



PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL Nº 244, DE 21 DE DICIEMBRE DE 2022)

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **91 preguntas (80 preguntas de examen - y 11 más de reserva -** distribuidas de la siguiente forma:
 - Preguntas de la primera parte, numeradas de la 1 a la 50.
 - Preguntas de reserva de la primera parte, de la 51 a la 55.
 - Preguntas de supuesto A, de la 79 a la 93.
 - Preguntas de reserva de supuesto A, de la 94 a la 96.
 - Preguntas de supuesto B, de la 105 a la 119.
 - Preguntas de reserva de supuesto B, de la 120 a la 122.

SOLO SE DEBE CONTESTAR UNO DE LOS SUPUESTOS. CONTESTAR A LOS DOS SUPONDRÁ LA ANULACIÓN DE LA SEGUNDA PARTE DEL EXAMEN.

- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **105 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula advirtiéndole que en caso contrario se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 10 minutos de examen ni dentro de los 10 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

1. **Conforme al artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los menores de edad tendrán la capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza:**
 - a) La tutela o curatela, siendo necesaria la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad.
 - b) La patria potestad y la tutela, excluyéndose la curatela.
 - c) La patria potestad, tutela o curatela.

2. **Según el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona:**
 - a) Deberá acreditarse la representación.
 - b) Todas ellas son acciones que deberá realizar directamente el propio interesado.
 - c) Sólo deberá acreditarse la representación para interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.

3. **Según el artículo 21.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el número de las solicitudes formuladas o las personas afectadas pudieran suponer un incumplimiento del plazo máximo de resolución, podrán habilitar los medios personales y materiales para cumplir con el despacho adecuado y en plazo:**
 - a) El órgano competente para iniciar el procedimiento, a propuesta razonada del órgano instructor.
 - b) El órgano competente para resolver, a propuesta razonada del órgano instructor o el superior jerárquico del órgano competente para resolver, a propuesta de éste.
 - c) El órgano competente para instruir el procedimiento, a propuesta razonada del órgano que inicia el procedimiento.

4. **Según el artículo 71 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando:**
 - a) Los principios de simplicidad y urgencia.
 - b) Los principios de eficacia e irretroactividad.
 - c) Los principios de transparencia y publicidad.

5. **Según el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué caso se podrá prescindir del trámite de audiencia?**
 - a) Cuando así lo decida el órgano al que corresponda resolver.
 - b) En ningún caso.
 - c) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

6. **Según el artículo 55.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿pueden realizarse actuaciones previas a la iniciación de un procedimiento administrativo?**
- a) Sí, con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
 - b) No. Todas las actuaciones relativas a un procedimiento se consideran parte integrante del mismo y deben realizarse tras su incoación.
 - c) Sólo en el caso de que así lo solicite el interesado.
7. **El artículo 107.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que:**
- a) Trascurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo.
 - b) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
 - c) Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, el transcurso del plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo.
8. **Según dispone el artículo 110 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las facultades de revisión establecidas en el Capítulo I del Título V (Revisión de oficio) no podrán ser ejercidas cuando:**
- a) Su ejercicio resulte contrario a la igualdad, a la buena fe, a los intereses legítimos de los particulares o a las leyes por caducidad de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras causas.
 - b) Cuando por caducidad de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras consideraciones, su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las normas legislativas.
 - c) Cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes.
9. **La resolución de un recurso de Alzada:**
- a) Pone fin a la vía administrativa y cabrá, entre otros, interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante los tribunales.
 - b) No pone fin a la vía administrativa y cabrá interponer administrativamente Recurso Potestativo de Revisión.
 - c) Es un acto firme y cabrá interponer administrativamente el Recurso Extraordinario de Reposición.
10. **Las Administraciones públicas, según el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**
- a) Son poderes adjudicadores siempre.
 - b) Son poderes adjudicadores sólo cuando celebran contratos administrativos.
 - c) Son poderes adjudicadores sólo cuando celebran contratos sometidos a regulación armonizada.

