



PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO DE LA CATEGORÍA DE CELADOR/A DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN, POR ORDEN SAN/1828/2022, DE 12 DE DICIEMBRE. (BOCyL DE 22/12/22)

**FASE DE OPOSICIÓN. EJERCICIO ÚNICO
TURNO LIBRE Y TURNO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

ADVERTENCIAS

1. **NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "HOJA DE RESPUESTAS".
3. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "HOJA DE RESPUESTAS" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
4. Este cuestionario puede utilizarse como borrador y llevárselo al finalizar el ejercicio.
5. El tiempo total para la realización de este ejercicio será de 90 minutos, incluido el correspondiente a las preguntas de reserva.
6. Este cuestionario consta de 77 preguntas, de las cuales las 7 últimas son de reserva para posibles anulaciones y se utilizarán por el orden en el que figuran en el cuestionario (71 en adelante)
7. Las preguntas contarán con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas será la correcta.
8. Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de las respuestas correctas. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
9. **SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA "HOJA DE RESPUESTAS" LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
10. **AL FINALIZAR EL EJERCICIO ES OBLIGATORIO ENTREGAR LA "HOJA DE RESPUESTAS"**

1.-El presidente de la Gerencia Regional de Salud, es el titular de la Consejería:

- a) Consejería de la Presidencia.
- b) Consejería de Economía y Hacienda.
- c) Consejería de Sanidad.
- d) Consejería de Familia e Igualdad de oportunidades.

2.- La gestión de las convocatorias y actuaciones relativas al ingreso, movilidad, promoción y provisión de puestos de trabajo de las Instituciones sanitarias, corresponde a:

- a) Dirección General de Gestión Económica.
- b) Dirección General de Salud Digital.
- c) Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional.
- d) Dirección General de Profesionales.

3.- La coordinación de los servicios informáticos y de las comunicaciones de los centros de la Gerencia Regional de Salud corresponde a:

- a) Dirección General de Salud Digital.
- b) Dirección General de Investigación e Innovación.
- c) Dirección General de Profesionales.
- d) Dirección General de Gestión Económica.

4.- ¿En el ámbito del Área de Salud de una gerencia integrada, quién asume la gestión de los recursos, prestaciones, planes y programas de atención sanitaria?

- a) La Gerencia Regional de Salud.
- b) La Gerencia de Emergencias Sanitarias.
- c) La Gerencia de Asistencia Sanitaria.
- d) La Gerencia de Asistencia Farmacéutica.

5.- No es una retribución básica:

- a) El sueldo.
- b) Las pagas extraordinarias.
- c) El complemento de destino.
- d) Los trienios.

6.- Son órganos superiores competentes en materia de personal estatutario los siguientes:

- a) La Junta de Castilla y León.
- b) El Consejero competente en bienestar social.
- c) El Consejero competente en materia de política presupuestaria y de gasto público.
- d) La A y la C son correctas.

7.- La plaza asignada por el procedimiento de reasignación de efectivos:

- a) Podrá ser de distinta categoría de la desempeñada.
- b) El personal estatutario tendrá siempre derecho a indemnizaciones.
- c) Será siempre de carácter obligatorio.
- d) Ninguna es correcta.

8.- Indica cuál de estas categorías es Grado Sanitario:

- a) Técnico en Radioterapia.
- b) Técnico en Farmacia.
- c) Enfermería.
- d) Administración.

9.- El personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León está obligado a:

- a) Mantener la debida reserva y confidencialidad de la información y documentación, en el ejercicio de sus funciones.
- b) Mantener debidamente actualizados los conocimientos y aptitudes necesarios para el ejercicio de su profesión.
- c) Realizar actuaciones en contra de los intereses del Servicio de Salud, de sus centros o instituciones.
- d) La A y B son correctas.

