

**PRUEBAS SELECTIVAS, PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN**

**(ORDEN SAN/1812/2022 publicada en el BOCyL nº 244 de 21-12-2022).**

**EJERCICIO ÚNICO FASE DE OPOSICIÓN**

**3 de diciembre de 2023**

**ADVERTENCIAS**

- 1. NO ABRA ESTE CUESTIONARIO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
2. Se prohíbe terminantemente el uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, que deberán permanecer apagados durante la prueba.
3. El tiempo total para la realización del ejercicio será de **110 minutos**, incluido el correspondiente a las preguntas de reserva.
4. No se permite abandonar el aula en los primeros 10 minutos ni en los 10 últimos minutos del ejercicio. Si se abandona el aula durante la primera media hora tampoco podrá llevarse las preguntas del examen.
5. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador y podrá llevarse al finalizar el ejercicio.
6. Para contestar deberá utilizar la "HOJA DE RESPUESTAS". Sólo se calificarán las respuestas marcadas en dicha hoja.
7. Compruebe siempre que el número de respuesta que señala en la "HOJA DE RESPUESTAS" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- 8. ESTE CUESTIONARIO CONSTA DOS PARTES, A REALIZAR EN UNA ÚNICA SESIÓN:**
  - **La primera parte consta de 65 preguntas (preguntas 1 a 65) más 7 de reserva para posibles anulaciones. En el caso de anulación de preguntas de esta parte se irán utilizando las de reserva en el orden en que figuran en el cuestionario (preguntas 66 a 72).**
  - **La segunda parte consta de 25 preguntas relativas a 1 supuesto práctico (preguntas 73 a 97) más 3 de reserva para posibles anulaciones. En el caso de anulación de preguntas de esta parte se irán utilizando las de reserva en el orden en que figuran en el cuestionario (preguntas 98 a 100).**
9. Sólo existe una respuesta correcta por pregunta. Todas las preguntas, tanto de la primera parte como de la segunda parte, tienen el mismo valor.
10. Las contestaciones erróneas, tanto de la primera parte como de la segunda parte del ejercicio, se penalizarán con un cuarto del valor de las respuestas correctas. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- 11. SOBRE LA FORMA DE CONSTESTAR EN LA "HOJA DE RESPUESTAS" LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
12. AL FINALIZAR EL EJERCICIO ES OBLIGATORIO ENTREGAR EL ORIGINAL DE LAS "HOJAS DE RESPUESTAS".



## PRIMERA PARTE

- 1. Según el art. 4 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá como «equipo de trabajo»:**
  - a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
  - b) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.
  - c) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
  - d) Ninguna es correcta.
  
- 2. ¿Cómo define el art. 3, de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, la documentación clínica?:**
  - a) El conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informaciones de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso asistencial.
  - b) El soporte de cualquier tipo o clase que contiene un conjunto de datos e informaciones de carácter asistencial.
  - c) Todo dato, cualquiera que sea su forma, clase o tipo, que permite adquirir o ampliar conocimientos sobre el estado físico y la salud de una persona, o la forma de preservarla, cuidarla, mejorarla o recuperarla.
  - d) Todas las respuestas son correctas.
  
- 3. Según el art. 17 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, el personal estatutario, atendiendo a la función desarrollada, se clasifica en:**
  - a) Personal estatutario sanitario y personal estatutario de gestión y servicios.
  - b) Personal estatutario fijo y personal estatutario temporal.
  - c) Personal de formación universitaria y personal de formación profesional.
  - d) Todas las respuestas son correctas.
  
- 4. Conforme establece el art. 32.bis de la Ley 8/2010, de Ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León, es función del Director económico, presupuestario y financiero:**
  - a) Aprobar los distintos planes y programas de actuación y necesidades de los centros y servicios, incluyendo la previsión de las inversiones precisas y la ejecución de los citados planes y programas.
  - b) La tramitación de los expedientes de contratación pública.
  - c) Aprobar las tarifas por la concertación de servicios, así como su modificación y revisión.
  - d) Todas son correctas.

**5. Según el art. 195 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el RDL 8/2015, en el caso de incapacidad permanente parcial que no sea debida a accidente, sea o no laboral, o a enfermedad profesional, el periodo mínimo de cotización exigible para tener derecho a la prestación será:**

- a) De mil ochocientos días, que han de estar comprendidos en los diez años inmediatamente anteriores a la fecha en la que se haya extinguido la incapacidad temporal de la que se derive la incapacidad permanente.
- b) De mil ochocientos sesenta días, que han de estar comprendidos en los diez años inmediatamente anteriores a la fecha en la que se haya extinguido la incapacidad temporal de la que se derive la incapacidad permanente.
- c) De mil ochocientos días, que han de estar comprendidos en los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha en la que se haya extinguido la incapacidad temporal de la que se derive la incapacidad permanente.
- d) De dos mil ochocientos días, que han de estar comprendidos en los diez años inmediatamente anteriores a la fecha en la que se haya extinguido la incapacidad temporal de la que se derive la incapacidad.

**6. Conforme establece el art. 35.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en las empresas de treinta y uno a cuarenta y nueve trabajadores:**

- a) El Delegado de Prevención será el Delegado de Personal.
- b) Habrá un Delegado de Prevención que será elegido por y entre los Delegados de Personal.
- c) Habrá dos Delegados de Prevención que serán elegidos por y entre los Delegados de Personal.
- d) No habrá Delegados de Prevención.

**7. Según establece el art. 9 del Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio, por el que se modifica la Ley 55/2003, ¿qué nombramientos de personal estatutario temporal serán de interinidad?:**

- a) Los realizados para la ejecución de programas de carácter temporal, que especificarán sus fechas de inicio y finalización.
- b) Los realizados ante la existencia de una vacante, durante un plazo máximo de tres años.
- c) Los realizados por exceso o acumulación de tareas, que especificarán fecha inicio y fecha fin, y por un plazo máximo de 9 meses, dentro de un periodo de 18 meses.
- d) Las tres respuestas son correctas.

