



PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL nº 196, DE 8 DE OCTUBRE DE 2024)

## EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **110 preguntas (100 preguntas de examen y 10 más de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
  1. Preguntas de examen, numeradas de la 1 a la 100.
  2. Preguntas de reserva, numeradas de la 101 a la 110.
- Para contestar el bloque III (supuesto práctico) y sus correspondientes preguntas de reserva, se requerirá el uso del Anexo que se encuentra al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto para su mejor manejo.
- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada bloque que sean objeto de anulación.
- Todas las preguntas tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- Para contestar deberá utilizar la hoja de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **130 minutos**.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo (incluido reloj inteligente)** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo sin moverse de su sitio y será atendido por un colaborador. No se contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web [www.empleopublico.jcyl.es](http://www.empleopublico.jcyl.es).



## BLOQUE I

1. **Según el artículo 124 de la Constitución Española de 1978, el Fiscal General del Estado será nombrado por:**
  - a) El Presidente del Gobierno.
  - b) El Rey.
  - c) El Consejo General del Poder Judicial.
  - d) Las Cortes Generales.
  
2. **Según el artículo 55.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto a la organización territorial de la Administración General del Estado, son órganos directivos en las Comunidades Autónomas:**
  - a) Los Subdelegados de Gobierno, que tendrán rango de Subsecretario.
  - b) Los Subdelegados del Gobierno, que tendrán nivel de Director General.
  - c) Los Delegados del Gobierno, que tendrán rango de Subsecretario.
  - d) Los Delegados de Gobierno, que tendrán nivel de Subdirector General.
  
3. **Según el artículo 43.3 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la Comunidad y las entidades locales de Castilla y León promoverán:**
  - a) La coordinación financiera de todas las entidades.
  - b) La cohesión y el equilibrio de todos sus territorios.
  - c) La plena autonomía e independencia de los municipios.
  - d) La fusión de municipios limítrofes, para una mejor gestión competencial.
  
4. **Según el artículo 16.4 del Tratado de la Unión Europea, a partir del 1 de noviembre de 2014, la mayoría cualificada del Consejo se definirá como:**
  - a) Un mínimo del 55% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 65% de la población de la Unión.
  - b) Un mínimo del 50% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 55% de la población de la Unión.
  - c) Un mínimo del 65% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 55% de la población de la Unión.
  - d) Un mínimo del 65% de los miembros del Consejo que incluya al menos a 15 de ellos y represente a Estados miembros que reúnan como mínimo el 45% de la población de la Unión.
  
5. **De acuerdo con el artículo 21 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, ¿cuál es el número mínimo de Procuradores que se asigna a cada provincia?**
  - a) Dos.
  - b) Tres.
  - c) Cuatro.
  - d) Cinco.

6. **Según lo dispuesto en el artículo 91 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, si la propuesta de reforma no es aprobada por las Cortes de Castilla y León o por las Cortes Generales:**
- Tendrá que ser sometida nuevamente a debate y votación de aquéllas en el plazo de un año.
  - No podrá ser sometida nuevamente a debate y votación de aquéllas hasta que hayan transcurrido al menos 6 meses.
  - No podrá ser sometida nuevamente a debate y votación de aquéllas hasta que haya transcurrido al menos un año.
  - Tendrá que ser sometida nuevamente a debate y votación de aquéllas en el plazo de 6 meses.
7. **De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León, ¿en qué casos la consulta al Consejo Consultivo de Castilla y León es preceptiva?**
- Anteproyectos de ley, excepto los anteproyectos de ley de presupuestos anuales de la Comunidad de Castilla y León.
  - Acuerdos de colaboración dirigidos a llevar a cabo acciones de proyección exterior de la Comunidad, previstos en el artículo 67 del Estatuto de Autonomía, cuya firma corresponda al Presidente de las Cortes de Castilla y León.
  - Creación de los planes urbanísticos, cuando tengan por objeto una diferente zonificación o uso urbanístico de las zonas verdes o de los espacios libres previstos por las Administraciones Locales.
  - Exclusivamente en la gestión de fondos europeos.
8. **De acuerdo con el artículo 27 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, corresponde al Presidente de la Junta de Castilla y León:**
- Firmar las órdenes de la Junta de Castilla y León y ordenar, en su caso, la publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.
  - Solicitar dictamen del Consejo Consultivo de Castilla y León en los supuestos en que proceda.
  - Solicitar informe del Consejo Económico y Social de Castilla y León en los supuestos en que proceda.
  - Nombrar y separar a los demás miembros de la Junta de Castilla y León, previa deliberación de ésta.
9. **Según el artículo 34 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, son órganos superiores de la Administración General de Castilla y León:**
- La Junta de Castilla y León, las Consejerías, las Viceconsejerías, en su caso, y las Direcciones Generales.
  - La Junta de Castilla y León, la Presidencia, las Vicepresidencias, en su caso, y las Consejerías.
  - El Presidente de la Junta de Castilla y León, los Consejeros, los Viceconsejeros y los Directores Generales.
  - La Presidencia de la Junta, la Presidencia de las Cortes de Castilla y León y el Procurador del Común.
10. **¿Cuál de las siguientes entidades no es un ente público de derecho privado de la Comunidad de Castilla y León?**
- El Instituto para la Competitividad Empresarial de Castilla y León.
  - El Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
  - El Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
  - La Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León.