10.- En las convocatorias de las pruebas selectivas, deberán contener, al menos:

- a) Plazo para presentar las solicitudes.
- b) Calendario para la realización de las pruebas.
- c) Plazo de duración del proceso selectivo.
- d) Todas son correctas.

11.-Cuál es la principal estructura de referencia para la organización de las actuaciones sanitarias:

- a) El área de salud.
- b) La zona básica de salud.
- c) La demarcación sanitaria.
- d) La gerencia de atención primaria.

12.- ¿Cuándo se realiza la Atención Especializada?:

- a) Cuando se necesite el internamiento clínico de un usuario del Sistema de Salud.
- b) Una vez superadas las posibilidades de diagnóstico y tratamiento de la Atención Primaria.
- c) En los casos de necesidad urgente de tratamiento sociosanitario.
- d) A partir del funcionamiento del horario de Urgencias.

13.- ¿Qué otro nombre recibe la posición anatómica de antiTrendelenburg?

- a) Litotomía.
- b) Morestin.
- c) Trendelenburg.
- d) Decúbito prono.

14.- Transcurridos cinco años, qué documentación no puede destruirse en la historia clínica:

- a) Los informes de exploraciones complementarias.
- b) El informe de urgencia.
- c) Las hojas de órdenes médicas.
- d) Las hojas de interconsulta.

15.- En la historia clínica, qué documentos se conservarán indefinidamente:

- a) El informe de urgencia.
- b) El consentimiento informado.
- c) Las hojas de interconsulta.
- d) El gráfico de constantes.

16.- El régimen legal de protección de datos de carácter personal, será de aplicación en:

- a) Ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente domésticas.
- b) Ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- c) Ficheros establecidos para la investigación de terrorismo.
- d) Ninguna de las anteriores.

17.- La Agencia de Protección de Datos contará, para el cumplimiento de sus fines con:

- a) Asignaciones anuales con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
- b) Los bienes y valores que constituyan su patrimonio.
- c) Cualesquiera otros que legalmente puedan serle atribuidos.
- d) Son correctas todas la anteriores.

18.- Están obligados a guardar la reserva debida sobre la documentación clínica a la que tengan acceso los siguientes profesionales:

- a) Sacerdotes.
- b) Informáticos.
- c) Personal médico, de enfermería y celadores.
- d) Todas las respuestas son correctas.

19.- Son derechos reconocidos a los enfermos terminales:

- a) La posibilidad de decidir el menú de comidas.
- b) La posibilidad de contar con habitación individual si el paciente lo solicita.
- c) La posibilidad de decidir la presencia de familiares en los procesos que requieran hospitalización, sin limitación de número ni horario.
- d) Ninguna respuesta es válida.

20.-Proceder a asear el cadáver una vez concluida la autopsia, ¿es una función que realiza el celador/a auxiliar de autopsias?

- a) No.
- b) Si.
- c) Sólo de forma voluntaria.
- d) Cuando no está el médico.

21.-Cuál de las siguientes respuestas es correcta en relación a la información asistencial:

- a) Toda persona tiene la obligación de ser informado, sin ningún tipo de excepción.
- b) La información clínica forma parte de todas las actuaciones asistenciales.
- c) La información, por regla general, se proporcionará por escrito.
- d) Será el médico asignado al paciente el único responsable de garantizar el cumplimiento de su derecho a la información.

22.- ¿Cuándo podrán los facultativos llevar a cabo las intervenciones clínicas indispensables a favor de la salud del paciente, sin necesidad de contar con su consentimiento?:

- a) Nunca. Siempre deberán de contar con su consentimiento.
- b) Cuando exista riesgo inmediato grave para la integridad física o psíquica del enfermo y no sea posible conseguir su autorización, deberán contar obligatoriamente con el consentimiento de al menos un familiar o persona vinculada de hecho con él.
- c) Cuando exista riesgo para la salud pública a causa de razones sanitarias establecida por la Ley.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

23.- Cuando es preciso realizar la autopsia a un cadáver recientemente fallecido, ¿el celador/a debe colaborar con el personal sanitario en proporcionar a los familiares información relativa a la causa del fallecimiento?