**8. Según el art. 32 de la Ley 2/2007, del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León ¿qué autoridad dicta la Orden por la que se acuerda el nombramiento de los candidatos que han superado un proceso selectivo de personal estatutario fijo?**

- a) El Tribunal Calificador.
- b) El Gerente Regional de Salud.
- c) El Consejero competente en materia de sanidad.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**9. Quienes se encuentren en situación de servicios especiales percibirán, según establece el art. 87.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Las retribuciones que les correspondan como funcionarios de carrera y no las del puesto o cargo que desempeñen, sin derecho a percibir los trienios que tengan reconocidos en cada momento.
- b) Las retribuciones del puesto o cargo que desempeñen y no las que les correspondan como funcionarios de carrera, sin perjuicio del derecho a percibir los trienios que tengan reconocidos en cada momento.
- c) Las retribuciones que les correspondan como funcionarios de carrera y no las del puesto o cargo que desempeñen, sin perjuicio del derecho a percibir los trienios que tengan reconocidos en cada momento.
- d) Las retribuciones del puesto o cargo que desempeñen y no las que les correspondan como funcionarios de carrera, sin derecho a percibir los trienios que tengan reconocidos en cada momento.

**10. El art. 27 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, establece que la selección del personal estatutario fijo se realizará con carácter general a través del sistema de:**

- a) Oposición.
- b) Concurso.
- c) Estabilización.
- d) Concurso-oposición.

**11. La ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse, conforme establece el art. 70.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dentro del plazo improrrogable de:**

- a) 1 año
- b) 2 años
- c) 3 años
- d) 4 años

**12. Conforme la normativa en vigor para la Consejería de Sanidad de Castilla y León, el procedimiento de valoración del puesto de trabajo por causa de salud podrá iniciarse:**

- a) A instancia del superior jerárquico del trabajador.
- b) De oficio por la Gerencia en la que el trabajador preste servicio.
- c) De oficio por la Directora General de Personal y Desarrollo Profesional.
- d) A instancia de la Junta de Personal.

- 13. El órgano responsable de la revisión y actualización del procedimiento de protección de las trabajadoras durante el embarazo y la lactancia, en los centros e instituciones de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, es:**
- a) El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - b) El Servicio de Protección Radiológica.
  - c) El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Área de Salud.
  - d) El Servicio de Vigilancia en Salud Pública.
- 14. Según el art. 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:**
- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - b) Funcionarios de carrera, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
  - c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo indefinido y personal eventual.
  - d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- 15. Según establece la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, para participar en los procesos selectivos para la promoción interna será requisito estar en servicio activo, y con nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría de procedencia, durante al menos:**
- a) Un año.
  - b) Dos años.
  - c) Tres años.
  - d) No se requiere ningún tiempo mínimo de servicios prestados en la categoría de procedencia.
- 16. La situación de suspensión firme de funciones, regulada en el art. 68 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de:**
- a) Un año.
  - b) Seis meses.
  - c) Tres meses.
  - d) Un mes.

- 17. Para obtener la excedencia voluntaria cuando el personal estatutario de los servicios de salud lo solicite por interés particular:**
- a) Será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante los 5 años inmediatamente anteriores.
  - b) Será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante los 2 años inmediatamente anteriores.
  - c) Será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante los 6 años inmediatamente anteriores.
  - d) No es necesario haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas con anterioridad.
- 18. Para poder participar en los procesos de selección de personal estatutario fijo de los servicios de salud será necesario no haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración pública:**
- a) En los cinco años anteriores a la convocatoria.
  - b) En el año anterior a la convocatoria.
  - c) En los seis años anteriores a la convocatoria.
  - d) En los dos años anteriores a la convocatoria.
- 19. En qué normativa de la Comunidad de Castilla y León se recoge que en los documentos elaborados por las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma se utilice un lenguaje no sexista:**
- a) No se recoge en ninguna normativa autonómica.
  - b) En la Ley 1/2003, de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Castilla y León.
  - c) En la Ley 3/2003, de Igualdad efectiva entre hombres y mujeres en Castilla y León.
  - d) En la Ley 3/2001, de Igualdad entre mujeres y hombres en Castilla y León.
- 20. ¿Qué complemento retribuye, al personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, el nivel del puesto que se desempeña?:**
- a) El complemento específico.
  - b) El complemento de actividad.
  - c) El complemento de productividad.
  - d) El complemento de destino.

- 21. Conforme indica el art. 19 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la formación en materia preventiva:**
- a) Deberá garantizarse por el empresario en el momento de la contratación y cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe solamente en contratos indefinidos.
  - b) Deberá estar centrada en cuestiones generales de la organización, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.
  - c) Deberá impartirse, siempre que sea posible, fuera de la jornada de trabajo.
  - d) Ninguna es correcta.
- 22. Según el art. 187 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el RDL 8/2015, la prestación económica por riesgo durante el embarazo:**
- a) Se reconocerá a la mujer trabajadora en los términos y condiciones previstos en esta ley para la prestación económica de incapacidad temporal derivada de contingencias profesionales.
  - b) Nacerá el día en que se inicie la suspensión del contrato de trabajo y finalizará el día anterior a aquel en que se inicie la suspensión del contrato de trabajo por maternidad o al de reincorporación de la mujer trabajadora a su puesto de trabajo anterior o a otro compatible con su estado.
  - c) La prestación económica consistirá en un subsidio equivalente al 100 por cien de la base reguladora correspondiente. A tales efectos, la base reguladora será equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal derivada de contingencias profesionales.
  - d) a), b) y c) son correctas.
- 23. Según el art. 10 del Decreto 101/2005, de 22 de diciembre, por el que se regula la historia clínica, en episodios de hospitalización, formará parte del contenido mínimo de la historia clínica:**
- a) La hoja clínico-estadística.
  - b) El documento de consentimiento informado.
  - c) El informe de anatomía patológica.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 24. ¿A qué órgano se atribuye la coordinación y la gestión de las competencias de la Administración General de la Comunidad en cada una de las provincias, según la Ley del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León?:**
- a) Las Delegaciones Provinciales de la Junta de Castilla y León.
  - b) Los Servicios Territoriales
  - c) Las Delegaciones Territoriales.
  - d) Las Diputaciones Provinciales.