- 11. De acuerdo con lo establecido en el artículo 79 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, de Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la mesa de contratación estará constituida por:**
- a) Un Presidente, un máximo de tres Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación. Entre los vocales figurarán necesariamente un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad y un Interventor.
 - b) Un Presidente, un mínimo de tres Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación. Entre los vocales figurarán necesariamente un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad y un Interventor.
 - c) Un Presidente, un máximo de tres Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación. Entre los vocales figurarán necesariamente un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad y un técnico del órgano gestor.
- 12. ¿Qué contrato de los siguientes está sometido a regulación armonizada de acuerdo a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?:**
- a) Los contratos de obra cuyo presupuesto de adjudicación sea igual o superior a 5.382.000€.
 - b) Los de concesión de obra cuyo presupuesto base de licitación sea igual o superior a 5.382.000€.
 - c) Los de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.382.000€.
- 13. El Capítulo I del Título IV del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, regula:**
- a) El acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio.
 - b) La planificación de recursos humanos.
 - c) La pérdida de la relación de servicio.
- 14. El ámbito de aplicación de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, se extiende a (indique la respuesta incorrecta):**
- a) Al personal de las Universidades Públicas. En los términos previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, sin perjuicio del respeto a la autonomía universitaria.
 - b) Todo el personal al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y de sus Organismos Autónomos que perciba sus retribuciones con cargo a las correspondientes consignaciones presupuestarias.
 - c) Al personal docente universitario. Los preceptos de la presente ley, excepto los artículos 58.1 y 59.6 en relación con los días adicionales de vacaciones y asuntos particulares por antigüedad, serán de aplicación a este personal en aquellas materias que no se encuentren reguladas por la normativa básica y específica que la desarrolla.
- 15. Indique a que Órgano Superior en materia de Función Pública de la Administración de Castilla y León, le corresponde aprobar las normas de desarrollo sobre organización y funcionamiento del Registro de Personal, según lo establecido en la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León.**
- a) El Consejo de la Función Pública.
 - b) La Junta de Castilla y León.
 - c) El Consejero competente en materia de Función Pública.

16. **Según el artículo 16 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, ¿a quién corresponde la competencia para nombrar y cesar libremente al personal eventual?**
- a) Al Secretario General de la Consejería correspondiente.
 - b) Exclusivamente a los miembros de la Junta de Castilla y León.
 - c) Al Delegado Territorial.
17. **Según lo establecido en el artículo 23 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, las relaciones de puestos de trabajo son:**
- a) El instrumento de coordinación a través del cual la Administración racionaliza y ordena sus recursos humanos.
 - b) El instrumento técnico a través del cual la Administración racionaliza y ordena sus recursos humanos.
 - c) El instrumento de planificación a través del cual la Administración racionaliza y ordena sus recursos humanos.
18. **De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 16/2009, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Personal de la Comunidad de Castilla y León:**
- a) Son inscripciones aquellos asientos en los que se registra el establecimiento de cualquier relación laboral, funcionarial o estatutaria de una persona con la Administración.
 - b) Son anotaciones aquellos asientos en los que se registra el establecimiento de cualquier relación laboral, funcionarial o estatutaria de una persona con la Administración.
 - c) Son inscripciones aquellos asientos en los que se registran los actos administrativos, resoluciones y otros datos relevantes de la vida administrativa de las personas inscritas. Las anotaciones registrales podrán ser ordinarias o marginales.
19. **De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:**
- a) La renuncia a la condición de funcionario.
 - b) La pérdida de la nacionalidad.
 - c) La pena principal o accesoria de inhabilitación parcial para cargo público.
20. **De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 89.5. del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la funcionaria en situación de excedencia por razón de violencia de género o violencia sexual, tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.**
- a) Durante los tres primeros meses.
 - b) Durante los seis primeros meses.
 - c) Durante los dos primeros meses.

- 21. La definición de carrera vertical según lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es:**
- a) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
 - b) El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior.
 - c) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V del mencionado texto refundido.
- 22. Tal como establece el artículo 21 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, por excepción, y sin perjuicio de las otras limitaciones establecidas normativamente, podrá autorizarse compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas, al personal que desempeñe puestos de trabajo que comporten la percepción de complementos específicos o conceptos equiparables, cuya cuantía no exceda:**
- a) Del 30% de su retribución básica, excluidos los conceptos que tengan su origen en la antigüedad.
 - b) Del 30% de su retribución básica, incluidos los conceptos que tengan su origen en la antigüedad.
 - c) Del 30% de su retribución básica y complementaria.
- 23. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considera falta muy grave:**
- a) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
 - b) La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
 - c) Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio o que causen un daño a la Administración, a los administrados o a los compañeros.
- 24. De conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la prestación económica por Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral será:**
- a) Durante el período comprendido entre el 4º y el 21º día, ambos inclusive, de permanencia de baja: el 60% de la base reguladora.
 - b) A partir del 21º día de baja: 70% de la base reguladora.
 - c) La prestación del 4º al 15º día corre a cargo del empresario exclusivamente. A partir del día 16º a cargo de la Seguridad Social.