11. De acuerdo con el artículo 70.1 de la Ley 3/2001, de 1 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál es la afirmación correcta?
- a) Adoptarán la forma de Decreto las resoluciones administrativas de la Junta de Castilla y León y las de los Consejeros.
  - b) Adoptarán la forma de Decreto las disposiciones de carácter general de la Junta de Castilla y León y las de su Presidente.
  - c) Adoptarán la forma de Decreto las disposiciones de carácter general de la Junta de Castilla y León y las de los Consejeros.
  - d) Adoptarán la forma de Acuerdo las disposiciones de carácter general de la Junta de Castilla y León y las de su Presidente.
12. Según el artículo 82.2 de la Constitución Española de 1978, cuando su objeto sea la formación de textos articulados, la delegación legislativa deberá otorgarse mediante:
- a) Ley orgánica.
  - b) Ley ordinaria.
  - c) Reglamento.
  - d) Ley de bases.
13. Según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a los efectos del acto administrativo:
- a) La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
  - b) Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos nulos, así como cuando produzcan efectos desfavorables para la Administración.
  - c) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos que dependan jerárquicamente entre sí y no pertenezcan a otra Administración.
  - d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen.
14. Según lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará obligatoriamente:
- a) Por medio de un anuncio en el boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia.
  - b) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
  - c) Por medio de un anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento del domicilio del interesado.
  - d) Con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la administración.

15. De acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué se entiende por iniciación de oficio del procedimiento por petición razonada de otros órganos?
- a) La propuesta de iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que no tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento, bien ocasionalmente o bien por tener atribuidas funciones de inspección, averiguación o investigación.
  - b) La actuación derivada del conocimiento directo o indirecto de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación.
  - c) El acto por el que cualquier órgano administrativo, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
  - d) La iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento.
16. Según el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación con el trámite de audiencia:
- a) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado, se podrá prescindir del trámite de audiencia.
  - b) La audiencia a los interesados será anterior a la solicitud del informe del órgano competente para el asesoramiento jurídico o a la solicitud del dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la comunidad autónoma, en el caso que éstos formaran parte del procedimiento.
  - c) Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a veinte, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.
  - d) Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.
17. De conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo podrán las Administraciones Públicas revocar sus actos de gravamen o desfavorables?
- a) En el plazo de un año desde que se dicte el acto de que se trate.
  - b) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
  - c) En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.
  - d) No se podrán revocar los actos de gravamen.

18. **La Jurisdicción Contencioso-administrativa, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, es:**
- a) Improrrogable, salvo en los casos que establezca la Ley.
  - b) Improrrogable.
  - c) Prorrogable.
  - d) Prorrogable, salvo en los casos que establezca la Ley.
19. **Según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas deberán respetar, en su actuación y relaciones, el principio de:**
- a) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
  - b) Economía en la asignación y utilización de los recursos públicos.
  - c) Cooperación y colaboración con los ciudadanos.
  - d) Simplicidad y claridad en la actuación administrativa.
20. **Según el artículo 57 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes funciones corresponde al secretario de un órgano colegiado?**
- a) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
  - b) Autorizar las actas de las sesiones.
  - c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
  - d) Moderar el desarrollo de los debates.
21. **De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el plazo de prescripción de las sanciones:**
- a) Comenzará a contarse desde el día en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción.
  - b) Se interrumpe por la iniciación del procedimiento de ejecución, con o sin conocimiento del interesado.
  - c) Vuelve a transcurrir si el procedimiento de ejecución está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.
  - d) Vuelve a transcurrir si el procedimiento de ejecución está paralizado durante menos de un mes por causa no imputable al infractor.
22. **Según el artículo 33 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias Administraciones públicas se derive responsabilidad patrimonial, las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso, de forma:**
- a) Mancomunada.
  - b) Individual.
  - c) Conjunta.
  - d) Solidaria.

23. Según el artículo 79 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la mesa de contratación estará constituida:
- Por un Presidente, un mínimo de dos Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación.
  - Por un Presidente, un Vicepresidente, un mínimo de tres Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación.
  - Por un Presidente, un máximo de tres Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación.
  - Por un Presidente, un mínimo de tres Vocales y un Secretario designado por el órgano de contratación.
24. Según el artículo 8 de la Ley 5/2024, de 9 de mayo, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para 2024, el órgano de contratación necesitará autorización de la Junta de Castilla y León para celebrar contratos:
- Cuando el valor estimado del contrato calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público sea igual o superior a 1.000.000 de euros.
  - Cuando el contrato se pretenda celebrar en la modalidad de concesión de obras públicas.
  - Cuando el valor estimado del contrato calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público sea igual o inferior a 2.000.000 de euros.
  - Cuando el valor estimado del contrato calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público sea igual o superior a 500.000 de euros.
25. Según el artículo 4.3 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuándo evaluarán las líneas de subvenciones ejecutadas las consejerías y las entidades gestoras de las subvenciones?
- En el primer semestre de cada año.
  - No es necesario evaluar dichas líneas.
  - En el primer trimestre de cada año.
  - Se evalúan de forma continua.
26. Según el artículo 31.5 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, las subvenciones concedidas directamente por la Administración de la Comunidad por razones que dificulten su convocatoria pública deberán ser comunicadas:
- Al Tribunal de Cuentas.
  - Al Consejo de Cuentas.
  - Al Consejo Consultivo.
  - A las Cortes de Castilla y León.
27. Según el artículo 26 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, el grado II se corresponde con:
- Una dependencia grave.
  - Una dependencia severa.
  - Una dependencia moderada.
  - Una dependencia leve.