- 25. ¿Cuál de las siguientes no es una oficina de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León?:**
- a) Las oficinas generales.
  - b) Las oficinas provinciales.
  - c) Las oficinas departamentales.
  - d) Los puntos.
- 26. Señale cuál no es un principio rector en la tramitación de las reclamaciones y sugerencias en el ámbito sanitario de los recogidos en el art. 9 del Decreto 40/2003, que regula las Guías de información al usuario:**
- a) Carácter contradictorio de la tramitación.
  - b) Adecuación y adaptación del mensaje a los usuarios.
  - c) Propuesta de pie de recurso ante la Administración.
  - d) Buena fe y confianza legítima.
- 27. ¿Cuántos grados de incapacidad permanente existen en el Régimen General de Seguridad Social?:**
- a) Dos.
  - b) Tres.
  - c) Cuatro.
  - d) Cinco.
- 28. De conformidad con el art. 49 de la Ley 2/2006, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, los derechos de la Hacienda de la Comunidad prescribirán en los términos establecidos en sus leyes reguladoras. En su defecto, y contándose el plazo de prescripción desde el día en que el derecho pudo ejercitarse, el derecho a reconocer o liquidar créditos de naturaleza pública prescribirá:**
- a) A los cuatro años.
  - b) A los tres años.
  - c) A los cinco años.
  - d) No prescribirán nunca.
- 29. En los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León, y atendiendo a su clasificación funcional, ¿a qué Área de Gasto corresponde Sanidad?:**
- a) Área de Gasto 2.- Sanidad, Educación y Justicia.
  - b) Área de Gasto 3.- Sanidad, Educación y Cultura.
  - c) Área de Gasto 4.- Sanidad, Educación y Juventud.
  - d) Área de Gasto 5.- Sanidad, Educación y Hacienda.

- 30. Indique el órgano directivo de la Junta de Castilla y León que asume la siguiente competencia: Proponer la aprobación del Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad de Castilla y León:**
- a) Cortes de Castilla y León.
  - b) Intervención General de la Comunidad Autónoma.
  - c) Titular de la Consejería de Hacienda.
  - d) Gobierno de la Junta de Castilla y León.
- 31. El art. 102.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala que los contratos del sector público tendrán siempre un precio:**
- a) Cierto.
  - b) Definido.
  - c) Determinado.
  - d) En euros.
- 32. En relación a la formalización del contrato, según el art. 37 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, ¿pueden las entidades del sector público contratar verbalmente?:**
- a) No, en ningún caso.
  - b) Solo cuando se trate de contratos menores.
  - c) Solo cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
  - d) Solo en casos de contratos de suministros no sujetos a regulación armonizada.
- 33. El art. 118 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, dice que se consideran contratos menores:**
- a) Cuando se trate de contratos de suministro, los contratos de valor estimado inferior a 25.000 euros.
  - b) Cuando se trate de contratos de suministro, los contratos con un presupuesto base de licitación inferior a 25.000 euros.
  - c) Cuando se trate de contratos de obras, los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros.
  - d) Cuando se trate de contrato de obras, los contratos con un presupuesto base de licitación inferior a 40.000 euros.

- 34. Según el art. 17 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica para la debida asistencia al paciente:**
- a) Cuatro años, como mínimo, contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
  - b) Cinco años, como mínimo, contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
  - c) Los datos de la historia clínica relacionados con el nacimiento del paciente, incluidos los resultados de las pruebas biométricas, médicas o analíticas que en su caso resulten necesarias para determinar el vínculo de filiación con la madre, no se destruirán.
  - d) Las respuestas b) y c) son correctas.
- 35. ¿Cuál de las siguientes funciones, entre otras, le corresponde al Director Médico de Hospital, según el art. 10 del Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales gestionados por el Instituto Nacional de la Salud?:**
- a) Proponer, dirigir, coordinar y evaluar las actividades y calidad de la asistencia, docencia e investigación.
  - b) Elaborar informes periódicos sobre la actividad del hospital y presentar anualmente la memoria de gestión.
  - c) La adopción de medidas para hacer efectiva la continuidad del funcionamiento del hospital, especialmente en los casos de crisis, emergencias, urgencias u otras circunstancias similares.
  - d) Asumir las funciones de carácter no asistencial que expresamente delegue o encomiende el Director Gerente.
- 36. De acuerdo con la Ley 14/1986, General de Sanidad, como regla general y sin perjuicio de excepciones, el Área de Salud extenderá su acción a una población:**
- a) No inferior a 100.000 habitantes ni superior a 150.000.
  - b) No inferior a 200.000 habitantes ni superior a 250.000.
  - c) Superior a 250.000 habitantes.
  - d) No inferior a 150.000 habitantes ni superior a 200.000.
- 37. De conformidad con el Decreto 12/2022, de 5 de mayo, por la que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad, son órganos directivos centrales de la Consejería de Sanidad:**
- a) La Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional.
  - b) La Dirección General de Asistencia Sanitaria y Humanización.
  - c) La Dirección General de Calidad e Infraestructuras Sanitarias.
  - d) La Secretaría General y la Dirección General de Salud Pública.

- 38. Con carácter general y según el RD 521/1987, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales gestionados por el Instituto Nacional de la Salud, el Área de Atención al paciente, está adscrita:**
- a) A la Gerencia del hospital.
  - b) A la Dirección Médica.
  - c) A la Dirección de Gestión y Servicios Generales.
  - d) A la Dirección de Enfermería.
- 39. El art. 20 de la Ley 8/2012, de Ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León, indica: “la ..... comprenderá las actuaciones encaminadas a la promoción de la salud, educación sanitaria, la prevención de la enfermedad, la recuperación de la salud y la rehabilitación, la investigación y la docencia”:**
- a) Atención primaria.
  - b) Atención especializada.
  - c) Salud pública.
  - d) Atención de urgencia.
- 40. Según el art. 39.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo, se presumirán válidos y producirán efectos:**
- a) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - b) Desde la fecha en que se notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - c) Al día siguiente de la fecha en que se notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - d) Al día siguiente de la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- 41. ¿El derecho de acceso del paciente a la historia clínica puede ejercerse por representación?:**
- a) Si, no siendo necesaria la acreditación para familiares de primer grado por consanguinidad o afinidad.
  - b) Sí, siempre que esté debidamente acreditada.
  - c) No, el derecho de acceso a la historia clínica es personal e intransferible.
  - d) No, la historia clínica es propiedad de la institución sanitaria.
- 42. Según el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos y todas las personas que intervengan en cualquier fase de este, están sujetas al deber de:**
- a) Fidelidad.
  - b) Confidencialidad y secreto profesional.
  - c) Custodia.
  - d) Discreción y secreto de actuaciones.