25. **Tal como dispone el artículo 178 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, para ser beneficiario de la prestación denominada nacimiento y cuidado del menor se exige un período de cotización que varía en función de la edad de la persona trabajadora. Si la edad es de 21 años, el período de cotización exigido será de:**
- a) 90 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores al momento del inicio del descanso, o, alternativamente, 180 días a lo largo de su vida laboral con anterioridad a esta última fecha.
 - b) 180 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores al momento del inicio del descanso, o, alternativamente, 360 días a lo largo de su vida laboral con anterioridad a esta última fecha.
 - c) No se exige.
26. **Según la Disposición transitoria séptima del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en el año 2023, para tener derecho a la prestación de jubilación al cumplir los 65 años, deberá tenerse cotizado un período de:**
- a) 37 años y 6 meses o más.
 - b) 37 años y 9 meses o más.
 - c) 38 años y 3 meses o más.
27. **De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, ¿qué principio indica que la contabilidad de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley, así como sus Presupuestos y liquidaciones, deberán contener información suficiente y adecuada que permita verificar su situación financiera, el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera, y la observancia de los requerimientos acordados en la normativa europea en esta materia?**
- a) Principio de transparencia.
 - b) Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
 - c) Principio de sostenibilidad financiera.
28. **¿De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Orden EYH/621/2022, de 6 de junio, por la que se dictan las normas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2023, y en lo que se refiere a los órganos participantes, ¿quién preside la Comisión de Análisis de Programas?**
- a) El Secretario General de la Consejería de Economía y Hacienda.
 - b) La Directora General de Presupuestos, Fondos Europeos y Estadística.
 - c) La Directora General de Política Económica y Competitividad.
29. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 89.2 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, ¿cuál es el plazo del que dispone la Junta de Castilla y León para presentar el proyecto de Presupuestos a las Cortes de Castilla y León?**
- a) Antes del 31 de diciembre de cada año.
 - b) Antes del 31 de octubre de cada año.
 - c) Antes del 15 de octubre de cada año.

- 30. De acuerdo con el artículo 100.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, en lo que se refiere a la clasificación económica de los ingresos, ¿cuál de estas respuestas se corresponden con los ingresos de capital?**
- a) Transferencias de capital y pasivos financieros.
 - b) Enajenación de inversiones reales y transferencias de capital.
 - c) Ingresos corrientes en bienes y servicios y transferencias de capital.
- 31. De conformidad con lo establecido en el artículo 120 de la Ley 2/2006, de 3 mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, los ingresos obtenidos por reintegro de pagos indebidos realizados durante el ejercicio podrán dar lugar a:**
- a) Generación de créditos.
 - b) Reposición de créditos.
 - c) Ampliación de créditos.
- 32. De conformidad con el artículo 123.2 la Ley 2/2006, de 3 mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, las transferencias de crédito están sometidas a distintas limitaciones. De entre las respuestas propuestas, ¿cuál es la incorrecta?**
- a) No podrán minorar los créditos de las partidas incrementadas por incorporaciones de créditos de ejercicios anteriores.
 - b) No podrán realizarse entre créditos de distintas secciones presupuestarias.
 - c) Podrán aumentar los créditos de partidas minoradas por transferencias.
- 33. De acuerdo con lo establecido en el artículo 128.1 de la Ley 2/2006, de 3 mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿quién es el órgano competente para aprobar las minoraciones de crédito?**
- a) El titular de la Consejería correspondiente.
 - b) La Junta de Castilla y León.
 - c) El titular de la Consejería de Hacienda.
- 34. De conformidad con el artículo 151.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál es el acto que determina, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de un gasto previamente autorizado por un importe determinado o determinable?**
- a) El reconocimiento de la obligación.
 - b) La autorización del gasto.
 - c) El compromiso de gasto.
- 35. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.2 del Decreto 117/2007, de 29 de noviembre, por el que se regulan los anticipos de caja fija y los pagos a justificar, no podrán realizarse pagos individualizados superiores a 6.000 euros, excepto los destinados a:**
- a) Gastos de comunicaciones, energía eléctrica, combustibles o indemnizaciones por razón del servicio.
 - b) Gastos protocolarios y de representación.
 - c) Gastos de arrendamientos.

- 36. ¿En qué respuesta de las propuestas se procederá a la expedición de órdenes de pago a justificar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 117/2007, de 29 de noviembre, por el que se regulan los anticipos de caja fija y los pagos a justificar?**
- a) Cuando los servicios o prestaciones a que se refieran tengan lugar en otra comunidad autónoma.
 - b) En la contratación administrativa, cuando esté previsto en la tramitación de emergencia.
 - c) Cuando sea posible aportar la documentación de las obligaciones en el momento de su reconocimiento.
- 37. De acuerdo con lo establecido en la Orden del Ministerio de Relaciones con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno, de 30 de julio de 1992, sobre las instrucciones para la confección de nóminas, ¿cómo se denominan las partes en la que se divide la nómina?**
- a) Cuerpo de nómina, resúmenes de nómina y estados justificativos de la nómina.
 - b) Cabecera de nómina, perceptores y periodo de devengo.
 - c) Cabecera de nómina, resumen de retribuciones y deducciones.
- 38. ¿De acuerdo con lo establecido en la Orden del Ministerio de Relaciones con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno, de 30 de julio de 1992, sobre las instrucciones para la confección de nóminas, ¿cómo se denomina la cantidad resultante de restar al importe de las retribuciones la suma de los importes de todas las deducciones formalizables?**
- a) Importe íntegro.
 - b) Importe neto.
 - c) Importe líquido.
- 39. En el ámbito de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 del Decreto 275/1993, de 18 de noviembre, por el que se articula la distribución de competencias en materia de personal de la Administración de Castilla y León, ¿quién es el órgano competente para autorizar los partes mensuales de variaciones de nómina respecto del personal funcionario y laboral dependiente de los Servicios Centrales de Cada Consejería?**
- a) El Consejero respectivo.
 - b) El Director General de la Función Pública.
 - c) El Secretario General respectivo.
- 40. De acuerdo con la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa.**
- a) Los ciudadanos podrán conocer los motivos concretos del eventual retraso en la notificación de una resolución expresa.
 - b) Los ciudadanos tienen derecho a participar en la elaboración, aplicación y evaluación de las políticas públicas de la Administración autonómica.
 - c) Ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para resolver convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal para comunicarles la decisión adoptada sobre su petición.