28. **¿Cuál de las siguientes medidas no está regulada en el Título I de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la Violencia de Género en Castilla y León?**
- a) Medidas de sensibilización.
  - b) Medidas de investigación.
  - c) Medidas de prevención.
  - d) Medidas de atención integral.
29. **Según el artículo 52 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿cuál no es un principio de actuación de los empleados públicos que forme parte de su código de conducta?**
- a) Objetividad.
  - b) Ejemplaridad.
  - c) Ajuste a las necesidades corporativas.
  - d) Promoción del entorno cultural y medioambiental.
30. **Según el artículo 75 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señale la afirmación correcta:**
- a) Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen solo por ley de las Cortes Generales.
  - b) Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónoma.
  - c) Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean por ley de las Cortes Generales y se modifican y suprimen mediante decreto.
  - d) Los cuerpos y escalas de funcionarios se crean mediante ley especial de cada administración pública.
31. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, no es un órgano superior competente en materia de función pública:**
- a) El Director General competente en materia de función pública.
  - b) El Consejero competente en materia de política presupuestaria y de gasto público.
  - c) El Consejo de la Función Pública.
  - d) La Comisión Regional de la Función Pública.
32. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, ¿cuál de los siguientes conceptos retributivos no se consideran retribuciones complementarias?**
- a) Las pagas extraordinarias.
  - b) El complemento de destino correspondiente al nivel del puesto de trabajo que se desempeñe.
  - c) Las gratificaciones por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada laboral de trabajo.
  - d) El complemento de carrera profesional horizontal.

33. Según establece la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas en su artículo 7, para un funcionario del Cuerpo Administrativo de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León, será requisito necesario para autorizar la compatibilidad de actividades públicas el que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para el cargo de Director General, ni supere la correspondiente al principal, estimada en régimen de dedicación ordinaria, incrementada en:
- a) Un 35 por 100.
  - b) Un 40 por 100.
  - c) Un 45 por 100.
  - d) Un 50 por 100.
34. Según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, aprobado por Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, las solicitudes de compatibilidad deberán resolverse en el plazo de:
- a) Un mes, salvo las autorizaciones específicas previstas en el artículo 13 de este Reglamento que se resolverán en el plazo de quince días.
  - b) Tres meses, salvo las autorizaciones específicas previstas en el artículo 13 de este Reglamento que se resolverán en el plazo de un mes.
  - c) Tres meses, salvo las autorizaciones específicas previstas en el artículo 13 de este Reglamento que se resolverán en el plazo de quince días.
  - d) Dos meses, salvo las autorizaciones específicas previstas en el artículo 13 de este Reglamento que se resolverán en el plazo de un mes.
35. Según el artículo 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿qué normativa es aplicable al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas respecto a la suspensión del contrato de trabajo que, en su caso, correspondería en los supuestos de permiso por nacimiento y adopción?
- a) El Estatuto de los Trabajadores.
  - b) El Estatuto Básico del Empleado Público.
  - c) La legislación laboral y las demás normas convencionalmente aplicables.
  - d) La Ley General de la Seguridad Social.
36. Según el artículo 10 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, ¿qué regímenes especiales se regirán por las leyes específicas que se dicten al efecto, debiendo tenderse en su regulación a la homogeneidad con el Régimen General?
- a) Trabajadores por cuenta propia o autónomos.
  - b) Trabajadores de la minería del carbón.
  - c) Estudiantes.
  - d) Trabajadores del mar.

- 37. Según el artículo 2 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de esta, quedan excluidos de su ámbito de aplicación:**
- a) El personal laboral que presta sus servicios en los servicios centrales y en las gerencias de salud de área de la Gerencia Regional de Salud,
  - b) El personal contratado como experto docente por el ECYL para la realización de acciones formativas del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional en los centros de Formación Ocupacional.
  - c) El personal que, con relación jurídico-laboral, presta o pase a prestar servicios en el ámbito de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León.
  - d) El personal docente de la Consejería de Educación, contratado en régimen laboral para impartir la asignatura de religión en los centros públicos de enseñanza no universitaria de Castilla y León, en lo que no se opongán a su régimen regulador especial.
- 38. Según establece el artículo 172 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, en caso de enfermedad común, ¿cuál es el período mínimo de cotización que es necesario acreditar para ser beneficiario del subsidio por incapacidad temporal?**
- a) Ciento ochenta días dentro de los cuatro años inmediatamente anteriores al hecho causante, salvo en las situaciones especiales previstas en el mismo artículo.
  - b) Trescientos sesenta y cinco días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante.
  - c) En ningún caso se exigirá período previo de cotización.
  - d) Ciento ochenta días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante, salvo en las situaciones especiales previstas en el mismo artículo.
- 39. Según el artículo 14 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿a quién corresponde la competencia de elaborar y someter el anteproyecto de la Ley de Presupuestos?**
- a) Al titular de la Dirección General de Presupuestos y Fondos Comunitarios.
  - b) Al titular de la Consejería de Hacienda.
  - c) A la Junta de Castilla y León.
  - d) Al titular de la Consejería de la Presidencia.
- 40. Según el artículo 18 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre las empresas públicas de Castilla y León es cierta?**
- a) Les corresponde la elaboración de su programa de actuación anual.
  - b) Les corresponde la elaboración de sus presupuestos de explotación, pero no de capital.
  - c) Les corresponde la elaboración de sus presupuestos de capital, pero no de explotación.
  - d) Les corresponde la elaboración de su programa de actuación plurianual.

