencia.

11. De acuerdo con el Capítulo III del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, respecto de las cartas de servicios, es correcto que:

- a) Las cartas de servicios se aprobarán por orden de la consejería competente en materia de calidad de los servicios, a propuesta del centro directivo competente en materia de calidad de los servicios. Esta orden de aprobación se hará pública mediante la inserción en el Boletín Oficial de Castilla y León de un extracto de su contenido.
- b) Los órganos administrativos, unidades o centros responsables de la carta de servicios evaluarán la carta de servicios al menos cada cinco años desde su aprobación.
- c) Corresponde a los órganos directivos de la Administración General, de los organismos autónomos y de los entes públicos de derecho privado promover y facilitar la elaboración, desarrollo y gestión de las cartas de servicios dentro de sus respectivos ámbitos competenciales.
- d) Las cartas de servicios son dictámenes mediante los que las Administraciones públicas informan sobre los compromisos de calidad de los servicios públicos que prestan, en respuesta a las necesidades y expectativas de la ciudadanía y a la demanda de transparencia en la actividad pública.

12. De acuerdo con el artículo 22 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la participación de los empleados públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en la mejora de la calidad e innovación y se llevará a cabo por:

- a) Los grupos de innovación y mejora.
- b) La presentación de sugerencias de mejora.
- c) La presentación de propuestas de innovación.
- d) Todas son correctas.

13. De acuerdo con el Capítulo IV del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no tendrán la consideración de quejas, a efectos del presente decreto:

- a) Las denuncias que pueda presentar la ciudadanía por las posibles irregularidades o infracciones a la legalidad de las que pueda derivar responsabilidad disciplinaria del personal al servicio de la Administración.
- b) Las solicitudes presentadas al amparo de la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición.
- c) Los comentarios a través de las redes sociales en los que se exprese una opinión negativa o una disconformidad general con el funcionamiento de la Administración o de alguno de sus

servicios, sin perjuicio de las actuaciones de oficio que pudieran iniciarse si se dedujeran indicios de un anormal funcionamiento de los servicios públicos.

d) Ninguna de las anteriores tendrá la consideración de queja.

14. Las sugerencias y quejas se podrán presentar a través de los siguientes canales y por cualquier otro que pueda establecerse en función del avance de las tecnologías. Señale la incorrecta:

a)) Electrónicos, a través de los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica.

b) De manera presencial en las oficinas de asistencia en materia de registros, a través de los modelos normalizados disponibles.

c) Telefónicos, a través del teléfono de información administrativa 012, facilitando al operador los datos de identificación y los relativos a la sugerencia o queja.

d) Presenciales, mediante escrito o a través del modelo normalizado disponible en la sede electrónica, presentado en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a excepción del apartado a).

15. La contestación a las sugerencias y quejas como se puede recurrir:

a) Mediante recurso de alzada.

b) Mediante recurso de reposición.

c) Mediante recurso contencioso administrativo.

d) No son susceptibles de ningún tipo de recurso.

16. La persona que haya presentado una queja y no haya recibido comunicación alguna, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 33.6, podrá dirigirse a la Inspección General de Servicios, que llevará a cabo las actuaciones necesarias tendentes a conocer los motivos que hubieran originado la falta de contestación e instará, en su caso, a que esta se produzca. De que plazo se trata:

a) Un mes.

b) Dos meses.

c) Tres meses.

d) Seis meses.

17. ¿Cuál no es un derecho de los interesados según la actual legislación en materia de protección de datos?

a) Derecho de Supresión

- b) Derecho de Limitación del tratamiento
- c) Derecho a la portabilidad de los datos
- d) Todas las anteriores son verdaderas

18. Según el artículo 11 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de transparencia y participación ciudadana de Castilla y León, se crea el Comisionado de Transparencia y se atribuyen sus funciones a:

- a) El Defensor del Pueblo.
- b) El Procurador del Común.
- c) La Comisión de Transparencia
- d) La Junta de Castilla y León.

19. Según el artículo 35 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), cuando sea probable que un tipo de tratamiento, en particular si utiliza nuevas tecnologías, por su naturaleza, alcance, contexto o fines, entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas, la siguiente figura realizará, antes del tratamiento, una evaluación del impacto de las operaciones de tratamiento en la protección de datos personales:

- a) El responsable del sistema
- b) El responsable de seguridad
- c) El responsable del tratamiento
- d) El encargado del tratamiento

20. Indique cuál de las siguientes categorías de datos NO se considera una categoría especial, según el artículo 9 del RGPD:

- a) Relativos a la Salud.
- b) Administrativos.
- c) De religión.
- d) De origen racial.

21. El interesado tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla:

- a) El interesado impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos

- b) El tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso
- c) El responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones
- d) Todas las anteriores son verdaderas

22. ¿Es obligatoria la designación de al menos un Delegado de Protección de Datos en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León?

- a) No, ya que el Reglamento General de Protección de Datos no establece los supuestos de obligación de la designación
- b) No, ya que se trata de una administración autonómica
- c) Sí, pero solo en el caso de que se traten datos a gran escala o datos especialmente protegidos
- d) Sí, por tratarse de un organismo público

23. El Delegado de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

- a) Realiza el tratamiento de los datos según le especifique el Responsable del tratamiento.
- b) Se encarga de impartir la formación en protección de datos y en el esquema nacional de seguridad.
- c) Cooperar con la autoridad de control.
- d) Realiza las auditorías en materia de protección de datos y del esquema nacional de seguridad.