41. **De acuerdo con el artículo 17 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos, las cartas de servicios se aprobarán:**
- a) Por Orden de la Consejería competente en materia de calidad de los servicios, a propuesta del centro directivo competente en materia de calidad de los servicios.
 - b) Por Orden de la Consejería competente en materia de calidad de los servicios, a propuesta de la Secretaría General de la Consejería o de los órganos equivalentes de organismo autónomo o ente público de derecho privado responsable de la carta de servicios.
 - c) Por Decreto de la Junta.
42. **De acuerdo con el art. 3 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de los siguientes es un principio al que debe ajustar su actuación la Administración de la Comunidad en relación con la mejora de la calidad y la innovación?**
- a) Principio de anticipación o proactividad.
 - b) Principio de competitividad.
 - c) Principio de operabilidad.
43. **De acuerdo con el artículo 33 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, respecto a la tramitación de las quejas:**
- a) La unidad responsable de la gestión y tramitación de las quejas deberá realizar la contestación en un plazo máximo de tres meses desde que esta unidad hubiera recibido la queja.
 - b) La unidad responsable de la gestión y tramitación de las quejas deberá realizar la contestación en un plazo máximo de un mes desde que esta unidad hubiera recibido el informe del órgano competente en la materia de la queja.
 - c) El órgano competente en la materia emitirá en el plazo máximo de diez días un informe que trasladará a la unidad responsable de su gestión y tramitación.
44. **De acuerdo con el artículo 42 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, los premios a la calidad y la innovación se convocarán:**
- a) Todos los años.
 - b) Cada dos años.
 - c) Cada tres años.
45. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 10.3 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, los puntos asistirán a la ciudadanía en materia de registros:**
- a) Los días hábiles en horario de 9 a 14 horas.
 - b) Los días hábiles en horario de 8,30 a 14,30 horas.
 - c) Los días hábiles en horario de 9 a 14,30 horas.

46. **De acuerdo con el artículo 21 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en relación con los apoderamientos realizados en comparecencia personal:**
- a) Las oficinas de asistencia autonómica en materia de registros solamente efectuarán la inscripción de los apoderamientos realizados en comparecencia personal otorgados para todos o alguno de los procedimientos, trámites y actuaciones de competencia de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
 - b) Las oficinas de asistencia autonómica en materia de registros podrán inscribir, en comparecencia personal de la persona poderdante, la revocación, modificación y supresión del poder otorgado en cualquier momento antes de la finalización de su plazo de vigencia.
 - c) La persona interesada, en comparecencia personal ante las oficinas de asistencia autonómica en materia de registros, sólo podrá consultar la información de los apoderamientos de los que sea poderdante o apoderada.
47. **Una de las herramientas corporativas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León para la implantación de la E-Administración es el Portafirmas, indique que contestación es la correcta:**
- a) Desde el portafirmas electrónico se pueden hacer modificaciones en los documentos o anexos que se suban a la firma.
 - b) El portafirmas electrónico es la herramienta que nos va a permitir firmar electrónicamente documentos, utilizando el certificado digital del firmante.
 - c) El portafirmas electrónico es una herramienta de remisión de documentos entre unidades.
48. **De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, indique cuál de los siguientes es un principio fundamental de la política de seguridad de la información y protección de datos:**
- a) Principio de ilimitación de la finalidad.
 - b) Principio de licitud, lealtad y transparencia.
 - c) Principio de compatibilidad diferenciada.
49. **La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, establece en su artículo 14 límites al derecho de acceso. Para ello, se deberá atender ¿a qué principio?:**
- a) Principio de proporcionalidad.
 - b) Principio de competencia.
 - c) Principio de accesibilidad.
50. **De acuerdo con el artículo 7 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el marco organizativo para la gestión de la Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos está constituido entre otros:**
- a) Por los delegados de la Comisión de Personal.
 - b) Por la autoridad de control.
 - c) Por los responsables del tratamiento.