41. De acuerdo con el artículo 123.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, señale la afirmación falsa respecto de las transferencias de crédito:
- a) No pueden afectar a créditos ampliables.
  - b) No pueden minorar los anticipos de tesorería.
  - c) No pueden minorar los créditos extraordinarios.
  - d) No pueden minorar los suplementos de crédito.
42. De acuerdo con el artículo 126.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, podrán dar lugar a la generación de créditos para gastos en la forma que reglamentariamente se determine:
- a) Los recursos de carácter finalista cuya cuantía resulte inferior a la estimada al aprobarse los presupuestos.
  - b) Los ingresos por reintegro de pagos debidos realizados en ejercicios anteriores.
  - c) Los recursos de carácter finalista cuya cuantía resulte superior a la estimada al aprobarse los presupuestos.
  - d) Los ingresos por reintegro de pagos indebidos realizados en el ejercicio corriente.
43. Según lo establecido en el artículo 149 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, indique cuál de las siguientes actuaciones no está incluida en el procedimiento de gestión de los gastos:
- a) Autorización del pago.
  - b) Propuesta de pago.
  - c) Ordenación del pago.
  - d) Pago material o, en su caso, otra modalidad de cumplimiento de la obligación.
44. Según el artículo 3 del Decreto 117/2007, de 29 de noviembre, por el que se regulan los anticipos de caja fija y los pagos a justificar, indique la afirmación correcta respecto a los anticipos de caja fija:
- a) Tendrán la consideración de operaciones presupuestarias.
  - b) Son provisiones de fondos de carácter provisional.
  - c) Son provisiones de fondos para la atención urgente de gastos de carácter periódico o repetitivo.
  - d) Posteriormente serán aplicados al presupuesto.
45. Según el artículo 9 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, ¿dónde se determina el órgano competente para resolver los procedimientos de concesión de subvenciones con cargo a créditos de varias secciones presupuestarias?
- a) En la convocatoria.
  - b) En las bases reguladoras.
  - c) En la autorización previa de la Junta de Castilla y León.
  - d) En la convocatoria, si la cuantía de la subvención es superior a un millón de euros.

46. Según el artículo 55 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, quién es el competente para resolver el procedimiento especial de revisión sobre la declaración de nulidad de pleno derecho.
- El titular de la Consejería de Hacienda.
  - El Presidente de la Junta de Castilla y León.
  - El titular de la Intervención General.
  - El titular de Dirección General de Procedimientos de Revisión.
47. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 275/1993, de 18 de noviembre, por el que se articula la distribución de competencias en materia de personal de la Administración de Castilla y León, ¿quién es el órgano competente para autorizar los partes mensuales de variaciones de nómina respecto del personal funcionario y laboral dependiente de los servicios centrales de cada consejería?
- El consejero respectivo.
  - El Director General de la Función Pública.
  - El secretario general respectivo.
  - El secretario respectivo por delegación del consejero.
48. De acuerdo con la Orden de 1 de febrero de 1996, por la que se aprueba la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, respecto de las retribuciones de carácter fijo y vencimiento periódico, ¿qué documento se formulará al inicio de cada ejercicio por el importe que se estime gastar durante dicho ejercicio en las aplicaciones presupuestarias en las que se deban aplicar dichas retribuciones?
- Documento RC de ejercicio corriente.
  - Documento AD de ejercicio corriente.
  - Documento A de ejercicio corriente.
  - Documento D de ejercicio corriente.
49. Según lo dispuesto en el artículo 257 de la ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, no comprenderá el ejercicio de la actividad interventora:
- La fiscalización previa de los actos que reconozcan derechos de contenido económico, aprueben gastos, adquieran compromisos de gasto, o acuerden movimientos de fondos y valores.
  - La intervención previa del reconocimiento de las obligaciones.
  - La intervención de la comprobación de la inversión.
  - La intervención material de la ordenación del pago.
50. Según el artículo 7 de la Ley 2/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo de Cuentas de Castilla y León, el Consejo de Cuentas enviará a las Cortes de Castilla y León el informe de fiscalización de la Cuenta General de la Comunidad en el plazo de:
- Un año desde su recepción.
  - Seis meses desde su recepción.
  - Tres meses desde su recepción.
  - Quince días desde su recepción.