- a) Sí, forma parte del deber de colaboración entre todos los estamentos que prestan servicios en el hospital.
- b) Sí, debe hacerlo cuando así lo requiera el personal sanitario.
- c) No, en ningún caso debe hacer comentario alguno.
- d) Sí, en caso de que los familiares se dirijan a él/ella directamente.

24.- ¿En qué posición hay que poner al paciente para las exploraciones de espalda?

- a) Decúbito prono.
- b) Decúbito supino.
- c) Decúbito lateral.
- d) Decúbito dorsal.

25.- La movilización de un paciente con ayuda de una sábana es realizada preferentemente por:

- a) Enfermero/a y TCAE.
- b) Enfermero/a y celador/a.
- c) Celador/a y un familiar del paciente.
- d) Celador/a y TCAE.

26.- El celador/a tiene una serie de funciones reguladas. Señale la respuesta incorrecta.

- a) Tener a su cargo el traslado de pacientes dentro del hospital.
- b) Pasar a las parturientas a la mesa de quirófano.
- c) Repartir las bandejas de las comidas.
- d) Vigilar las entradas de la institución.

27.- ¿Cómo se denomina la posición en la que el paciente está tumbado sobre su espalda en un plano inclinado, de tal modo que la cabeza quede más alta que los pies?

- a) Morestin.
- b) Fowler.
- c) Sims.
- d) Litotomía.

28.- La disección y examen del cuerpo de una persona fallecida, para determinar la causa de la defunción o la presencia de un proceso patológico se denomina:

- a) Tanatopsia.
- b) Tanatoplastia.
- c) Tanatoestética.
- d) Tanatopraxia.

29.- ¿Cuál de las siguientes procedencias no es propia de las autopsias clínicas?

- a) De pacientes ingresados en el propio hospital.
- b) De personas fallecidas en centros penitenciarios.
- c) De pacientes no ingresados en el propio hospital.
- d) Autopsias fetales.

30.- La técnica para hacer una autopsia que consiste en extraer individualmente los órganos en bloques funcionales (cervical, torácico, abdominal y urogenital), realizándose la disección separada de cada bloque se denomina:

- a) Técnica de Virchow.
- b) Técnica de Letulle.
- c) Técnica de Ghon.
- d) Ninguna de las anteriores.

31.- Existen varias técnicas para hacer una autopsia. ¿Cuál de las siguientes no existe?

- a) Técnica de Virchow.
- b) Técnica de Letulle.
- c) Técnica de Gadocha.
- d) Técnica de Ghon

32.- ¿Cuál de las siguientes condiciones no deberán reunir los locales destinados a la realización de autopsias?

- a) Aseos con duchas de agua caliente y fría.
- b) Archivo de piezas, preparaciones, informes y fotografías.
- c) Laboratorio histopatológico, propio o concertado.
- d) Refrigeradores de cadáveres con capacidad para un cadáver cada trescientas camas.

33.- El criterio de valoración de mercancías que considera que las unidades que primero salen del almacén son las más antiguas, según el criterio de renovación de artículos "primero en entrar, primero en salir" cómo se denomina:

- a) LIFO.
- b) PARETO.
- c) FIFO.
- d) TAKE.

34.- Un celador/a del almacén de farmacia es requerido por un médico para que le suministre un analgésico. ¿cómo debe actuar?:

- a) Se lo dará y a continuación se lo comunicará al responsable de farmacia.
- b) Solicitará del peticionario una receta del medicamento y se lo suministrará.
- c) Se lo dará comunicándolo a la Supervisora de Guardia.
- d) Pasará la petición al farmacéutico responsable.

35.- No es una función del celador/a de farmacia hospitalaria:

- a) Farmacovigilancia.
- b) Dispensación de determinado material.
- c) Recepción de material.
- d) Acondicionamiento del material.