24. Según el Reglamento General de Protección de Datos el interesado es:

- a) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo al que se comuniquen datos personales, se trate o no de un tercero.
- b) Es la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.
- c) Es la persona física identificada o identificable.
- d) Todas son incorrectas.

25. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales, en relación con la oferta directa a niños de servicios de la sociedad de la información, reconoce:

- a) 14 años como la edad límite para que el consentimiento del menor sea válido para el tratamiento de sus datos personales, siempre que haya prestado su consentimiento expreso y

tenga capacidad de obrar plena para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento.

b) 16 años como la edad límite para que el consentimiento del menor sea válido para el tratamiento de sus datos personales, siempre que haya prestado su consentimiento expreso y tenga capacidad de obrar plena para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento.

c) La edad del menor no es el dato determinante, solo es lícito el consentimiento del menor si consta el del titular de la patria potestad o tutela.

d) No es lícito el tratamiento de datos personales de un menor basado en su consentimiento.

26. En el ámbito de la Administración Pública, ¿es obligatoria la designación de un Delegado de Protección de Datos según el Reglamento UE 2016/679 (RGPD)?

a) No, ya que el RGPD establece la obligatoriedad sólo si la legislación del Estado Miembro lo considera obligatoria.

b) No, ya que el RGPD no establece supuestos para la obligación de la designación.

c) Sí, pero sólo si el tratamiento lo lleva a cabo la Administración en calidad de responsable del tratamiento excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial.

d) Sí, si el tratamiento lo lleva a cabo la Administración tanto en calidad de responsable como en calidad de encargado del tratamiento, excepto los tribunales que actúen en ejercicio de su función judicial.

27. En cuales de las siguientes condiciones el tratamiento es lícito:

a) Es necesario para ejecutar un contrato.

b) Existe una obligación legal.

c) Es necesario para proteger intereses vitales.

d) Todas las anteriores son verdaderas.

28. Conforme el art. 2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, no se integra en el ámbito subjetivo de la misma...

a) Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales colaboradoras de la Seguridad Social

b) Los partidos políticos

c) Las Universidades públicas

d) Todos se integran en dicho ámbito subjetivo según el citado artículo de la norma

29.- Para que una entidad privada se repute sujeto obligado a lo dicho en el Capítulo II de la Ley de Transparencia se requiere entre otros casos que un porcentaje de sus ingresos anuales tenga carácter de subvención pública ¿cuál sería dicho porcentaje?

- a) El 40 por 100
- b) El 50 por 100
- c) El 51 por 100
- d) No se requiere un porcentaje determinado bastando simplemente con que dicha subvención o ayuda exceda en cómputo anual de 5.000 euros

30.- La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en ...

- a) El Boletín Oficial del Estado
- b) El Boletín Oficial que corresponda
- c) Los medios de comunicación social con que se hubiere suscrito el oportuno convenio o los propios de la entidad en su caso
- d) La sede electrónica o página web de la entidad obligada

31.- El cumplimiento por la Administración General del Estado de las obligaciones contenidas en el Capítulo II de la Ley de Transparencia será objeto de control por parte del ...

- a) Gobierno de la Nación
- b) Consejo de Transparencia y Buen Gobierno
- c) Ministerio de la Presidencia
- d) Parlamento a través de sus Cámaras

32.- El Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse diversos principios contemplados en el art. 11 de la Ley de Transparencia. ¿Cuál de los siguientes no sería uno de esos principios?

- a) Accesibilidad
- b) Reutilización
- c) Tracto sucesivo
- d) Interoperabilidad

33.- El derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:

- a) Los partidos políticos
- b) La política económica y monetaria
- c) Las universidades públicas
- d) La Familia Real

34.- El acceso únicamente se podrá autorizar en caso de que se contase con el consentimiento expreso y por escrito del afectado ...

- a) En todo caso
- b) Siempre que la información solicitada contuviera datos especialmente protegidos
- c) Siempre que la información solicitada contuviera datos especialmente protegidos a menos que dicho afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso
- d) No hace falta especial autorización desde el preciso instante en que la información de que estamos hablando se considera integrada en el ámbito de aplicación objetivo de la norma

35.- Se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes ...

- a) Que se refieran a información que haya sido elaborada y esté publicada con carácter general.
- b) Relativas a información para cuya divulgación no sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- c) Dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información y que además no se conozca el competente.
- d) Todas son causas de inadmisión contenidas en el art. 18 de la norma

36.- Las solicitudes de información serán resueltas en el plazo máximo de...

- a) Tres meses
- b) Seis meses
- c) Dos meses
- d) Un mes

37.- El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud que podrá presentarse...

- a) Por cualquier medio que permita tener constancia de datos tales como la identidad del solicitante
- b) Incluso en forma anónima
- c) Así como por escrito, verbalmente o mediante referencia de terceros
- d) Todas son correctas

38. El Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, es de aplicación a:

- a) La Administración General de la Comunidad de Castilla y León, únicamente.
- b) La Administración General de la Comunidad de Castilla y León y la ciudadanía, únicamente.
- c) La Administración General de la Comunidad de Castilla y León, así como los organismos autónomos, las entidades de derecho público y las entidades públicas de derecho privado cuando ejerzan potestades administrativas, que formen o puedan formar parte del sector público autonómico, únicamente.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

39.Cuál de las siguientes no es una de las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León:

- a) Las oficinas generales.
- b) Las oficinas departamentales.
- c) Los puntos de información administrativa.
- d) Otras unidades y órganos que prestan asimismo servicios de asistencia en materia de registros.