PREGUNTAS DE RESERVA

51. **Conforme al artículo 6.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos tendrán una validez determinada:**
- a) Máxima de 5 años, a contar desde la fecha de inscripción.
 - b) Máxima de 4 años, a contar desde la fecha de inscripción.
 - c) Mínima de 5 años, a contar desde la fecha de inscripción.
52. **El tipo de cotización por desempleo que deberá aportar la Junta de Castilla y León en los contratos de duración determinada será el:**
- a) 5,50%
 - b) 23,6%
 - c) 6,7%
53. **De acuerdo con el artículo 4 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos Personales, la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, sólo o junto con otro determine las fines y medias del tratamiento de datos es:**
- a) El delegado de Protección de datos.
 - b) El responsable del tratamiento de datos.
 - c) El encargado del tratamiento de datos.
54. **La Orden EYH/1407/2022, de 7 de octubre, por la que se regulan las operaciones de cierre del ejercicio económico de 2022 y las de apertura del ejercicio 2023, en relación con la contabilidad de gastos públicos, establece en su artículo 13.1 que efectuado el cierre del presupuesto de gastos de 2022 y la apertura del presupuesto de 2023, se procederá al registro de las siguientes operaciones por orden de prelación. En base a esto, ¿cuál de las respuestas propuestas se realizará en primer lugar?**
- a) Los compromisos, autorizaciones y retenciones de crédito, relativos a expedientes tramitados anticipadamente.
 - b) Las retenciones de crédito con cargo al ejercicio de 2023 de los contratos plurianuales de obra.
 - c) Las anualidades que correspondan al ejercicio de 2023 como consecuencia de compromisos, autorizaciones de gasto y retenciones de crédito no anulables, de carácter plurianual, contraídos en años anteriores.
55. **De acuerdo con el artículo 25.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los efectos de los contratos administrativos se regirán por:**
- a) La Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
 - b) La Ley de Contratos del Sector Público y sus reglamentos de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las normas de derecho privado.
 - c) La Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo y, en su defecto se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo.

SEGUNDA PARTE

Supuesto A

Doña Adela, funcionaria interina en el Cuerpo de Gestión en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha desde el año 2016, se presentó al proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Administrativo por el turno libre de la Comunidad de Castilla y León, y aunque inicialmente figuraba en el listado provisional de excluidos, finalmente superó el citado proceso selectivo.

Durante el tiempo de espera entre la publicación del listado de aprobados en la página Web de la Junta de Castilla y León hasta que se publica la Orden por la que se le nombra funcionaria de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, contrae matrimonio con don Pedro, el cual no superó el citado proceso selectivo en el que también participó. Don Pedro lleva trabajando de interino en el cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad de Castilla y León desde el año 2006 en la Delegación Territorial de Salamanca, ciudad donde reside.

Con fecha 20 de junio de 2023 se publica la Orden por la que se nombra a doña Adela funcionaria de carrera del Cuerpo Administrativo de la Comunidad de Castilla y León, en un puesto de nivel 16, en el Servicio Territorial de Hacienda de Soria, localidad donde traslada su domicilio. Transcurrida una semana solicita una excedencia por agrupación familiar.

Al cabo de 3 meses obtiene por el sistema de libre designación una plaza nivel 18 en el mismo Servicio Territorial de Hacienda de Soria.

Cuando se dirigía a su domicilio desde su puesto de trabajo, tiene un accidente con su vehículo, motivo por el cual es hospitalizada concediéndole una baja por incapacidad temporal.

A don Pedro le ofrecen un puesto de trabajo como responsable de unos grandes almacenes en Soria, por lo que solicita excedencia voluntaria por interés particular. Al mismo tiempo a doña Adela, una vez recuperada e incorporada en el Servicio Territorial de Hacienda de Soria, le ofrecen en dichos grandes almacenes un puesto de trabajo a tiempo parcial, en horario de mañana.

Preguntas Supuesto A

79. Con carácter previo a la convocatoria del proceso selectivo que nos ocupa fue publicada la oferta de empleo público en el Boletín Oficial de Castilla y León, siendo aprobada esta última mediante:

- a) Orden del Consejero competente en materia de Función Pública, previas las propuestas de cada consejería.
- b) Decreto de la Junta de Castilla y León.
- c) Acuerdo de la Junta de Castilla y León.

80. ¿Qué actuaciones debe llevar a cabo doña Adela para poder participar en el proceso selectivo, una vez publicado el listado provisional de admitidos y excluidos?

- a) Presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.
- b) Presentar un escrito de alegaciones en el plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación.
- c) Presentar un escrito de alegaciones en el plazo de 15 días naturales a partir del día siguiente al de su publicación.