- 43. El centro de salud podrá situarse fuera del ámbito territorial de la Zona Básica de Salud, si con ello mejora la accesibilidad o bien para asegurar una atención sanitaria de calidad a la población adscrita:**
- a) En ningún caso.
  - b) Con carácter habitual.
  - c) Con carácter excepcional.
  - d) Con carácter provisional.
- 44. El Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León es nombrado:**
- a) Por el Presidente de la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad y del Consejero de Hacienda conjuntamente.
  - b) Por la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad.
  - c) Por la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad y del Consejero de Hacienda conjuntamente.
  - d) Por el Presidente de la Junta de Castilla y León a propuesta del Consejero de Sanidad.
- 45. Según el art. 8 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, el consentimiento informado por escrito se debe realizar:**
- a) En caso de intervención quirúrgica.
  - b) En caso de procedimientos diagnósticos y terapéuticos invasores.
  - c) En caso de procedimientos que supongan riesgos o inconvenientes de notoria y previsible repercusión negativa sobre la salud del paciente.
  - d) Todas son correctas.
- 46. Conforme establece la Ley de Ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León, el Defensor del Usuario del Sistema de Salud de Castilla y León:**
- a) Es el órgano encargado de la defensa de los derechos de los usuarios del Sistema de Salud, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Procurador del Común.
  - b) Podrá requerir la colaboración e información que estime oportuna de los centros y servicios del Sistema de Salud.
  - c) Podrá formular propuestas, recomendaciones y sugerencias, que no tendrán carácter ejecutivo.
  - d) Todas son correctas.
- 47. ¿A qué Dirección General de la Gerencia Regional de Salud le corresponde la gestión y evaluación de los riesgos sanitarios derivados de la responsabilidad patrimonial y su impacto en el Servicio Público de Salud?:**
- a) Dirección General de Calidad e Infraestructuras Sanitarias.
  - b) Dirección General de Asistencia Sanitaria y Humanización.
  - c) Dirección General de Salud Digital.
  - d) Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional.

- 48. Conforme al art. 19.3 de la Ley 8/2010, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, el Equipo de Atención Primaria desarrollará su actividad en:**
- a) La Demarcación Sanitaria correspondiente.
  - b) La Zona Básica de Salud correspondiente.
  - c) Los Centros de Salud asignados.
  - d) Toda el Área de Salud.
- 49. Dentro de la protección de los derechos relativos a la autonomía de la decisión, la Ley 8/2003, sobre derechos y deberes de las personas en relación con la salud, recoge que las instrucciones previas deberán formalizarse documentalmente:**
- a) Ante notario, en cuyo supuesto no será necesaria la presencia de testigos.
  - b) Ante personal de la administración designado por el poder judicial.
  - c) Ante tres testigos mayores de edad y con plena capacidad de obrar, de los cuales dos, como mínimo, no deberán tener relación de parentesco hasta el segundo grado ni estar vinculados por relación patrimonial u otro vínculo obligacional con el otorgante.
  - d) Son correctas a) y c).
- 50. Conforme el art. 5.1 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, el derecho a la información asistencial corresponde:**
- a) Al paciente solamente.
  - b) A los profesionales sanitarios que intervienen en el proceso sanitario.
  - c) Al paciente y a las personas vinculadas al paciente si este lo permite.
  - d) A criterio del médico que asiste al paciente.
- 51. De acuerdo con el art. 31 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la Administración de la Comunidad de Castilla y León actúa de acuerdo con los principios constitucionales de:**
- a) Jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
  - b) Jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación.
  - c) Jerarquía, descentralización, desconcentración y colaboración.
  - d) Jerarquía, centralización, desconcentración y descoordinación.
- 52. En los términos establecidos en la legislación básica estatal, los ciudadanos podrán utilizar el Registro electrónico de la Administración autonómica para presentar sus escritos, solicitudes y comunicaciones:**
- a) Los días hábiles únicamente en horario de 9:00 a 14:00 horas.
  - b) Solo los días hábiles y durante las veinticuatro horas del día.
  - c) Todos los días del año y durante las veinticuatro horas del día.
  - d) Todos los días del año únicamente en horario de 9:00 a 14:00 horas.

**53. La Ley 2/2010, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, en su art. 29.2 establece que la Administración dará respuesta a las sugerencias de los ciudadanos en un plazo máximo de:**

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) 10 días hábiles.
- d) Tres meses.

**54. Según establece el Estatuto de Autonomía de Castilla y León, las leyes regionales:**

- a) Serán promulgadas en nombre del Rey por el Presidente de la Junta, quien ordenará su publicación en el “Boletín Oficial de Castilla y León” y en el “Boletín Oficial del Estado”.
- b) Serán sancionadas y promulgadas por el Rey y publicadas en el “Boletín Oficial de Castilla y León”.
- c) Serán sancionadas y promulgadas, en nombre del Rey, por el Presidente del Gobierno de la nación y publicadas en el “Boletín Oficial de Castilla y León” y en el “Boletín Oficial del Estado”.
- d) Serán promulgadas por el Rey, sancionadas por el Presidente de la Junta y publicadas en el “Boletín Oficial de Castilla y León” y en el “Boletín Oficial del Estado”.