51. Según la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, no es un derecho procedimental:
- El tratamiento imparcial y objetivo de sus asuntos por parte de la administración autonómica.
  - Identificar a los responsables de la tramitación de los procedimientos.
  - Obtener una resolución expresa.
  - Exigir responsabilidades por los retrasos justificados, incorrecciones o perjuicios sobre sus derechos.
52. Según el artículo 33 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, ¿ante qué institución los ciudadanos tienen derecho a plantear sus quejas, relativas a vulneraciones e incumplimientos de los derechos recogidos en esta ley?
- Consejo Consultivo de Castilla y León.
  - Procurador del Común.
  - Presidente de la Junta de Castilla y León.
  - Junta de Castilla y León.
53. En relación con el artículo 34 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la persona que haya presentado una queja y no haya recibido comunicación alguna, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 33.6, podrá:
- Interponer recurso de reposición ante el centro directivo competente en materia de calidad de los servicios.
  - Interponer recurso de alzada ante el centro directivo competente en materia de calidad de los servicios.
  - Entender estimada su queja.
  - Dirigirse a la Inspección General de Servicios.
54. De acuerdo con el artículo 7 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en los edificios administrativos de usos múltiples en los que se ubiquen los servicios centrales de dos o más consejerías, existirá:
- Una oficina departamental por cada consejería ubicada en el edificio, que dependerá orgánicamente de la consejería a la que esté afectado el edificio a través del órgano al que corresponda la administración del mismo.
  - Una oficina departamental por cada consejería ubicada en el edificio, que dependerá orgánicamente de la respectiva consejería a través del órgano al que corresponda la administración del mismo.
  - Una oficina departamental por cada consejería ubicada en el edificio, que dependerá orgánicamente de la correspondiente delegación territorial a través de su oficina general.
  - Una sola oficina departamental, que dependerá orgánicamente de la consejería a la que esté afectado el edificio a través del órgano al que corresponda la administración del mismo.

55. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las oficinas autonómicas que prestan la atención presencial a la ciudadanía en el ámbito provincial de la Administración de la Comunidad de Castilla y León son:
- Las oficinas generales de asistencia en materia de registros.
  - Las oficinas departamentales de asistencia en materia de registros.
  - Los puntos de asistencia en materia de registros.
  - Las oficinas de asistencia a la ciudadanía.
56. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no es una función que desarrollarán las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León:
- Información administrativa general y, en su caso, particular.
  - Recepción y registro de documentos a las personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración.
  - Expedición de recibo que acredite la fecha y hora de presentación de documentos a registro.
  - Información a cualquier persona sobre el estado del envío electrónico de un asiento a su destino administrativo, si así lo solicita.
57. Según lo establecido en el artículo 18 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en relación con el registro electrónico de representantes, indicar la afirmación incorrecta:
- Su organización y funcionamiento se regulará por orden de la consejería competente para la dirección y ejecución de las actuaciones en materia de administración electrónica.
  - Es el registro en el que constarán obligatoriamente las representaciones que terceras personas otorguen para actuar en su nombre de forma electrónica en los procedimientos administrativos ante la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
  - Su creación se regulará por orden de la consejería competente para la dirección y ejecución de las actuaciones en materia de administración electrónica.
  - Tiene el carácter de registro público.
58. Según establece el artículo 7 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León estará disponible en la dirección electrónica:
- <https://www.sede.administracion.jcyl.es>
  - <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>
  - <https://www.sede.comunidad.jcyl.es>
  - <https://www.sedeelectronica.jcyl.es>

59. De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, el incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa a las que se refiere este mismo artículo tendrá la consideración de:
- Falta grave, conllevando la separación del servicio.
  - Infracción muy grave.
  - Falta disciplinaria leve.
  - Infracción grave.
60. Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuál de los siguientes no es un derecho de los interesados?
- A la portabilidad.
  - De oposición.
  - De suspensión.
  - A la rectificación.
61. De acuerdo con el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, formarán parte del expediente administrativo:
- Los informes preceptivos, pero no los facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
  - La copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
  - La información de carácter auxiliar o de apoyo.
  - Los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas.
62. Conforme al artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos electrónicos administrativos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo:
- Requieren firma electrónica.
  - No requieren firma electrónica.
  - Requieren firma electrónica, excepto que hayan sido dictados por el órgano jerárquicamente superior.
  - No requieren firma electrónica, excepto que hayan sido dictados por el órgano jerárquicamente superior.
63. Según el artículo 46 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos?
- No hay obligación de guardar documentos por medios electrónicos.
  - Todos.
  - Todos, salvo cuando no sea posible.
  - Los documentos que por ley deben conservarse en formato electrónico.

64. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cada administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a:
- Procedimientos iniciados a solicitud del interesado.
  - Procedimientos iniciados de oficio por la Administración.
  - Procedimientos de tramitación de concurrencia competitiva.
  - Procedimientos finalizados.
65. Indique la respuesta correcta sobre los límites al derecho de acceso a la información pública del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
- La aplicación de este artículo supone una exclusión automática del derecho a la información.
  - La resolución que deniegue el acceso, en aplicación de este artículo, no deberá ser motivada ni justificada.
  - La resolución denegatoria, total o parcial, que se dicte será objeto de publicidad, una vez haya sido notificada, previa disociación de los datos de carácter personal.
  - No es posible la información parcial si hay una limitación de este artículo.
66. El acceso a la información pública se realizará:
- Siempre por comparecencia personal.
  - Preferentemente por correo postal, salvo que no sea posible y deba comparecer el solicitante en la Administración.
  - Preferentemente por comparecencia personal, salvo cuando no sea posible.
  - Preferentemente por vía electrónica, salvo cuando no sea posible o el solicitante haya señalado expresamente otro medio.
67. Según dispone el artículo 6 del Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos, el catálogo de simplificación documental es:
- Un registro público donde se enumeran los documentos cuya presentación es obligatoria para iniciar cualquier procedimiento.
  - Un inventario público de documentos cuya obligación de aportación por el interesado sea suprimida o sustituida por la presentación de declaraciones responsables.
  - Un inventario restringido de modelos de declaración responsable y comunicaciones interadministrativas.
  - Un registro público que enumera los procedimientos que se tramitan por las administraciones públicas.
68. Según el artículo 5 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿a quién corresponde la aprobación de la política de seguridad de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León?
- Al Presidente de la Junta de Castilla y León mediante Decreto.
  - Al Consejo de Gobierno, a propuesta de su presidente.
  - A la consejería competente para la dirección y ejecución de las actuaciones en materia de administración electrónica.
  - A las Cortes de Castilla y León mediante ley.