40. Según el artículo 5 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no es correcto que:

- a) La consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía hará pública y mantendrá actualizada la relación de las oficinas en las que se prestará asistencia para la presentación electrónica de documentos, con indicación de los días y el horario en el que deban permanecer abiertas.
- b) Las oficinas de asistencia en materia de registros tienen naturaleza de unidad administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y en el artículo 44.2 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de

Castilla y León, bajo la dependencia jerárquica del correspondiente órgano administrativo superior.

c) La creación de nuevas oficinas así como la modificación o supresión de las oficinas de asistencia existentes se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, y requerirá informe previo de la consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía.

d) La consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía mantendrá permanentemente actualizado, en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, un directorio geográfico que permita a la persona interesada identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio o ubicación.

41. Respecto de las oficinas generales de asistencia en materia de registros, estas existirán:

a) En cada una de las sedes de las delegaciones territoriales de la Junta de Castilla y León.

b) En cada una de las sedes de los servicios centrales de las consejerías.

c) En las dependencias administrativas pertenecientes a las delegaciones territoriales que, por razones de servicio público y eficacia administrativa, se ubican en localidades distintas a la capital de la provincia.

d) En cada una de las sedes de los Organismos Autónomos de la Junta de Castilla y León.

42. Según el artículo 7 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en los edificios administrativos de usos múltiples en los que se ubiquen los servicios centrales de dos o más consejerías:

a) Existirá más de una oficina departamental.

b) Existirá una sola oficina departamental.

c) No existirá ninguna oficina departamental.

d) Existirá una oficina general.

43. Según el artículo 10 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, es correcto que:

a) Las oficinas generales asistirán a la ciudadanía en materia de registros los días hábiles, de lunes a viernes de 8.30 h a 14.30 h, y de 16.30 h a 18.30 h.

b) Las oficinas departamentales asistirán a la ciudadanía en materia de registros los días hábiles en horario de 9 a 14 horas y los puntos asistirán a la ciudadanía en materia de registros los días hábiles de 8.30 h a 14.30 h.

c) Los días 24 y 31 de diciembre hábiles el horario de asistencia será de 9 a 14:30 horas.

d) Otros órganos y unidades, centrales o periféricos autorizados para este servicio, asistirán a la ciudadanía en materia de registros los días hábiles en horario de 9 a 14:30 horas.

44. Las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León desarrollarán, de conformidad con lo previsto en la legislación básica y en el presente decreto, las siguientes funciones:

- a) Recepción y registro de documentos a cualquier persona.
- b) Suministro del modelo para la presentación simultánea de varias solicitudes que se encuentre disponible en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- c) Información administrativa general, únicamente.
- d) Información administrativa particular, únicamente.

45. Según el artículo 15 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, respecto de la información administrativa general no es correcto que:

- a) Las oficinas de asistencia en materia de registros proporcionarán a las personas que así lo soliciten presencialmente la información administrativa que conste en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, que les permita acceder al conocimiento de asuntos relacionados con sus derechos, obligaciones e intereses legítimos, individuales o colectivos, con la utilización de los bienes y servicios públicos, así como sobre la organización y competencias de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- b) La información tendrá exclusivamente carácter orientativo y no generará derechos ni expectativas de derecho, ni podrá lesionar directa o indirectamente derechos o intereses de los solicitantes, de las personas interesadas, de terceras personas o de la administración, sin perjuicio de lo que pueda preverse en otras regulaciones de carácter específico.
- c) Tampoco podrá entrañar una interpretación normativa, ni consideración jurídica o económica, sino una simple determinación de conceptos, información de opciones legales o colaboración en la cumplimentación de impresos o solicitudes.
- d) La información administrativa, por su contenido, podrá ser general o específica.

46. La información administrativa concerniente al estado o contenido de los procedimientos, en tramitación o finalizados, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de la Administración autonómica bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos, se define como:

- a) Información administrativa general.
- b) Información administrativa específica.
- c) Información administrativa a los interesados.
- d) Información administrativa particular.

47. Respecto del Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, regulado en el artículo 18 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, es correcto que:

- a) Es el conjunto de órganos, unidades y aplicaciones que registran cuantos documentos se reciban o remitan en la Administración General de la Comunidad de Castilla y León, en los organismos autónomos, entidades de derecho público y entidades públicas de derecho privado cuando ejerzan potestades administrativas, que formen o puedan formar parte del sector público autonómico, para su debida constancia, a fin de hacer efectivos los principios de seguridad jurídica, transparencia y eficiencia en las relaciones de la ciudadanía con la Administración autonómica.
- b) Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de documentos e indicarán la fecha y hora del día en que se produzcan, así como número de registro, epígrafe expresivo de su naturaleza, identificación de la persona interesada, órgano administrativo remitente, si procede, la persona u órgano o unidad administrativa a la que se envía y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.
- c) Las interconexiones con registros de otras administraciones públicas se realizarán a través del Sistema de Interconexión de Registros (SIR), de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes normas técnicas.
- d) Todas son correctas.