**55. Según el art. 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes:**

- a) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con una disposición de carácter general.
- b) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- c) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, incluso en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- d) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal de los servicios públicos, incluso en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

- 56. Según el art. 20 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos colegiados de las Administraciones Públicas tienen que estar integrados por:**
- a) Cinco o más personas.
  - b) Tres o más personas.
  - c) Dos o más personas.
  - d) No hay un número determinado de personas.
- 57. Conforme establece el art. 15 de la Ley 8/2010, de Ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León, las Zonas Básicas de Salud:**
- a) Constituyen el marco fundamental para el desarrollo de las prestaciones, los programas asistenciales, los programas de promoción y protección de la salud y los de prevención de la enfermedad.
  - b) Es el marco territorial y poblacional donde se desarrollan las actividades sanitarias de la Atención Especializada, sin perjuicio de que éstas se puedan desarrollar fuera de la misma cuando existieran servicios o recursos comunes para varias Zonas Básicas de Salud.
  - c) Se establecerán atendiendo a criterios geográficos, socioeconómicos, demográficos, laborales, epidemiológicos, culturales, climatológicos, de vías de comunicación, de recursos sanitarios, así como a otros criterios relacionados con la optimización en la ordenación de los recursos y de optimización de la respuesta a las necesidades sanitarias de los ciudadanos.
  - d) Todas son correctas.
- 58. Según el art. 10 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, contra el acuerdo de avocación:**
- a) Cabrá el recurso de alzada.
  - b) Cabrá el recurso potestativo de reposición.
  - c) Cabrá el recurso extraordinario de revisión.
  - d) No cabrá recurso.
- 59. Según el art. 5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique en qué supuesto o supuestos se presumirá la representación:**
- a) Para formular solicitudes.
  - b) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
  - c) Para interponer recursos.
  - d) Para los actos y gestiones de mero trámite.



- 60. Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá:**
- a) Resolverlo y notificarlo en el plazo de tres meses.
  - b) Resolverlo y notificarlo en el plazo de un mes.
  - c) Remitirlo en el plazo de diez días al órgano competente, junto con su informe y copia del expediente.
  - d) Remitirlo en el plazo de un mes al órgano superior jerárquico, junto con su informe y copia del expediente.
- 61. Los interesados en un procedimiento administrativo podrán comparecer y presentar alegaciones en el trámite de audiencia en un plazo:**
- a) No inferior a diez días ni superior a quince.
  - b) No inferior a diez días ni superior a veinte.
  - c) No inferior a ocho días ni superior a quince.
  - d) No inferior a ocho días ni superior a veinte.
- 62. Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son actos anulables:**
- a) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos, cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
  - b) Los actos de la Administración que incurran en desviación de poder.
  - c) Los que tengan un contenido imposible.
  - d) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- 63. ¿Con qué sistema de almacenamiento de archivos en la nube está integrado por defecto el Explorador de archivos de Windows 10?:**
- a) OneDrive.
  - b) Dropbox.
  - c) Google Drive.
  - d) Amazon S3.
- 64. Cada ordenador conectado a Internet tiene una dirección para identificarse representada por una serie de números. ¿Cuál es su nombre?:**
- a) IP
  - b) DNS
  - c) COM
  - d) DOM

**65. HTTP y HTTPS son protocolos que permiten la transferencia de información entre un servidor web y un navegador. ¿Qué los diferencia?:**

- a) Son diferentes implementaciones realizadas por distintas empresas, con funcionamiento idéntico.
- b) HTTPS sólo funciona en los navegadores antiguos y HTTP en los más modernos.
- c) HTTPS añade una capa de seguridad al integrar la encriptación de los datos en la transferencia de información.
- d) HTTP está diseñado para dispositivos de escritorio y HTTPS sólo incluye funcionalidades destinadas a dispositivos.

## PREGUNTAS RESERVA PRIMERA PARTE

(Preguntas 66 a 72)

**66. De acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público el “Esquema Nacional de Interoperabilidad”:**

- a) Tiene por objeto establecer la política de seguridad en la utilización de medios electrónicos interoperables en el ámbito de la Ley 40/2015.
- b) Comprende el conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, conservación y normalización de la información, de los formatos y de las aplicaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones Públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad.
- c) No es aplicable a los sistemas de salud de las Comunidades Autónomas.
- d) Está constituido por los principios básicos y requisitos mínimos que garantizan la seguridad de la información tratada.

**67. Según la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, se considera falta grave:**

- a) El incumplimiento de la programación funcional del centro o institución sanitaria que comporte perjuicio para los usuarios por causa imputable al empleado.
- b) El abandono del servicio.
- c) La falta de asistencia durante más de cinco días continuados o la acumulación de siete faltas en dos meses sin autorización ni causa justificada.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**68. Según el art. 19.2 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el RDL 8/2015, de 30 de octubre, las bases de cotización, en cada uno de sus regímenes, tendrán como tope mínimo:**

- a) Las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un quinto, salvo disposición expresa en contrario.
- b) Las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.
- c) Las cuantías fijadas por el Reglamento de desarrollo de la legislación en materia de Seguridad Social.
- d) Las cuantías fijadas para cada año por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

**69. El Estatuto de Autonomía de Castilla y León fue aprobado por:**

- a) Ley Orgánica 4/1984, de 25 de febrero.
- b) Ley Orgánica 4/1983, de 25 de febrero.
- c) Ley Orgánica 14/1984, de 30 de noviembre.
- d) Ley Orgánica 14/1983, de 30 de noviembre.

**70. Según establece el art. 10 de la Ley 14/1986, General de Sanidad, será un derecho de todos con respecto a las administraciones públicas sanitarias:**

- a) A la información sobre los servicios sanitarios a que puede acceder y sobre los requisitos necesarios para su uso.
- b) A obtener los medicamentos y productos sanitarios que se consideren necesarios para promover, conservar o restablecer la salud.
- c) A la confidencialidad de toda la información relacionada con su proceso y con su estancia en instituciones sanitarias públicas y privadas que colaboren con el sistema público.
- d) Todas son correctas.

**71. De acuerdo con el Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la provisión de plazas del personal estatutario se regirá por los siguientes principios básicos:**

- a) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en la selección, promoción y movilidad del personal de los servicios de salud.
- b) Planificación eficiente de las necesidades de recursos y programación periódica de las convocatorias.
- c) Coordinación, cooperación y mutua información entre las Administraciones sanitarias públicas.
- d) Todas son correctas.

**72. El Servicio de Promoción de la Salud y de Salud Laboral, dentro de la Consejería de Sanidad de la Junta de Castilla y León, se encuentra adscrito a la Dirección General:**

- a) De Calidad e Infraestructuras Sanitarias.
- b) De Salud Pública.
- c) De Planificación Sanitaria, Investigación e Innovación.
- d) De Personal y Desarrollo Profesional.

## SEGUNDA PARTE - SUPUESTO PRÁCTICO

Estamos trabajando en la unidad de Prestaciones de la Gerencia de Salud de Área. En esta unidad se gestionan las ayudas por desplazamiento, manutención y alojamiento.