- 81. El plazo para tomar posesión como funcionaria en el Cuerpo Administrativo de la Comunidad de Castilla y León que tiene doña Adela es de:**
- a) 15 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden de nombramiento en el BOCyL.
 - b) Un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden de nombramiento en el BOCyL.
 - c) 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden de nombramiento en el BOCyL.
- 82. ¿Qué recurso puede interponer don Pedro ante la resolución del tribunal por la que se declara a los aspirantes que han superado el proceso selectivo?**
- a) Potestativo de reposición ante el tribunal que ha dictado la resolución, en el plazo de 30 días desde el día siguiente a la publicación de los aprobados.
 - b) De alzada ante el tribunal que ha dictado el acto o ante el órgano que ha nombrado al tribunal, en el plazo de un mes desde la publicación de aprobados.
 - c) De alzada ante el órgano que ha convocado el proceso selectivo, en el plazo de 30 días desde la publicación de los aprobados.
- 83. ¿Qué plazo tendrá el órgano competente para resolver el recurso de la pregunta anterior?**
- a) Un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración competente para su tramitación. Si no lo hace, se entiende desestimado por silencio administrativo.
 - b) Dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración competente para su tramitación. Si no lo hace, se entiende estimado por silencio administrativo.
 - c) Tres meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración competente para su tramitación. Si no lo hace, se entiende desestimado por silencio administrativo.
- 84. Debido a que don Pedro vive y trabaja en Salamanca, doña Adela solicita una excedencia voluntaria por agrupación familiar ¿en qué sentido será la resolución por parte de la Administración?**
- a) Tendrá carácter desestimatorio por no haber prestado un tiempo mínimo de servicios efectivos de 5 años.
 - b) Tendrá carácter desestimatorio porque su cónyuge, aunque reside en otra localidad, no tiene un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario de carrera o como laboral fijo.
 - c) Tendrá carácter estimatorio debido a que su cónyuge reside en otra localidad y además trabaja como interino en la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

- 85. ¿Quién tiene la competencia, en propiedad, para resolver la solicitud de excedencia por agrupación familiar?**
- a) El Secretario General de la Consejería de Economía y Hacienda.
 - b) El Consejero competente en materia de Función Pública.
 - c) El Secretario General competente en materia de Función Pública.
- 86. ¿Qué recurso podrá interponer doña Adela en el caso de que le fuera denegada la excedencia voluntaria por agrupación familiar?**
- a) Recurso de alzada ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto.
 - b) Recurso de alzada ante el Consejero de la consejería donde presta servicios.
 - c) Recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el acto o recurso Contencioso-Administrativo.
- 87. A los 2 años de la fecha de toma de posesión como funcionaria en la Comunidad de Castilla y León, ¿qué grado consolidaría doña Adela?**
- a) El grado 16.
 - b) El grado 18.
 - c) Tiene que esperar 3 años para poder consolidar el grado.
- 88. La actuación de doña Adela al incorporarse en los grandes almacenes sin solicitar previamente la compatibilidad, es una falta:**
- a) Leve.
 - b) Grave.
 - c) Muy Grave.
- 89. En relación con la infracción cometida por doña Adela y la sanción que correspondería en su caso, éstas prescribirán:**
- a) A los 3 años tanto la infracción como la sanción.
 - b) A los 2 años tanto la infracción como la sanción.
 - c) A los 6 meses la infracción y al año la sanción.
- 90. De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado, la vista del expediente disciplinario tiene lugar dentro de la fase de:**
- a) Iniciación.
 - b) Desarrollo.
 - c) Terminación.
- 91. Como consecuencia del accidente, doña Adela estará imposibilitada con carácter temporal para el trabajo, pasando a la situación de:**
- a) Incapacidad temporal por contingencias comunes.
 - b) Incapacidad temporal por contingencias especiales.
 - c) Incapacidad temporal por contingencias profesionales.

92. **Según lo señalado en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la cuantía de la prestación económica que recibirá doña Adela por Incapacidad, será del:**
- a) 60% de la base reguladora durante el período comprendido entre el 4º y el 21º día, ambos inclusive.
 - b) 75% de la base reguladora, a partir del día siguiente al de la baja.
 - c) 75% de la base reguladora, a partir del 4ª día al de la baja.
93. **¿A cuántos días de permiso tiene derecho don Pedro para atender a su esposa doña Adela tras el accidente ocurrido?**
- a) 3 días hábiles.
 - b) 4 días hábiles.
 - c) 5 días hábiles.