48.- En que norma se regulan los Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León

- a) Ley 2/2010, de 11 de marzo
- b) Ley 39/2015
- c) Ley 11/2007 de 22 de junio
- d) Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero

49. Las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León podrán realizar una notificación o comunicación a un interesado siempre que se cumplan los siguientes requisitos. Señalar el incorrecto:

- a) Lo solicite el interesado o su representante.
- b) Identificarse ante el personal funcionario y firme el modelo establecido para el acceso a esta asistencia electrónica, de lo que deberá quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio.
- c) Comparecencia no espontánea.
- d) Que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.

50. Cuáles de los siguientes derechos de los ciudadanos se establecen en la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública:

- a) Derecho a formular quejas.
- b) Derecho a exigir responsabilidades.
- c) Derechos de participación.
- d) Todas son correctas.

51.- ¿En qué artículo de la Ley 39/2015 de regula la “Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados”?

- a) 12
- b) 122
- c) 21
- d) Ninguno

52.- De conformidad con el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre:

- a) Las personas físicas o jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- b) El medio elegido por la persona física o jurídica para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.
- c) No estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo las personas físicas o jurídicas interesadas en el procedimiento.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

53.- De conformidad con el art. 9 de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

- a) Los ciudadanos no podrán elegir el medio o canal de acceso a los servicios públicos prestados por la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- b) La Administración autonómica habilitará diferentes canales de acceso a los servicios públicos, determinando qué canal ha de ser utilizado por los ciudadanos en cada caso.
- c) Los ciudadanos podrán acceder sin barreras físicas o arquitectónicas a cualquier edificio de la Administración autonómica, en los términos previstos en la legislación específica y sin más limitaciones que las impuestas por la propia ordenación de ese libre acceso.

d) La Administración autonómica facilitará previo pago de la correspondiente tasa los modelos de solicitud para iniciar un procedimiento o para solicitar la prestación de un servicio.

54.- Indique cuál de los siguientes no es uno de los derechos de los ciudadanos contenidos en la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

- a) Derecho de acceso a documentación administrativa
- b) Derecho a facilitar información a la Administración
- c) Derecho a un tratamiento imparcial y objetivo
- d) Derecho a identificar a los responsables de la tramitación de los procedimientos

55.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 10 de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública, regulador de la Atención al Público:

- a) En los términos previstos en la legislación básica estatal, los ciudadanos tienen derecho a ser atendidos de forma respetuosa, confidencial y adaptada a sus circunstancias físicas, psíquicas, sensoriales, sociales y culturales, garantizándose la igualdad en la atención, sin discriminaciones.
- b) Los ciudadanos tienen derecho a que la comparecencia ante un órgano o unidad de la Administración de la Comunidad les resulte lo menos gravosa posible y que solo sea exigida cuando sea estrictamente indispensable.
- c) a y b son correctas
- d) a y b son incorrectas

56.- De acuerdo con lo establecido en el art. 18 de la misma Ley, regulador de la "Presentación de documentos":

- a) Los interesados aportarán al procedimiento administrativo los datos y documentos previstos en la normativa aplicable, así como aquellos que estimen convenientes, conforme a lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
- b) El asiento de documentos se realizará en el registro electrónico y las unidades que realicen la función de registro estarán interconectadas, constituyendo un sistema de registro único de la Administración autonómica.
- c) La consejería competente en materia de atención al ciudadano hará pública y mantendrá actualizada la relación de oficinas de asistencia en materia de registros.
- d) Todas son correctas

57.- Indique la respuesta correcta respecto del derecho a formular quejas regulado en los art. 23 y 24 de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

- a) Los ciudadanos tienen derecho a formular quejas para poner de manifiesto los retrasos, desatenciones o cualquier otra anomalía que observen en los órganos y unidades administrativas pero no en el funcionamiento de los servicios públicos.
- b) La formulación de quejas por parte de los ciudadanos paralizará los plazos establecidos en la legislación básica estatal para la interposición de recursos administrativos pero no condicionará en modo alguno el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar los interesados.
- c) La Administración autonómica dará respuesta por escrito a las quejas en un plazo máximo de tres meses.
- d) Todas las anteriores son ciertas

58.- Indique la respuesta incorrecta respecto del derecho de petición regulado en el Capítulo VIII de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

- a) Los ciudadanos, personas naturales o jurídicas, tienen derecho a dirigir peticiones a los órganos de la Administración autonómica en relación con los asuntos que sean de su competencia, en los términos reconocidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía.
- b) El ejercicio del derecho de petición se realizará de conformidad con lo previsto en su ley orgánica reguladora.
- c) Si el escrito de petición se dirigiese a un órgano de la Administración autonómica que no fuera competente para pronunciarse sobre ella, se devolverá la petición al firmante y se le instará a presentarla ante el órgano competente
- d) La Administración autonómica podrá publicar el contenido de las decisiones que adopte sobre las peticiones de los ciudadanos, respetando el secreto sobre la identidad de quien actuó como peticionario.