36.- No es una función propia del celador/a destinado en el Servicio de Farmacia:

- a) El traslado de los carros unidosis a las distintas Unidades.
- b) La distribución individual de la medicación en los carros unidosis.
- c) Preparar, previas indicaciones del especialista de farmacia y de acuerdo con las solicitudes de las Unidades, los pedidos de sueros así como su traslado a las distintas Unidades.
- d) Todas aquellas funciones de colaboración y apoyo que le sean encomendadas por el superior/a, supervisor/a y especialista del Servicio de Farmacia.

37.- Según el sistema LIFO de valoración de entradas y salidas de mercancías en un almacén...

- a) La primera unidad que sale es la que entró la última.
- b) Las unidades salen aleatoriamente.
- c) La primera en entrar, la primera en salir.
- d) Las unidades salen alfabéticamente.

38.- Dentro de las funciones del celador/a de almacén se encuentra:

- a) Realizar informes mensuales con la valoración económica de los movimientos de almacén.
- b) Control del gasto del almacén de los diferentes servicios peticionarios.
- c) Contratar verbalmente la adquisición de un suministro hospitalario cuando al hacer el inventario detecte el stock agotado de un producto.
- d) Ninguna de las anteriores.

39.- El modelo tradicional de las causas de enfermedades infecciosas es el triángulo epidemiológico o tríada, ¿cuáles son los tres componentes que la constituyen?:

- a) Agente, Huésped, Ambiente.
- b) Agente, Ambiente, Medio de Transmisión.
- c) Agente, Huésped, Medio de Transmisión.
- d) Ambiente, Medio de Transmisión, Receptor.

40.- ¿Cuál de los siguientes residuos corresponden al Grupo I?

- a) Colchones, Papel, Restos Alimenticios.
- b) Apósitos de curas, pañales.
- c) Vacunas de virus atenuados, agujas.
- d) Medicamentos caducados, citostáticos.

41.- ¿Cuál de las siguientes actuaciones no es correcta ante un Aislamiento Estricto?

- a) Puerta cerrada y visitas restringidas.
- b) Paciente aislado, no pudiendo compartir habitación en ningún caso.
- c) Uso de bata, guantes y mascarilla para entrar en la habitación.
- d) Los artículos contaminados deben ser desechados o enviados a esterilización, utilizando la técnica de la doble bolsa.

42.- El celador/a ¿podrá acceder a los datos de la Historia Clínica?

- a) Si.
- b) No puede acceder porque es personal no sanitario.
- c) Nunca.
- d) Podrá acceder a los datos de la Historia que le sean imprescindibles para realizar las funciones encomendadas.

43.-Cuál de estas funciones corresponde al celador/a, de acuerdo con el Estatuto de Personal no Sanitario?:

- a) Bañarán a los enfermos masculinos cuando no puedan hacerlo por sí mismos, siempre de acuerdo con las indicaciones que reciban de las Supervisoras de planta o servicios, o personas que las sustituyan.
- b) Asearán a los enfermos masculinos cuando no puedan hacerlo por sí mismos, siempre de acuerdo con las indicaciones que reciban de las supervisoras de planta o servicios, o personas que las sustituyan.
- c) Bañarán a los enfermos, cuando no puedan hacerlo por sí mismos, siempre de acuerdo con las indicaciones que reciban de las supervisoras de planta o servicios, o personas que las sustituyan.
- d) Asearán a los enfermos, cuando no puedan hacerlo por sí mismos siempre de acuerdo con las indicaciones que reciban de las supervisoras de planta o servicios, o personas que las sustituyan.