**69. ¿Qué función permite Snap en Windows 11?**

- a) Cambiar el fondo de pantalla automáticamente.
- b) Organizar y ajustar ventanas en diferentes configuraciones en la pantalla.
- c) Crear accesos directos en el escritorio.
- d) Desactivar notificaciones de aplicaciones específicas.

**70. ¿Cómo se puede acceder a la vista previa de un archivo en el explorador de archivos de Windows 11?**

- a) Haciendo clic derecho y seleccionando "Vista previa".
- b) Usando la combinación de teclas Alt + P.
- c) Arrastrando el archivo a la barra de tareas.
- d) No es posible ver una vista previa en el explorador de archivos.

**71. ¿Cómo se gestionan las notificaciones en Windows 11?**

- a) No se pueden gestionar.
- b) Clic derecho en el botón de inicio y seleccionar "Gestionar notificaciones".
- c) Abrir "Configuración", elegir "Sistema" y luego "Notificaciones".
- d) Pulsando simultáneamente Ctrl + Alt + N.

**72. Indique cuál de las respuestas corresponde a la definición *"Este virus secuestra archivos o el disco duro entero, los cifra y exige dinero a cambio de una clave de descifrado"*:**

- a) Adware.
- b) Spyware.
- c) Ransomware.
- d) Phishing.

**73. ¿Cómo se puede insertar una tabla de contenido en un documento de Word 365?**

- a) Haciendo clic en "Insertar" y luego en "Tabla".
- b) Haciendo clic en "Referencias" y luego en "Tabla de contenido".
- c) Haciendo clic en "Diseño" y luego en "Tabla de contenido".
- d) Haciendo clic en "Archivo" y luego en "Tabla de contenido".

**74. En Word 365, ¿cómo podemos contar las palabras de una parte del texto?**

- a) Seleccionando el texto, hacemos clic en "Revisar" y luego en "Contar palabras".
- b) Haciendo clic en "Insertar" luego en "Objeto" y en "Contador de palabras" y desde él seleccionamos el texto al que le queremos contar las palabras.
- c) Haciendo clic en "Referencias" luego en "Contar palabras" y seleccionamos en texto.
- d) Seleccionando el texto, hacemos clic en el botón derecho del ratón y "Contar palabras".

**75. ¿Desde dónde podemos habilitar o deshabilitar las macros en Word 365?**

- a) Desde "Archivo" > "Opciones" > "Centro de confianza" > "Configuración del Centro de confianza".
- b) Desde "Archivo" > "Opciones" > "Seguridad".
- c) Desde "Archivo" > "Opciones" > "General" > "Configuración del Centro de confianza".
- d) Desde "Revisar" > "Seguridad y Privacidad" > "Configuración del Centro de confianza".

**76. ¿Cómo se puede añadir cualquier comando de Excel a la barra de acceso rápido en Excel 365?**

- a) Hacer clic con el botón derecho en la barra de acceso rápido, seleccionando "Personalizar barra de herramientas de acceso rápido" seleccionar "Más comandos" y añadir los comandos deseados.
- b) Hacer clic en "Datos" y luego en "Opciones", seleccionando "Personalizar barra de acceso rápido" y añadiendo los comandos deseados.
- c) Hacer clic en "Revisar" y luego en "Opciones", seleccionando "Barra de acceso rápido" y añadiendo los comandos deseados.
- d) Hacer clic en "Archivo" y luego en "Opciones", seleccionando "General" "Personalizar barra de acceso rápido".

**77. ¿Cuál es la función principal del protocolo FTP en internet?**

- a) Transferencia de páginas web.
- b) Transferencia de archivos entre cliente y servidor.
- c) Recepción y almacenamiento de correos electrónicos.
- d) Asigna direcciones IP dinámicas a dispositivos en una red.

**78. Según el artículo 3.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿en qué ámbito de las funciones públicas es siempre aplicable esta Ley?**

- a) Policía, seguridad y resguardo aduanero.
- b) Servicios operativos de protección civil y peritaje forense en los casos de grave riesgo.
- c) Fuerzas Armadas y actividades militares de la Guardia Civil.
- d) Trabajos con explosivos y actividades mineras.

**79. Según el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de los siguientes no es un principio general de la actividad preventiva?**

- a) Combatir los riesgos en origen.
- b) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- c) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- d) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

**80. Según el artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en una empresa con 2.422 trabajadores serán designados:**

- a) 7 delegados de prevención.
- b) 6 delegados de prevención.
- c) 5 delegados de prevención.
- d) 4 delegados de prevención.

### BLOQUE III

Para contestar este bloque III y sus correspondientes preguntas de reserva, se requerirá el uso del Anexo que se encuentra al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto para su mejor manejo.