59.- Indique la respuesta correcta respecto del derecho de petición regulado en el Capítulo VIII de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

- a) Los ciudadanos, individual o colectivamente, podrán hacer llegar a la Administración autonómica, al amparo y con sujeción al régimen del derecho de petición, informaciones y estudios que puedan ser tenidos en cuenta en la gestión ordinaria de un sector de competencia administrativa.
- b) En iguales términos, los ciudadanos podrán sugerir, sin el carácter de alegaciones que hayan de incorporarse a un determinado procedimiento, la solución a un conflicto que deba ser objeto de actividad administrativa.

c) Si se solicitase la adopción de nuevas normas o la modificación de las existentes cuando tal actividad no sea jurídicamente exigible, la solicitud se entenderá sujeta al régimen del derecho de petición.

d) Todas lo son.

60.- Indique la respuesta correcta respecto del derecho de petición regulado en el Capítulo VIII de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

a) Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para tramitar convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal, previa a la decisión que se adopte sobre la petición.

b) Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para resolver convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal, previa a la decisión que se adopte sobre la petición.

c) Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para instruir convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal, previa a la decisión que se adopte sobre la petición.

d) Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente investigar convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal, previa a la decisión que se adopte sobre la petición.

61.- Indique la respuesta incorrecta respecto del derecho de acudir al Procurador del Común, regulado en el Capítulo IX de la Ley de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y Gestión Pública:

a) En los términos previstos en el Estatuto de Autonomía y en su ley reguladora, los ciudadanos tienen derecho a plantear ante el Procurador del Común sus quejas relativas a vulneraciones e incumplimientos de los derechos y los principios recogidos en esta ley, así como las deficiencias o anomalías que observen en el funcionamiento de los órganos administrativos y de los servicios públicos.

b) Todas las autoridades y empleados públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León están obligados a colaborar con el Procurador del Común contestando adecuadamente a sus peticiones de información y a sus resoluciones, en los términos establecidos en su legislación reguladora.

c) El incumplimiento de esa obligación dará lugar a las responsabilidades previstas, disciplinarias o penales, que correspondan.

d) El plazo para el ejercicio de este derecho será de dos años desde que ocurrió el hecho motivador del mismo.

62. Señala cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el Portal de Gobierno Abierto.

- a) El Portal de Gobierno Abierto incluirá la información de la Administración General de la Comunidad cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia.
- b) El Portal de Gobierno Abierto incluirá toda la información de la Administración General de la Comunidad y de sus organismos autónomos.
- c) El Portal de Gobierno Abierto incluirá la información de la Administración General de la Comunidad y de sus organismos autónomos cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia.
- d) El Portal de Gobierno Abierto incluirá toda la información de la Administración General de la Comunidad.

63. De acuerdo con el artículo 10.3 de la Ley 3/2015, ¿Cuál es el órgano competente para la imposición de sanciones por infracciones muy graves?

- a) A la Junta de Castilla y León
- b) Al titular de la consejería o del máximo órgano de dirección del organismo autónomo en cuyo poder obren los documentos
- c) Al titular de la secretaría general o dirección general de la consejería.
- d) Al titular de la dirección general del organismo autónomo en cuyo poder obren los documentos.

64. En relación con los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información, ¿A quién corresponde resolver las solicitudes de acceso a los documentos que obren en el Archivo General de Castilla y León y en los Archivos Históricos Provinciales?

- a) Corresponderá al titular del órgano que determine la Administración y, en su defecto, al titular del máximo órgano unipersonal de dirección.
- b) Corresponderá al titular de la Consejería competente.
- c) Al titular del máximo órgano unipersonal de dirección.
- d) Corresponderá al órgano que la tenga atribuida en la normativa sobre archivos.

65. Señala la afirmación correcta en relación con la regulación establecida en el artículo 8.2 de la Ley 3/2015.

- a) La reclamación ante la Comisión de Transparencia se ajustará a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, salvo en lo relativo a la comunicación de sus resoluciones al Defensor del Pueblo.
- b) La reclamación ante la Comisión de Transparencia se ajustará a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, especialmente en lo relativo a la comunicación de sus resoluciones al Defensor del Pueblo.

c) La reclamación ante la Comisión de Transparencia se ajustará a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 3/2015 de 4 de marzo, especialmente en lo relativo a la comunicación de sus resoluciones al Defensor del Pueblo.

d) La reclamación ante la Comisión de Transparencia se ajustará a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 3/2015 de 4 de marzo, salvo en lo relativo a la comunicación de sus resoluciones al Defensor del Pueblo.

66. Señala la afirmación correcta en relación con el artículo 9.5 de la Ley 3/2015 de 4 de marzo.

a) En el ámbito de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos y de sus entes públicos de derecho privado cuando no ejerzan potestades administrativas, la resolución estimatoria de la solicitud de acceso se pronunciará, siempre que sea posible, sobre la reutilización de los documentos facilitados aunque esta no se haya solicitado.

b) En el ámbito de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos y de sus entes públicos de derecho privado cuando ejerzan potestades administrativas, la resolución estimatoria de la solicitud de acceso no se pronunciará, sobre la reutilización de los documentos facilitados aunque esta no se haya solicitado.

c) En el ámbito de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos y de sus entes públicos de derecho privado cuando ejerzan potestades administrativas, la resolución estimatoria de la solicitud de acceso se pronunciará, siempre que sea posible, sobre la reutilización de los documentos facilitados siempre que esta se haya solicitado.

d) En el ámbito de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos y de sus entes públicos de derecho privado cuando ejerzan potestades administrativas, la resolución estimatoria de la solicitud de acceso se pronunciará, siempre que sea posible, sobre la reutilización de los documentos facilitados aunque esta no se haya solicitado.