Para realizar esta gestión se trabaja con una Excel que contienen los datos de las ayudas por desplazamiento que se muestran en la **FIGURA 1**.

Para poder realizar el pago de las ayudas se necesita que los números de cuenta tengan el formato correcto como se muestra en la **FIGURA 2**.

En la **FIGURA 3** se muestra el directorio que contiene los archivos con los que se trabaja.

Se deben generar las cartas que se envían a los destinatarios con la Resolución. En la **FIGURA 4** se muestra un ejemplo de carta de Resolución de Concesión de la ayuda.

**FIGURA 1**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NOMBRE	DOMICILIO	LOCALIDAD	PROV.	Nº EXP	TIPO	CENTRO	NUM	FECHA	CANTIDAD	AGENCIA	CC
2	ROA SAEZ JUAN	TRINAS 6 4 K	BURGOS	BURGOS	T/152/23	CONSULTAS	H. NIÑO JESUS	1	05/10/2023	39,54	0784 01 ES74	2201518321
3	COBO GIL EVA	TINTE 12 4 D	BURGOS	BURGOS	T/154/23	REHABILITA.	SANTOS REYES	62	12/07/2023	725,40	0785 57 ES34	1201526808
4	SANZ GIL INES	REAL 41 3 B	BRIVIESCA	BURGOS	T/158/23	REHABILITA.	HUBU	18	26/09/2023	132,84	4824 13 ES10	1299224368
5	RIO DIAZ JOSE	PZ. ROLLO 3	OÑA	BURGOS	T/153/23	REHABILITA.	C.S.BRIVIESCA	10	17/10/2023	27,00	4824 16 ES10	1261354630
6	DIAZ DIEZ ANA	EBRO 13 4 D	BURGOS	BURGOS	T/164/23	REHABILITA.	SANTOS REYES	62	12/07/2023	525,40	0785 57 ES34	1231546808
7	ARCE RUIZ LEO	PZ. VEGA 3 D	OÑA	BURGOS	T/183/23	REHABILITA.	C.S.BRIVIESCA	10	17/10/2023	27,00	4823 46 ES10	2416054630
8	RUIZ RIO LUIS	AV. CID 1 3 B	BRIVIESCA	BURGOS	T/182/23	REHABILITA.	HUBU	15	24/03/2023	264,12	2824 16 ES10	2595024368
9	GIL SAIZ ROSA	SALAS 4 1 C	BRIVIESCA	BURGOS	T/192/23	REHABILITA.	SAN AGUSTIN	22	26/09/2023	165,23	2324 13 ES10	2993424368

FIGURA 2

AGENCIA
ES740784 01
ES340785 57
ES104824 13
ES104824 16
ES340785 57
ES104823 46
ES102824 16
ES102324 13

FIGURA 3

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Cartas'. The address bar indicates the path is 'Disco local (C:) > Cartas'. The left sidebar shows navigation options like 'Acceso rápido', 'OneDrive', 'Este equipo', 'Descargas', 'Documentos', 'Escritorio', 'Imágenes', 'Música', 'Objetos 3D', 'Vídeos', and 'Disco local (C:)'.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Listados	18/07/2023 13:04	Carpeta de archivos	
Resoluciones	18/07/2023 13:05	Carpeta de archivos	
Carta	05/05/2023 14:09	Documento de Mi...	76 KB
CARTAS - Acceso directo	18/07/2023 13:14	Acceso directo	2 KB
CARTAS	22/06/2023 11:21	Hoja de cálculo d...	13 KB
Listado	18/07/2023 13:05	Documento de tex...	0 KB
Propuesta	18/07/2023 13:04	Documento de Mi...	0 KB
Resolucion	18/07/2023 13:05	Documento de Mi...	0 KB
Telefonos	18/07/2023 13:05	Hoja de cálculo d...	9 KB

## FIGURA 4

OFICIO	Destinatario:	ROA SAEZ JUAN TRINAS 6 4 K 09400 - BURGOS (BURGOS)
Fecha:		
Remitente:	PRESTACIONES	
S/Ref.:	T/152/23	
Asunto:	Concesión de Prestaciones	

Nos es grato comunicarle que, de acuerdo con la normativa vigente, se ha acordado **CONCEDERLE** la prestación que tiene solicitada por el concepto y cuantía que se reseña, cuyo importe le será abonado a través de la entidad bancaria por Vd. elegida:

Prestación:	TRASLADO DE ENFERMOS - CONSULTAS
Num. De Viajes:	1
Al Centro:	H. NIÑO JESUS
Realizados del:	05/10/2023
Nombre Beneficiario:	ROA SAEZ JUAN
Num. Cuenta:	ES74 0784 01 2201518321
Por importe de:	<b>39,54 euros</b>

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (B.O.E. de 2 de octubre de 2015), **recurso de alzada** ante el Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

LA GERENTE DE SALUD DE AREA,

## PREGUNTAS SUPUESTO PRÁCTICO

73. En el Explorador de archivos Windows 10, para cambiar el nombre de un archivo de la FIGURA 3 hay que colocarse sobre el fichero y pulsar la tecla:
- a) F3
  - b) F2
  - c) Alt + F4
  - d) F5
74. Se quiere añadir una Marca de Agua en el documento Word de la FIGURA 4 ¿En qué menú de Word 2013 se encuentra la opción Marca de Agua?:
- a) Insertar.
  - b) Diseño.
  - c) Vista.
  - d) Inicio.
75. En el documento de Word de la FIGURA 4 hay una tabla. ¿En qué pestaña se encuentra la opción para agregar una tabla en Word 2013?:
- a) Diseño de página.
  - b) Inicio.
  - c) Insertar.
  - d) Vista.
76. Para que los datos de la columna K (AGENCIA) de la FIGURA 1 se muestren como aparecen en la FIGURA 2, en Excel 2013 se aplica la fórmula:
- a) =CONCATENAR(DERECHA(K2;4);IZQUIERDA(K2;7))
  - b) =EXTRAE(K2;1;7)&EXTRAE(K2;9;4)
  - c) =CONCATENAR(IZQUIERDA(K2;4);DERECHA(K2;7))
  - d) =EXTRAE(K2;9;4)&DERECHA(K2;7)
77. Se necesita seleccionar varios archivos del directorio que se muestra en la FIGURA 3, pero no aparecen listados de forma consecutiva. ¿Cómo puedo hacerlo?:
- a) Manteniendo pulsada la tecla "Ctrl" mientras hago clic en los archivos que me interesan.
  - b) Pulsando con el botón derecho del ratón en cada archivo y seleccionando "Añadir a la lista".
  - c) Manteniendo pulsada la tecla "Insert" mientras hago clic en los archivos que me interesan.
  - d) Realizando "doble-clic" en cada uno de los archivos.