- 81. ¿Qué modificación presupuestaria se podrá efectuar para dotar de crédito a la aplicación 04.07.452A01.74045?**
- a) Suplemento de crédito.
  - b) Anticipo de tesorería.
  - c) Ampliación de crédito.
  - d) Transferencia de crédito.
- 82. ¿Quién autoriza la concesión de la subvención a la Universidad de Salamanca?**
- a) El Consejero de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
  - b) La Junta de Castilla y León.
  - c) El Consejero de Economía y Hacienda.
  - d) El Director General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental.
- 83. ¿Quién concede la subvención a la Universidad de Salamanca?**
- a) El Consejero de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
  - b) La Junta de Castilla y León.
  - c) El Consejero de Economía y Hacienda.
  - d) El Director General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental.
- 84. ¿Cuál es el importe máximo que se podrá anticipar en este caso en el año 2024?**
- a) No se puede anticipar.
  - b) 14.000 €.
  - c) 28.000 €.
  - d) 56.000 €.
- 85. ¿Es posible la delegación prevista en el Director General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental?**
- a) Sí, al ser un órgano central jerárquicamente dependiente, con categoría igual o superior a Servicio.
  - b) Sí, al ser un órgano central jerárquicamente independiente, con categoría igual o superior a Sección.
  - c) No, porque la competencia se delega en el órgano, no en el titular del órgano.
  - d) No, al ser una competencia no delegable.
- 86. ¿Es necesario algún informe previo para conceder el anticipo de la anualidad de 2024?**
- a) Sí, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
  - b) No, al estar autorizado el anticipo junto con la concesión de la subvención.
  - c) Sí, de la Consejería de Economía y Hacienda.
  - d) No, porque es una subvención concedida directamente por razones que dificulten su convocatoria pública.

**87. ¿Es correcto que la autorización establezca “la concesión de la subvención será efectiva si el beneficiario no la rechaza expresamente, en el plazo de 10 días, desde que se notifique la resolución de concesión”?**

- a) Sí, porque el órgano competente para autorizar la concesión directa de la subvención puede establecer cualquier plazo, según el artículo 31, de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- b) No, porque debe producirse siempre la aceptación en el plazo que establezca la resolución de concesión, en ningún caso superior a 30 días desde la notificación de la propia resolución, según el artículo 31, de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- c) Sí, porque atendiendo a la especial naturaleza de la subvención, está regulado expresamente en el artículo 31, de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- d) No, porque debe producirse la aceptación en el plazo de 30 días desde que se notifique la resolución, según el artículo 31, de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.

**88. En relación con la colegialización de la funcionaria D.ª AAA como Procuradora de los tribunales, indique la afirmación correcta:**

- a) Puede ejercer la profesión de Procuradora, solicitando previamente la compatibilidad.
- b) Puede ejercer la profesión de Procuradora sin solicitar la compatibilidad.
- c) No puede ejercer la profesión de Procuradora, al ser una actividad de las consideraras prohibiciones específicas de compatibilidad.
- d) No puede ejercer la profesión de Procuradora, al ser una actividad de las consideraras prohibiciones generales de compatibilidad.

**89. D.ª AAA, al tomar posesión como funcionaria del Cuerpo Administrativo, en relación con la actividad privada que venía desarrollando, indique la respuesta correcta:**

- a) Sería compatible y podría seguir desempeñando la actividad.
- b) Tiene que pedir una nueva autorización de compatibilidad.
- c) No necesitaría nueva autorización de compatibilidad y podría seguir desempeñando la actividad privada.
- d) Sería incompatible el desempeño de una actividad privada.

**90. ¿Qué recurso se puede interponer contra la concesión de la subvención directa?:**

- a) Recurso de alzada ante el Director General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental.
- b) Recurso de reposición ante la Junta de Castilla y León.
- c) No cabe recurso en vía administrativa.
- d) Recurso de reposición ante el Consejero de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.

**91. ¿Qué grado tiene consolidado D.ª AAA antes de ser nombrada personal eventual?**

- a) 22.
- b) 20.
- c) 18.
- d) Ninguno.

92. De acuerdo con el Presupuesto de gastos de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio ¿quién autoriza la transferencia si la partida presupuestaria que se minora es 04.07.452A01.60101 EJECUCIÓN DE OBRA?
- El titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
  - La Junta de Castilla y León, previo informe del titular de la Consejería de Economía y Hacienda, que tendrá carácter vinculante.
  - El titular de la Consejería de Economía y Hacienda.
  - El titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio previo informe del titular de la Consejería de Economía y Hacienda, que tendrá carácter vinculante.
93. Señale el crédito máximo disponible en el artículo 22, para hacer frente a los posibles gastos de Publicidad y Promoción de Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
- 1.000 €.
  - 2.000 €.
  - 3.000 €.
  - 32.000 €.
94. Según el artículo 109 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿qué nivel de vinculación tendrán los créditos destinados al pago de las retribuciones a D.ª AAA?
- Subconcepto económico.
  - Artículo y programa.
  - Capítulo y subprograma.
  - Artículo y subprograma.
95. ¿Qué conlleva la resolución de concesión de la subvención?
- El reconocimiento de la obligación de pago.
  - El compromiso del gasto correspondiente.
  - La propuesta y ordenación del pago.
  - La aprobación del gasto en los términos previstos en la Ley 2/2006, de 3 de mayo.
96. ¿Qué complemento de destino percibirá en la nómina del mes de agosto de 2022?
- Nivel 22.
  - Nivel 18.
  - Nivel 20.
  - Nivel 20, grupo A2/C1.
97. ¿Quién es el competente para diligenciar la toma de posesión de D.ª AAA como funcionaria interina?
- El Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León en Burgos.
  - El Secretario Territorial de la Junta de Castilla y León en Burgos.
  - El Secretario General de la Consejería de Economía y Hacienda.
  - El Consejero de Economía y Hacienda.