67. De acuerdo con el artículo 6 de la Ley 3/2015 podrán existir unidades de acceso a la información, para el ejercicio de una serie de funciones. ¿Cuál de las siguientes no aparece recogida en el mencionado artículo?

a) Recibir y dar tramitación a las solicitudes de acceso a la información.

b) Llevar un registro de las denegaciones de acceso a la información.

c) Realizar los trámites internos necesarios para dar acceso a la información solicitada en la forma que reglamentariamente se determine.

d) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de las disposiciones del capítulo III del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

68. Señala cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el Portal de Gobierno Abierto.

a) En el ámbito de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos y de sus entes públicos de derecho privado cuando ejerzan potestades administrativas, el acceso

a la información objeto de publicidad activa y la participación ciudadana en los asuntos públicos regulados en esta ley se facilitará a través del Portal de Gobierno Abierto integrado en la Web Corporativa de la Junta de Castilla y León.

b) El Portal de Gobierno Abierto publicará la información que, a tal efecto, le faciliten las entidades con ánimo de lucro a las que se refiere el artículo 5.4, párrafo segundo, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, cuando provengan de la Administración de la Comunidad de Castilla y León la mayor parte de las ayudas o subvenciones concedidas

c) El portal de Gobierno Abierto no podrá ser utilizado también como medio para publicar el contenido de los proyectos de disposiciones generales que deban someterse a trámite de audiencia o información pública, salvo que la normativa básica del Estado o una norma con rango de ley disponga otra cosa.

d) El Portal de Gobierno Abierto incluirá toda la información de la Administración General de la Comunidad y de sus organismos autónomos.

69. De conformidad con el artículo 3 de la Ley 3/2015, ¿cuál de la siguiente información no tiene la obligación de ser publicada?

a) Las relaciones de puestos de trabajo, las plantillas de personal o instrumentos análogos.

b) Los puestos de personal directivo, con indicación de su grupo o categoría profesional y del importe de sus retribuciones anuales, así como los contratos de alta dirección, en su caso, indicando el importe de sus retribuciones anuales y de las indemnizaciones previstas a la finalización del contrato.

c) Los convenios colectivos y los acuerdos, pactos o planes reguladores de las condiciones de trabajo o de las retribuciones o incentivos.

d) Los textos de las resoluciones judiciales que afecten a la vigencia o interpretación de las normas dictadas por la Comunidad Autónoma.

70. De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 3/2015 de 4 de marzo, el órgano competente para la elaboración del texto objeto de participación lo publicará en el Portal de Gobierno Abierto. ¿Durante qué periodo deberá publicarse?

a) Durante un período mínimo de diez días naturales.

b) Durante un período máximo de diez días naturales.

c) Durante un período mínimo de diez días hábiles.

d) Durante un período máximo de diez días hábiles.

71. De acuerdo con su artículo 1, ¿Cuál es el objeto de la Ley 3/2015?

- a) Regular en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León la transparencia de la actividad pública, el derecho de acceso a la información pública y su reutilización y la participación en los asuntos públicos de la Comunidad de Castilla y León a través del Portal de Gobierno Abierto.
- b) Regular en el ámbito estatal la transparencia de la actividad pública, el derecho de acceso a la información pública y su reutilización y la participación en los asuntos públicos de la Comunidad de Castilla y León a través del Portal de Gobierno Abierto.
- c) Regular en el ámbito estatal la transparencia de la actividad pública, el derecho de acceso a la información pública y su reutilización y la participación en los asuntos públicos de ámbito estatal.
- d) Regular en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León la transparencia de la actividad pública, el derecho de acceso a la información pública y su reutilización y la participación en los asuntos públicos de ámbito estatal.

72. ¿Cuál es el plazo para interponer una reclamación ante la comisión de transparencia?

- a) La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día en el que se notifica el acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo
- b) La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo
- c) La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día en que se produzcan los efectos del silencio administrativo
- d) La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día en el que se notifica el acto impugnado o desde el día en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

73. Señale la afirmación correcta en relación con el objeto de la participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto.

- a) La Administración General de la Comunidad y sus organismos autónomos deberán someter a la participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto los proyectos de ley, los ante proyectos de decreto, las estrategias, los planes y los programas. Igualmente, podrán someter a la referida participación otros procesos de toma de decisiones que afecten al interés general de la Comunidad.
- b) La Administración General de la Comunidad y sus organismos autónomos deberán someter a la participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto los proyectos de ley, los ante proyectos de decreto, las estrategias, los planes y los programas. Excepcionalmente, podrán someter a la referida participación otros procesos de toma de decisiones que afecten al interés general de la Comunidad.

c) La Administración General de la Comunidad y sus organismos autónomos deberán someter a la participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto los anteproyectos de ley, los proyectos de decreto, las estrategias, los planes y los programas. Igualmente, podrán someter a la referida participación otros procesos de toma de decisiones que afecten al interés general de la Comunidad.

d) La Administración General de la Comunidad y sus organismos autónomos deberán someter a la participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto los anteproyectos de ley, los proyectos de decreto, las estrategias, los planes y los programas. Excepcionalmente, podrán someter a la referida participación otros procesos de toma de decisiones que afecten al interés general de la Comunidad.