- 78. ¿Qué función utilizarías para el cálculo de la media del número de viajes de la columna H de la FIGURA 1 en Excel 2013?:**
- a) =SUMA(H2:D9)
  - b) =PROMEDIO(H2:H9)
  - c) =MEDIA.ACOTADA(H2:H9)
  - d) =MEDIA(H2:H9)
- 79. Se quiere eliminar el archivo “Telefonos” de la FIGURA 3, de forma permanente sin que pase por la papelera de reciclaje, ¿Qué combinación de teclas debemos pulsar en Windows 10?:**
- a) Mayúsculas + SUPR, confirmando su eliminación.
  - b) Ctrl + SUPR
  - c) Bloq Mayúsculas + SUPR
  - d) Tecla de logotipo de Windows + SUPR
- 80. ¿Qué formato personalizado debería definirse en la celda I2 (FECHA) de la FIGURA 1 para que la fecha introducida en la misma se formatee a “2022/05/10 12:00 AM” (sin considerar las comillas)?:**
- a) aa/dd/mm h:m PM
  - b) aaaa/dd/mm h:mm PM
  - c) aaaa/dd/mm hAM/PM:mm
  - d) aaaa/dd/mm h:mm AM/PM
- 81. Se quiere activar el encabezado y pie de página del documento Word 2013 de la FIGURA 4. Elija opción:**
- a) Herramientas/Diseño/Elementos rápidos/Encabezado.
  - b) Doble clic del botón izquierdo del ratón en la parte superior de la primera página del documento.
  - c) Diseño de página/Encabezado y Pie de página/Insertar/Aplicar.
  - d) Diseño/Temas/Encabezado.
- 82. Se quiere convocar una reunión con otro departamento. En Outlook 2013, la herramienta que nos permite fijar las reuniones es:**
- a) Calendario
  - b) Tareas
  - c) Diario
  - d) Reuniones

- 83. ¿Cuál es el atajo de teclado de Word 2013 que te permitirá abrir el panel de Navegación para hacer búsquedas dentro del contenido del archivo Word de la FIGURA 4?**
- a) Ctrl+N
  - b) Ctrl+B
  - c) Ctrl+R
  - d) Ctrl+V
- 84. En Excel 2013, ¿qué utilidad tiene el comando “Inmovilizar paneles”?**
- a) Proteger un área de la hoja para que no pueda ser editada.
  - b) Mantener oculta un área de la hoja.
  - c) Definir un área de la hoja que se repetirá idéntica en el resto de hojas del libro.
  - d) Mantener un área de una hoja visible mientras se desplaza a otra área de la hoja.
- 85. Pulsar la combinación “Alt+F4” en la ventana abierta de la FIGURA 3 hace que:**
- a) Se minimice.
  - b) Se pase a la siguiente ventana abierta en el escritorio.
  - c) Se maximice.
  - d) Se cierre esa ventana.
- 86. ¿Cuáles son los atajos de teclado en Word 2013 para deshacer y rehacer cambios que te permitirán ser más eficiente en la elaboración del archivo de la FIGURA 4?:**
- a) Ctrl+Y (Deshacer) y Ctrl+Z (Rehacer)
  - b) Ctrl+Z (Deshacer) y Ctrl+Y (Rehacer)
  - c) Ctrl+Z (Deshacer) y Ctrl+R (Rehacer)
  - d) Ctrl+D (Deshacer) y Ctrl+R (Rehacer)
- 87. En el archivo Word 2013 de la FIGURA 4, ¿qué significa el subrayado ondulado en rojo que puede aparecer mientras se escribe?:**
- a) Posible error gramatical.
  - b) Palabra no encontrada en el diccionario activo.
  - c) Ese subrayado no existe en Word 2013.
  - d) Posible error ortográfico.

- 88. En Outlook 2013 se quiere enviar un correo electrónico “con copia oculta” a otro destinatario, debemos escribir el destinatario en la casilla:**
- a) “Para”
  - b) “CC”
  - c) “CCO”
  - d) “De”
- 89. Se quiere insertar una hoja nueva en el libro de Excel de la FIGURA 1 que ya existe:**
- a) No podemos hacerlo.
  - b) Sólo se puede hacer entrando en la opción “Hoja de Cálculo” del menú “Insertar”.
  - c) Se insertará a la izquierda de la hoja activa en ese momento.
  - d) Tendremos que indicar a Excel si queremos insertarla antes o después de la hoja activa en ese momento.
- 90. En la hoja Excel de la FIGURA 1, tenemos en una celda la operación =K2+G2, ¿qué nos mostrará esa celda a modo de error?:**
- a) #N/A.
  - b) # iNUM!
  - c) # ¡VALOR!
  - d) ERROR¡¡¡
- 91. En el archivo Word 2013 de la FIGURA 4 señale cuál de las siguientes combinaciones de teclas (método abreviado) permite cambiar una palabra seleccionada a mayúsculas o a minúsculas:**
- a) Mayús+F3.
  - b) Ctrl+M.
  - c) Ctrl+Y.
  - d) Ctrl+W.
- 92. Se han importado los datos de la FIGURA 1 a Access 2013. La información que se recoge en cada uno de los elementos de una “Fila” de una tabla en una base de datos de Access 2013 se llama:**
- a) Clave principal o primaria.
  - b) Registro.
  - c) Campo.
  - d) Base de datos.