Preguntas de Reserva Supuesto A

94. **Doña Adela, una vez que ha tomado posesión como funcionaria de carrera, ¿podría volver como funcionaria interina a la Comunidad de Castilla-La Mancha?**
- a) Sí, si le conceden una excedencia voluntaria por interés particular.
 - b) Sí, si le conceden una excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
 - c) No, en ningún caso.
95. **¿Es compatible el puesto de trabajo que le ofrecen a doña Adela con el desempeño de su puesto como funcionaria de carrera del Cuerpo Administrativo de la Comunidad de Castilla y León?**
- a) Si, por tratarse de un puesto de trabajo a tiempo parcial con una jornada inferior al 50%, con independencia del horario de su desempeño.
 - b) No, porque aunque se trata de un trabajo a tiempo parcial, existe coincidencia horaria entre ambas actividades.
 - c) Si, porque aunque se trata de un trabajo a tiempo parcial que se desarrolle en horario de mañana, el desempeño del puesto en la Administración pública podrá realizarse en régimen de teletrabajo en cualquier momento del día.
96. **Como consecuencia de la toma de posesión como funcionaria en el Cuerpo Administrativo de la Comunidad de Castilla y León, doña Adela en la Comunidad de Castilla la Mancha pasa a la siguiente situación:**
- a) Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - b) Excedencia Voluntaria por interés particular.
 - c) Deja de pertenecer al Cuerpo de Gestión de Castilla la Mancha.

SEGUNDA PARTE

Supuesto B

En la Consejería de la Presidencia se dispone de un sistema centralizado de calefacción con biomasa y al objeto de asegurar el abastecimiento de biocombustible que garantice el normal funcionamiento de dichas instalaciones, se hace necesario la adquisición de 120 toneladas de pellets como combustible ecológico y económico de alto poder calorífico.

El presupuesto del presente contrato se ha fijado en un importe de 58.080,00 euros, IVA incluido. Se establece un plazo de ejecución de diez meses a partir del 1 de enero de 2024, y se detalla que los bienes serán entregados por el contratista en los almacenes propiedad de la Consejería.

Se inicia la tramitación del expediente de contratación en agosto de 2023.

Se establecen únicamente criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

Por otra parte, la Dirección General de la Función Pública, de la Consejería de la Presidencia, tiene la intención de adquirir diverso material de oficina, para ello solicita del Servicio de asuntos económicos el saldo disponible que tiene la Dirección General en los subconceptos del Capítulo II.

Desde el Servicio de Asuntos Económicos de la Consejería de la Presidencia se informa de la disponibilidad existente en los subconceptos correspondientes.

Al mismo tiempo le informa que existe dinero disponible en el subconcepto 220.00 (material de oficina) del subprograma de la Secretaría General.

SUBPROGRAMA: 921B02 Dirección General de la Función Pública	
SUBCONCEPTO	CRÉDITO DISPONIBLE
220.00	5.000,00 €
220.01	7.000,00 €
223.00	6.500,00 €
226.02	10.000,00 €
230.00	3.000,00 €

Dos funcionarias de esta Consejería, tienen conocimiento de la existencia de unos cursos en materia de contratación a celebrar en Madrid, considerados de gran interés para su trabajo habitual. Solicitan del Secretario General autorización para la asistencia al mismo, así como el abono de la matrícula y los gastos de locomoción.

Preguntas Supuesto B

- 105. Al tratarse de un expediente cuyo gasto se tramita anticipadamente,**
- a) La tramitación del expediente de gasto podrá alcanzar, como máximo, hasta el momento inmediatamente anterior a la autorización del compromiso de gasto.
 - b) Podrá llegarse hasta la adjudicación del contrato y su formalización.
 - c) Podrá llegarse únicamente hasta la adjudicación del contrato.
- 106. De acuerdo con el valor estimado del contrato, ¿qué procedimiento de contratación es el procedente?**
- a) Menor (artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
 - b) Negociado sin publicidad. (artículo 168 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
 - c) Abierto simplificado (artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
- 107. Teniendo en cuenta el valor estimado del contrato planteado:**
- a) Necesita autorización de la Junta de Castilla y León para celebrar el contrato.
 - b) Deberá comunicarse a la Junta de Castilla y León la aprobación del gasto.
 - c) No necesitará ni autorización ni comunicación a la Junta de Castilla y León.
- 108. En el procedimiento de contratación de la adquisición de pellets, las ofertas se entregarán:**
- a) En un único sobre o archivo electrónico.
 - b) En dos sobres o archivos electrónicos.
 - c) En tres sobres o archivos electrónicos.
- 109. En el procedimiento de contratación de la adquisición de pellets, el licitador que presente la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio, ¿qué garantía definitiva deberá constituir?**
- a) No se requerirá la constitución de garantía definitiva.
 - b) 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido.
 - c) 5 % del presupuesto de licitación, IVA excluido.
- 110. En el procedimiento de contratación descrito, la constitución de la mesa de contratación:**
- a) Es potestativa.
 - b) Es preceptiva.
 - c) Deberá constituirse un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros.