74. Señala la afirmación correcta en relación con el Procurador del Común de Castilla y León

a) El Procurador del Común, como Comisionado de Transparencia, tiene por finalidad vigilar el incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y salvaguardar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

b) El Procurador del Común, como Comisionado de Transparencia, tiene por finalidad vigilar el incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y pasiva y salvaguardar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

c) El Procurador del Común, como Comisionado de Transparencia, tiene por finalidad velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y salvaguardar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

d) El Procurador del Común, como Comisionado de Transparencia, tiene por finalidad velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa y pasiva y salvaguardar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

75. Un interesado ha sido notificado de una resolución desestimatoria en materia de acceso a información pública en relación con una solicitud que realizó. No se encuentra conforme con el contenido de dicha resolución y desconoce que actuaciones debe llevar a cabo para que se revise dicha resolución. ¿Cuál es la forma correcta en la que debería proceder?

a) Podrá interponer únicamente, una reclamación ante la Comisión de Transparencia. El plazo para la interposición de la reclamación será de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación.

b) Deberá interponer recurso contencioso-administrativo y una vez que haya sido resuelto, podría interponer una reclamación ante la Comisión de Transparencia.

c) Podrá interponer conjuntamente tanto la reclamación ante la comisión de Transparencia como recurso contencioso administrativo.

d) Podrá optar entre interponer un recurso contencioso-administrativo o interponer, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa una reclamación ante la Comisión de Transparencia.

76. De conformidad con el artículo 8 de la Ley 3/2015, Contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso dictadas por los organismos y entidades del sector público autonómico cuyo ámbito de actuación se circunscriba exclusivamente a todo o parte del territorio de la Comunidad Autónoma, por las Entidades Locales de Castilla y León y su sector público y por las asociaciones constituidas por las referidas entidades y organismos. ¿Qué podrá interponerse?

- a) Podrá interponerse, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, una reclamación ante la Comisión de Transparencia.
- b) Deberá interponerse, con carácter preceptivo y previo a su impugnación en vía administrativa, un recurso de alzada ante la Comisión de Transparencia.
- c) Podrá interponerse, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, un recurso de alzada ante la Comisión de Transparencia.
- d) Deberá interponerse, con carácter preceptivo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, una reclamación ante la Comisión de Transparencia.

77. María quiere presentar una solicitud de acceso a la información para acceder a un documento que tiene una antigüedad de 3 años y que obra en poder del Organismo Autónomo "Castilla". ¿Qué Órgano tiene atribuida la competencia para resolver la solicitud planteada por María?

- a) La competencia para resolver la solicitud planteada por María corresponde al titular de la consejería cuando la solicitud se refiera a documentos del artículo 6.1 en poder de la misma o de sus organismos autónomos.
- b) La competencia para resolver la solicitud planteada por María corresponde al titular de la consejería correspondiente.
- c) La competencia para resolver la solicitud planteada por María corresponde al titular del órgano que determine la propia entidad u organismo y, en su defecto, al titular del máximo órgano unipersonal de dirección.
- d) Ninguna de las opciones es correcta ya que debido a la antigüedad del documento, María no tiene derecho a esa información.

78. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA respecto al registro electrónico de cada Administración u Organismo:

- a) A efectos de cómputo de los plazos, se regirá por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.
- b) Permite la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas, excepto los declarados inhábiles por el ministerio competente.
- c) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.

d) Cada Administración Pública publicará los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

79. Dentro del contexto que marca la Ley 39/2015, un expediente electrónico es:

a) La copia electrónica de un expediente en papel, que es el que conservará la eficacia jurídica, foliado mediante un Índice electrónico y firmado electrónicamente.

b) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a alguno de los procedimientos administrativos incluidos en la normativa de creación de la sede electrónica.

c) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.

d) Una aplicación informática para la gestión automatizada de expedientes en el ámbito de la Administración General del Estado.

80. El derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas se recoge en la Ley 39/2015 en el:

a) Artículo 4

b) Artículo 6

c) Artículo 10

d) Artículo 14

81. Según la Ley 39/2015 se establece como "Derecho de las Personas en sus relaciones con la Administración" en su Artículo 13:

a) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.

b) Relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos utilizando cualquier formato recogido en el ENI.

c) Ambas.

d) Ninguna de las anteriores.

82. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común:

a) Las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.

- b) Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- c) Las personas físicas no podrán elegir si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- d) El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas no podrá ser modificado por aquella con posterioridad.

83. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de las siguientes opciones constituye un derecho del interesado en el procedimiento administrativo:

- a) A presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- b) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- c) A no presentar datos y documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- d) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.

84. Las personas físicas y jurídicas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- a) Están obligadas a comunicarse mediante medios electrónicos.
- b) Deben utilizar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en el territorio de la Comunidad Autónoma.
- c) Deberán presentar todos los documentos que les soliciten las Administraciones Públicas relacionados con el procedimiento, incluidos los que hayan sido elaborados por éstas.
- d) Tienen derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

85. Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes puntos es INCORRECTO en relación a un expediente administrativo?

- a) Los expedientes administrativos tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos,

notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.

b) En los expedientes administrativos electrónicos deberá constar copia electrónica certificada de la resolución adoptada.

c) Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico, se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad, y se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, asimismo autenticado, de los documentos que contenga.

d) La autenticación del citado índice garantizará la integridad e inmutabilidad del expediente electrónico generado desde el momento de su firma y permitirá su recuperación siempre que sea preciso, no siendo admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.