44.- De las siguientes funciones, ¿cuál es propia del Jefe/a de Personal Subalterno?:

- a) Vigilar personalmente la limpieza de la institución.
- b) Excepcionalmente servir de ascensorista.
- c) Traslado de los pacientes de U.V.I
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

45.- Cuando se realiza el aseo a un paciente encamado, señalar la actuación incorrecta:

- a) Informar al paciente de lo que vamos a hacer.
- b) Mantener abierta la ventana durante el proceso.
- c) Preservar su intimidad.
- d) Pedir al paciente que colabore dentro de sus posibilidades.

46.- En una consulta ambulatoria de cardiología, donde no hay peluquero/a, ¿quién debe rasurar al paciente para poderle hacer un electrocardiograma?

- a) Celador/a.
- b) TCAE.
- c) Enfermero/a.
- d) La respuesta B y C son correctas.

47.- Se conoce como conjunto de métodos aplicados para la conservación de la esterilidad:

- a) Asepsia.
- b) Esterilización.
- c) Desinfección.
- d) Antisepsia.

48.- ¿Cuál de los siguientes es un Método de esterilización por calor húmedo?

- a) Estufa.
- b) Radiaciones Gamma.
- c) Autoclave.
- d) Óxido de Etileno.

49.- De las áreas principales de un quirófano, indica la incorrecta:

- a) Zona negra o zona de total restricción.
- b) Zona Gris, o zona semirestringida.
- c) Zona negra o zona sin restricciones.
- d) Zona Blanca o zona restringida.

50.- El proceso de esterilización por vapor a presión y alta temperatura, se caracteriza por:

- a) No ser tóxico.
- b) Necesitar un tiempo relativamente corto.
- c) Puede ser utilizado para la mayoría de los productos sanitarios.
- d) Todas son correctas.

51.- Requisitos comunes que deben cumplir los almacenes de material estéril, indicar la incorrecta:

- a) Las estanterías abiertas deben ser de rejilla, para evitar concentración de polvo y condensación de humedad.
- b) El acceso a la zona de almacenamiento de material estéril será restringido.
- c) Los distintos materiales se colocarán ordenados por grupos homogéneos y en sentido horizontal, siempre que sea posible.
- d) Todo envase debe ser inspeccionado para comprobar que cumple las exigencias de un producto estéril al ser colocado en el almacén y antes de su dispensación o uso.

52.- ¿El periodo de tiempo que transcurre desde que un paciente va a ser intervenido, se prepara la intervención, se realiza la misma y es dado de alta en el Hospital se le denomina?:

- a) Postoperatorio.
- b) Perioperatorio.
- c) Preoperatorio.
- d) Transoperatorio.

53.- ¿Cuál es la zona donde debe permanecer el celador/a durante la intervención quirúrgica?

- a) Antequirófano.
- b) Área de Sucio.
- c) Quirófano.
- d) Área de intercambio.

54.- ¿Qué prenda no es necesaria para que el celador/a entre en quirófano?

- a) Gorro.
- b) Calzas.
- c) Bata.
- d) Mascarilla.

55.- ¿Quién se encarga de transportar las muestras al Servicio de Anatomía Patológica?

- a) TCAE.
- b) Enfermero/a circulante.
- c) Anatomopatólogo/a.
- d) Celador/a.

56.- Normas de actuación ante un paciente en shock:

- a) Control de signos vitales.
- b) Evitar la pérdida de calor corporal.
- c) Colocar al accidentado en posición de Trendelenburg.
- d) Todas son correctas.

57.- Reanimación Cardio-Pulmonar Básica, indica cuál de estas actuaciones no es correcta:

- a) Asegurar el lugar, tanto para el accidentado/a como para las personas que lo auxilian.
- b) Comprobar si el accidentado/a respira normalmente.
- c) Realizar Compresión-ventilación alternando 20 compresiones con 2 insuflaciones.
- d) Colocar al paciente boca arriba sobre una superficie rígida.

58.- Signos que presenta una persona con Parada-cardiorespiratoria:

- a) Falta de respiración.
- b) Ausencia de pulso.
- c) Pérdida de Conocimiento.
- d) Todos los signos anteriores.