- 93. En Word 2013, ¿Cuál es la acción resultante al seleccionar la opción 'La escritura reemplaza el texto seleccionado' del menú Archivo/Opciones/Avanzadas y Opciones de Edición?:**
- a) Reemplaza el texto existente mientras escribe, carácter a carácter, independientemente de la selección.
  - b) Elimina el texto seleccionado cuando se comienza a escribir. Si se desactiva esta casilla de verificación, Word presenta un cuadro de diálogo cada vez que se intente escribir sobre un texto seleccionado, para preguntar si se desea sobrescribir o no.
  - c) Elimina el texto seleccionado cuando se comienza a escribir. Si se desactiva esta casilla de verificación, Word insertará el texto que escriba delante del texto seleccionado, pero sin eliminarlo.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 94. Nos ausentamos de nuestro puesto de trabajo. ¿Qué combinación de teclas consigue bloquear el ordenador en Windows 10?:**
- a) Tecla del logotipo de Windows + L
  - b) Tecla del logotipo de Windows + E
  - c) F11
  - d) Tecla del logotipo de Windows + barra espaciadora
- 95. Se quiere insertar un número de página en el pie de página del documento Word 2013 de la FIGURA 4 ¿desde qué opción se realizaría?:**
- a) Diseño de página/Encabezado y Pie de página/Número de página.
  - b) Insertar/Encabezado y Pie de página/Número de página.
  - c) Diseño de página/Configurar página/Número de página.
  - d) Ninguna es correcta.
- 96. Se tiene que acceder a la sede electrónica de un organismo, acreditando su identidad. ¿Cuál de estos elementos, accesible desde el navegador, tiene como propósito verificar la identidad del usuario?:**
- a) Identidad Digital.
  - b) Certificado digital.
  - c) Clave Privada.
  - d) Blockchain.

**97. En Outlook 2013, deseamos que los correos que contengan en el asunto la palabra "viajes" se almacenen en una carpeta específica ¿es posible?:**

- a) Sí, utilizando el comando Reglas en la ficha Mover, permite mover un elemento con determinadas palabras en la línea de asunto a otra carpeta.
- b) No, en Outlook no se puede hacer.
- c) No, utilizando el comando Reglas en la ficha Mover, solo permite mover un elemento de un remitente determinado a otra carpeta.
- d) Sí, pero necesariamente tendríamos que instalar una herramienta de filtrado de emails de terceros.

**PREGUNTAS DE RESERVA SEGUNDA PARTE  
SUPUESTO PRÁCTICO**

**(Preguntas 98 a 100)**

**98. En la hoja de Excel de la FIGURA 1 indique qué resultado devolverá la siguiente fórmula de Excel 2013: =BUSCARV("OÑA";C2:F9;4):**

- a) Busca el valor OÑA en la primera columna de la izquierda del rango de celdas C2:F9, y lo reemplaza por el valor 4.
- b) Busca el valor OÑA en cualquiera celda del rango de celdas C2:F9, y devuelve el valor de las tres primeras celdas de la primera fila donde lo encuentre.
- c) Busca el valor OÑA en la primera columna de la izquierda del rango de celdas C2:F9, y devuelve el valor de la cuarta columna (la F) de la primera fila donde lo encuentre.
- d) Busca el valor OÑA en cualquier celda del rango de celdas C2:F9, y devuelve el valor de la cuarta columna (la F) de la primera fila donde lo encuentre.

**99. En el documento de Word 2013 de la FIGURA 4, en "Proteger documento", establecemos la opción "Marcar como final". ¿Qué efecto tendrá sobre el documento?:**

- a) Se requiere una contraseña para abrir este documento.
- b) Informa a los lectores que el documento es definitivo y lo convierte en un documento de sólo lectura.
- c) Controla qué tipos de cambios puedan realizar las personas en este documento.
- d) Garantiza la integridad del documento con una firma digital invisible.

**100. Al escribir un texto en Word 2013, la primera letra de una oración aparece en mayúsculas automáticamente. ¿Por qué?:**

- a) Porque está habilitada la opción correspondiente en 'Autocorrección'.
- b) Porque es un elemento de 'Autotexto' definido con esa funcionalidad.
- c) Porque está habilitada la opción correspondiente en 'Autoformato'.
- d) Es una opción no configurable en Word, por lo que siempre se comporta de esta forma.











**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN**

**PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS** del ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Auxiliar Administrativo/a del Servicio de Salud de Castilla y León, convocado por Orden SAN/1812/2022, de 30 de noviembre (BOCyL núm. 244 de 21 de diciembre), celebrado el día 3 de diciembre de 2023.

**PRIMERA PARTE**

1	C	34	D
2	B	35	A
3	A	36	B
4	B	37	D
5	A	38	A
6	B	39	B
7	D	40	A
8	C	41	B
9	B	42	B
10	D	43	C
11	C	44	B
12	B	45	D
13	A	46	D
14	D	47	A
15	B	48	B
16	B	49	D
17	A	50	C
18	C	51	A
19	B	52	C
20	D	53	D
21	D	54	A
22	D	55	B
23	D	56	B
24	C	57	C
25	B	58	D
26	C	59	D
27	C	60	C
28	A	61	A
29	B	62	B
30	B	63	A
31	A	64	A
32	C	65	C
33	C		

**SEGUNDA PARTE**

73	B
74	B
75	C
76	A
77	A
78	B
79	A
80	D
81	B
82	A
83	B
84	D
85	D
86	B
87	D
88	C
89	C
90	C
91	A
92	C
93	C
94	A
95	B
96	B
97	A

**RESERVA PRIMERA PARTE**

66	B
67	A
68	B
69	B
70	D
71	D
72	B

**RESERVA SEGUNDA PARTE**

98	C
99	B
100	A

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las respuestas correctas, para plantear alegaciones fundadas contra las preguntas formuladas o las respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas alegaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, a la sede del Tribunal (Gerencia de Salud de Área de Burgos – Avda. Reyes Católicos, 16 – 09005 – BURGOS).

**DILIGENCIA** para hacer constar que la presente se encuentra expuesta desde el día **4 de diciembre de 2023** en los tablones de anuncios de la sede del Tribunal, en las Gerencias de Salud de Área, Gerencias de Asistencia Sanitaria, Gerencias de Atención Primaria y Gerencias de Atención Especializada de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León. Asimismo, podrá consultarse en el Portal de Salud de la Junta de Castilla y León ([www.saludcastillayleon.es](http://www.saludcastillayleon.es)) y a través del teléfono de información 012.



EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL,



Fdo.: Miguel Ángel Ruiz Revilla