86. Será/n interoperable/s con los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos:

- a) los registros mercantiles
- b) los registros de la propiedad
- c) los protocolos notariales
- d) todas son correctas

87. Según el artículo 26 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 39/2015 respecto a la validez de documentos electrónicos administrativos, es FALSO que:

- a) Deberán contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b) Deberán incorporar metadatos mínimos exigidos.
- c) Deberán incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
- d) Deberán incorporar firma electrónica aquellos documentos electrónicos que sean publicados por las AAPP con carácter meramente informativo.

88. Elija la opción correcta con respecto al funcionamiento de los registros en días inhábiles, según la Ley 39/2015:

- a) Los registros no estarán en funcionamiento los días inhábiles.
- b) La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

c) La presentación de las solicitudes, escritos y comunicaciones recibidas en un día inhábil para el registro se entenderá efectuada en la última hora del último día hábil anterior.

d) No se permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil, y por consiguiente la entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones recibidas en un día inhábil para el registro no se entenderá efectuada.

89. En relación a las copias electrónicas de los documentos electrónicos realizadas por la Administración General del Estado y sus organismos públicos, señale la opción incorrecta:

a) Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.

b) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

c) Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

d) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

90. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar:

a) Su consulta y conservación durante al menos 5 años desde su emisión

b) Su confidencialidad, integridad y conservación

c) Su autenticidad, integridad y conservación

d) Su consulta y conservación durante el periodo de tiempo dispuesto en la normativa aplicable.

91. Según la Ley 39/2015, un expediente administrativo contendrá:

a) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita. Asimismo, deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.

b) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarias y un índice numerado de todos los documentos.

c) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarias, un índice numerado de todos los documentos y una copia electrónica certificada de la resolución adoptada.

d) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarias, un índice numerado de todos los documentos, la identificación del personal al servicio de las Administración Pública bajo cuya responsabilidad se tramite el procedimiento y una copia electrónica certificada de la resolución adoptada.

92. Dispondrá/n de un registro electrónico general de apoderamientos:

- a) la Administración General del Estado
- b) las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- c) las Entidades Locales
- d) todas son correctas

93. Se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta:

- a) Necesariamente mediante una declaración el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- b) Mediante una probable acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- c) Mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- d) Mediante una declaración o una probable acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.

94. Según el RGPD el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea:

- a) mayor de 13 años
- b) mayor de 14 años
- c) mayor de 16 años
- d) mayor de 18 años

95. La resolución de peticiones de acceso a expedientes llevadas a cabo en el marco de La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información Pública y Buen Gobierno se habrá de realizar, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, en el plazo de:

- a) Quince días.
- b) Un mes.

- c) Dos meses.
- d) Tres meses.

96. Conforme a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la solicitud de acceso a la información pública:

- a) Ha de estar motivada en todo caso.
- b) No precisa constancia de la identidad del solicitante.
- c) Puede recoger los motivos, en cuyo caso se tendrán en cuenta cuando se dicte resolución.
- d) Debe contener una dirección de contacto electrónica.

97. Según el artículo 1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, es objeto de esta ley:

- a) Regular la transparencia de la actividad pública.
- b) Ampliar las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir los responsables públicos, así como las consecuencias derivadas de su incumplimiento.
- c) Regular y garantizar el derecho de acceso a la información pública.
- d) Todas son correctas.

98. Conforme a lo dispuesto en artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para. Señale la incorrecta:

- a) La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva.
- b) La protección del medio ambiente.
- c) La seguridad jurídica.
- d) La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión.

99. Conforme a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la solicitud de acceso a la información pública, serán motivadas las resoluciones que:

- a) Denieguen el acceso.
- b) Las que concedan el acceso parcial o a través de una modalidad distinta a la solicitada.
- c) las que permitan el acceso cuando haya habido oposición de un tercero.
- d) Todas son correctas.

100. La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales es:

- a) Un derecho fundamental protegido por el artículo 18.3 de la Constitución española
- b) Un derecho fundamental protegido por el artículo 18.4 de la Constitución española
- c) Un derecho fundamental protegido por el artículo 18.2 de la Constitución española
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta



RESPUESTAS TEST REPASO 2 BLOQUE V

1- C	2- A	3- C	4- B	5- A	6- B	7- B	8- C	9- B	10- B
11- A	12- D	13- D	14- B	15- D	16- C	17- D	18- B	19- C	20- B
21- D	22- D	23- C	24- C	25- A	26- D	27- D	28- D	29- A	30- D
31- B	32- C	33- B	34- C	35- C	36- D	37- A	38- D	39- C	40- B
41- A	42- B	43- A	44- B	45- D	46- D	47- D	48- A	49- C	50- D
51- A	52- D	53- C	54- B	55- C	56- D	57- C	58- C	59- D	60- B
61- D	62- B	63- A	64- D	65- A	66- D	67- B	68- A	69- B	70- A
71- A	72- B	73- C	74- C	75- D	76- A	77- A	78- B	79- C	80- D
81- A	82- B	83- B	84- D	85- D	86- D	87- D	88- B	89- B	90- C
91- A	92- D	93- C	94- C	95- B	96- C	97- C	98- C	99- D	100- B