59.- ¿Cuáles son los instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva.
- b) La actividad preventiva y la política de prevención.
- c) La evaluación de riesgos y la actividad preventiva.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

60.- ¿A quién deberá comunicar el trabajador/a, tras una agresión, a través del modelo de comunicación y registro de actuaciones?

- a) Al Gerente del ámbito correspondiente.
- b) Al Servicio de Prevención.
- c) Al delegado de prevención.
- d) Al superior jerárquico.

61.- ¿Cuál de las siguientes leyes corresponde a la de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) Ley 31/1996, de 8 de noviembre.
- b) Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- c) Ley 30/1996, de 8 de diciembre.
- d) Ley 30/1995, de 8 de diciembre.

62.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales no es de aplicación a:

- a) Al personal bajo el régimen jurídico de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- b) Al personal de carácter administrativo al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Al personal estatutario al servicio de las Administraciones Públicas.
- d) Al personal con funciones públicas de policía, seguridad y resguardo aduanero.

63.- Según el artículo 9 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, es función de la Inspección de Trabajo:

- a) Comprobar y favorecer el cumplimiento de las obligaciones asumidas por los servicios de prevención.
- b) Comprobar y favorecer el cumplimiento de las obligaciones asumidas por los Comités de Ética Laboral.
- c) Asesorar e informar a las empresas sobre las medidas de protección y prevención que deben aplicar a los Comités de Seguridad y Salud.
- d) Asesorar e informar a los trabajadores sobre las medidas de protección que deben supervisar los Comités de Seguridad y Salud.

64.- Según el artículo 35 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, una empresa con 1.000 trabajadores, ¿Con cuántos Delegados de Prevención ha de contar?:

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Cinco.
- d) Seis.

65.- Cuando nos referimos a un BIE, lo hacemos de:

- a) Es un sistema portátil de extinción de incendios.
- b) Es una instalación de uso exclusivo para los bomberos.
- c) Sistemas de bocas de incendio equipadas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

66.- En los Planes de Emergencias ante incendios, los equipos de emergencia EPI son:

- a) Los equipos de protección individual.
- b) Los equipos para inspeccionar riesgos.
- c) Los equipos personales de incendios.
- d) Ninguna es correcta.

67.- En los extintores, la letra del etiquetado indica:

- a) Clase de fuego.
- b) Capacidad del extintor.
- c) Agente extintor.
- d) Tamaño de fuego.

68.- El Plan de Emergencia contra incendios:

- a) Deberá estar disponible permanentemente en lugar accesible, conocido y seguro.
- b) Contiene documentos referentes al Equipo de Primera Intervención definiendo la composición y estructura, así como las funciones, responsabilidades y atribuciones de sus componentes.
- c) Contiene planos de emplazamiento y accesos reflejando la localización de hidrantes de incendios.
- d) A y C son correctas.

69.- Las señales de seguridad y salud relativas a salvamento o socorro son:

- a) Con forma triangular y pictograma amarillo sobre fondo negro.
- b) Con forma rectangular o cuadrada con pictograma blanco sobre fondo rojo.
- c) Con forma rectangular o cuadrada con pictograma verde sobre fondo blanco.
- d) Ninguna es correcta.

70.- ¿Cómo se clasifican las emergencias basándose en la gravedad de la situación?

- a) Conato de emergencia, emergencia parcial y emergencia general.
- b) Emergencia parcial, emergencia general y emergencia total.
- c) Conato de emergencia, emergencia total y emergencia extrema.
- d) Emergencia parcial, emergencia general y emergencia catastrófica.

71.- ¿Cuál es el organismo autónomo de la Consejería de Sanidad?:

- a) Secretaría General.
- b) Dirección General de Salud Pública.
- c) Gerencia Regional de Salud.
- d) Consejo de Dirección.