- 111. El licitador propuesto adjudicatario de la compra de los pellets, ¿cómo acreditará la solvencia técnica?**
- a) Mediante la clasificación del contratista.
 - b) Mediante una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años.
 - c) De acuerdo con el procedimiento de contratación aplicado los licitadores están exentos de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
- 112. De los que se enumeran a continuación, ¿qué recurso es el procedente contra la adjudicación del citado contrato?**
- a) Recurso de alzada.
 - b) Recurso potestativo de reposición.
 - c) Recurso especial en materia de contratación.
- 113. Si en el pliego de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente la posibilidad de modificación del contrato, en la forma y con el contenido establecidos en el artículo 204 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, ¿hasta qué porcentaje máximo del precio inicial podría modificarse?**
- a) Hasta un máximo del 10% de su precio inicial, IVA excluido.
 - b) Hasta un máximo del 20% de su precio inicial, IVA excluido.
 - c) Hasta el 50 % de su precio inicial, IVA excluido.
- 114. Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de:**
- a) Quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
 - b) Dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Un mes a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
- 115. A la vista de la disponibilidad de saldos, ¿cuál es el crédito con el que cuenta la Dirección General de la Función Pública para hacer frente a la adquisición de material de oficina?**
- a) 31.500,00 €.
 - b) 28.500,00 €.
 - c) 18.500,00 €.
- 116. Como no existe crédito suficiente para la adquisición del material de oficina previsto, se va a realizar una transferencia desde la Secretaría General, ¿quién autorizará esta modificación presupuestaria?**
- a) La Junta de Castilla y León.
 - b) El Consejero de Economía y Hacienda.
 - c) El Consejero de la Presidencia.

- 117. ¿Cuál de los créditos para los gastos que se detallan a continuación, serán ampliables?**
- a) Los recursos derivados de transferencias y funciones.
 - b) Los recursos de carácter finalista cuya cuantía resulte superior a la estimada al aprobarse los presupuestos.
 - c) Los destinados a los pagos de justiprecios acordados en procedimientos expropiatorios en curso.
- 118. Suponiendo que a las funcionarias se les autoriza la asistencia al curso y el abono de los gastos de matrícula y locomoción, ¿con cargo a qué capítulo de los presupuestos de la Secretaría General serían imputados estos gastos?**
- a) Al capítulo 1.
 - b) La matrícula al capítulo 1 y los gastos de locomoción al capítulo 2.
 - c) Al capítulo 2.
- 119. ¿Mediante qué sistema de pago se tramitará dicho gasto?**
- a) A través de anticipo de caja fija.
 - b) A través de pagos a justificar.
 - c) A través de pagos corrientes.

Preguntas de Reserva Supuesto B

- 120. Si se hubiera optado por un procedimiento restringido, ¿cuál de las siguientes características no es correcta?**
- a) Cualquier empresa interesada podrá presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.
 - b) En este procedimiento se permite la negociación de los términos del contrato con los solicitantes o candidatos.
 - c) Este procedimiento es especialmente adecuado cuando se trata de servicios intelectuales de especial complejidad, como es el caso de algunos servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería.
- 121. De acuerdo con lo establecido en la Ley 3/2001, de 3 de julio, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿quién es el órgano competente para contratar en nuestro supuesto?**
- a) Viceconsejero de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano.
 - b) Consejero de la Presidencia.
 - c) Director General de la Función Pública.
- 122. ¿A qué tipo de clasificación se refiere el subprograma 921.A02?**
- a) Económica.
 - b) Funcional.
 - c) Orgánica.

PLANTILLA EXAMEN

PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO ÚNICO PARA EL ACCESO, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Nº PREG	CONTEST.	Nº PREG	CONTEST.	Nº PREG	CONTEST.
PREGUNTAS DE TEST		43	A	PREGUNTAS SUPUESTO B	
1	C	44	B	105	B
2	A	45	B	106	C
3	B	46	C	107	C
4	C	47	B	108	A
5	C	48	B	109	A
6	A	49	A	110	A
7	A	50	C	111	C
8	C	PREGUNTAS DE RESERVA TEST		112	B
9	A	51	A	113	B
10	A	52	C	114	A
11	B	53	B	115	C
12	C	54	C	116	C
13	A	55	A	117	C
14	C	PREGUNTAS SUPUESTO A		118	A
15	C	79	C	119	A
16	B	80	B	PREGUNTAS RESERVA SUPUESTO B	
17	B	81	B	120	B
18	A	82	B	121	B
19	C	83	C	122	B
20	C	84	B		
21	C	85	B		
22	A	86	C		
23	B	87	A		
24	C	88	C		
25	A	89	A		
26	B	90	B		
27	A	91	C		
28	B	92	B		
29	C	93	C		
30	B	PREGUNTAS RESERVA SUPUESTO A			
31	B	94	A		
32	C	95	B		
33	C	96	C		
34	C				
35	A				
36	B				
37	A				
38	C				
39	C				
40	C				
41	A				
42	A				