72.- El personal, previa solicitud, tendrá derecho a la concesión de un permiso por:

- a) Formación.
- b) Nacimiento, adopción o acogimiento permanente.
- c) Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
- d) Todas son correctas.

73.- ¿Cómo debe proceder un paciente o usuario para ejercer su derecho a negarse al tratamiento?

- a) De forma escrita.
- b) De forma verbal.
- c) De forma tácita.
- d) Ante testigos.

74.- La figura de celador/a de almacén viene contemplada en el:

- a) Acuerdo del Consejo de Ministros de 29/06/1990
- b) Acuerdo del Consejo de Ministros de 29/06/1991
- c) Acuerdo del Consejo de Ministros de 19/06/1990
- d) Acuerdo del Consejo de Ministros de 19/06/1991

75.- Si la enfermera/o de planta al colocar una cuña a un paciente encamado no puede movilizarle y pide ayuda al celador/a, ¿qué hará éste?:

- a) Le indicará que llame a la TCAE, pues es función de ella.
- b) Le indicará que esa no es función suya.
- c) Ayudará a movilizarlo.
- d) Lo hará únicamente si se lo indica la supervisora/o de planta o persona que legalmente la sustituya.

76.- Es una situación que no amenaza de forma inminente la vida del enfermo, ni hace peligrar ninguna parte vital de su organismo o si lo hace es en el transcurso de varias horas. Corresponde a la definición de:

- a) Emergencia.
- b) Urgencia.
- c) Problema de Salud.
- d) Riesgo de Salud.

77.- Según el art. 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando un trabajador se niega expresamente a usar los medios de protección disponibles y a seguir las recomendaciones en prevención de riesgos laborales incurre en:

- a) Incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 57.1 del Estatuto de los Trabajadores.
- b) Incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores.
- c) Incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 59.1 del Estatuto de los Trabajadores.
- d) No está previsto en el régimen disciplinario.

 Sacyl  Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl  Sacyl

 Sacyl  Sacyl  Sacyl



RESPUESTAS CORRECTAS DEL EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE CELADOR DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN. ORDEN SAN/1828/2022, DE 12 DE DICIEMBRE. (B.O.C. y L. Nº 245 DE 22 DE DICIEMBRE)

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	C	40	A
2	C	41	B
3	A	42	D
4	C	43	A
5	C	44	A
6	D	45	B
7	D	46	D
8	C	47	A
9	D	48	C
10	D	49	A
11	A	50	D
12	B	51	C
13	B	52	B
14	A	53	A
15	B	54	C
16	D	55	D
17	D	56	D
18	D	57	C
19	B	58	D
20	B	59	A
21	B	60	D
22	C	61	B
23	C	62	D
24	A	63	A
25	D	64	B
26	C	65	C
27	A	66	D
28	A	67	A
29	B	68	D
30	C	69	D
31	C	70	A
32	D	71	C
33	C	72	D
34	D	73	A
35	A	74	A
36	B	75	C
37	A	76	B
38	D	77	B
39	A		

El plazo para la presentación de impugnaciones será de cinco días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la plantilla de las respuestas correctas.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A LA CONDICION DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE CELADOR DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN. ORDEN SAN/1828/2022, DE 12 DE DICIEMBRE.





Diligencia para hacer constar que la presente se publica, el día 13 de noviembre de 2023 en los Tablones de Anuncios de las Gerencias de Salud de Área, Gerencia de Asistencia Sanitaria, Gerencias de Atención Primaria, Gerencias de Atención Especializada, en la Sede del Tribunal y en el Portal de Salud (<http://www.saludcastillayleon.es>). Así mismo esta información estará disponible en el servicio telefónico de Información y Atención al Ciudadano 012 ó 983327850 (teléfono gratuito si se dispone de tarifa plana).

Salamanca, 13 de noviembre de 2023



SECRETARIA DEL TRIBUNAL

Fdo. Marina Sánchez Carpio