**98. ¿Quién nombra a D.ª AAA como personal eventual del Gabinete del Presidente?**

- a) El Consejero de la Presidencia.
- b) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- c) La Junta de Castilla y León.
- d) La Directora del Gabinete del Presidente.

**99. ¿Quién tiene la competencia para reconocer la adquisición del grado personal mientras está en el puesto de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio?**

- a) El Viceconsejero de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano.
- b) El Consejero de la Presidencia.
- c) El Director General de la Función Pública.
- d) El Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

**100. ¿En qué situación administrativa queda D.ª AAA cuando es nombrada personal eventual?**

- a) Excedencia voluntaria por servicios en el sector público.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia forzosa.
- d) Servicio activo.

## PREGUNTAS DE RESERVA BLOQUE I

- 101. Según el artículo 55.bis de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las personas titulares de las Secretarías de Estado y de los órganos directivos de la Administración General del Estado se nombrarán atendiendo al principio de representación equilibrada entre mujeres y hombres, de tal manera que las personas de cada sexo no superen:**
- El sesenta por ciento ni sean menos del treinta por ciento en el ámbito de cada departamento ministerial.
  - El sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento en el ámbito de cada departamento ministerial.
  - El setenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento en el ámbito de cada departamento ministerial.
  - El setenta por ciento ni sean menos del treinta por ciento en el ámbito de cada departamento ministerial.
- 102. Según lo dispuesto en el artículo 50 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, se podrán transferir competencias a los Ayuntamientos:**
- Por ley de las Cortes, aprobada por mayoría absoluta, en aquellas materias que sean susceptibles de ser transferidas.
  - Por Decreto de la Junta de Castilla y León, en aquellas materias que sean susceptibles de ser transferidas.
  - Por ley de las Cortes Generales, aprobada por mayoría absoluta, en las materias que sean susceptibles de ser delegadas.
  - Por Acuerdo de la Junta de Castilla y León, en aquellas materias que sean susceptibles de ser delegadas.
- 103. Según el artículo 47 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, indique cuál de las siguientes afirmaciones es cierta respecto a la desconcentración de competencias:**
- El ejercicio de las competencias propias de los órganos de la Administración General podrá ser desconcentrado en otros de igual o inferior categoría, aunque no sean jerárquicamente dependientes, tanto centrales con categoría igual o superior a Servicio, como periféricos con categoría igual o superior a Sección, salvo disposición en contrario.
  - Una vez desconcentradas, la titularidad y ejercicio de las competencias podrán ser delegadas conforme a lo dispuesto en el artículo 48 de la citada Ley.
  - La titularidad y ejercicio de las competencias propias de los órganos de la Administración General podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes, tanto centrales con categoría superior a Servicio, como periféricos con categoría igual o superior a Departamento Territorial, salvo disposición en contrario.
  - La desconcentración de competencias, así como su revocación, se aprobará por Acuerdo de la Junta de Castilla y León, y se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

**104. El plazo máximo para dictar la resolución y para practicar su notificación en el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en Castilla y León es de:**

- a) Tres meses, según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, porque la norma reguladora del procedimiento en Castilla y León no fija un plazo máximo.
- b) Seis meses, según la norma reguladora del correspondiente procedimiento en Castilla y León.
- c) Tres meses, como plazo general, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia y dos meses para la situación de dependencia de los menores de tres años.
- d) Tres meses, como plazo general, de acuerdo con lo establecido en la Orden FAM/824/2007, de 30 de abril, por la que se regula el procedimiento en Castilla y León y dos meses para de la situación de dependencia de los menores de tres años.

**105. Según lo establecido en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique la afirmación incorrecta respecto al personal laboral:**

- a) Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- b) En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, mediante contrato por plazo no superior a dos años.
- c) En función de la duración del contrato, éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se regirá, en materia de teletrabajo, por lo previsto en el EBEP y por sus normas de desarrollo.

**106. Según el artículo 32 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para resolver:**

- a) Continuará con el procedimiento hasta su resolución y notificación.
- b) Convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal, previa a la decisión que se adopte sobre la petición.
- c) Solicitará informe a la Dirección de los Servicios Jurídicos.
- d) Solicitará dictamen al Consejo Consultivo de Castilla y León.

**107. El artículo 11 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, establece que la imagen identificativa de las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León se definirá por:**

- a) La Junta de Castilla y León, de conformidad con los criterios de Identidad Corporativa de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, a efectos de su mejor identificación por los ciudadanos.
- b) El Presidente de la Junta de Castilla y León, a propuesta de la consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía, de conformidad con los criterios de Identidad Corporativa de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, a efectos de su mejor identificación por los ciudadanos.
- c) La Junta de Castilla y León, a propuesta de la consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía, de conformidad con los criterios de Identidad Corporativa de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, a efectos de su mejor identificación por los ciudadanos.
- d) La consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía, de conformidad con los criterios de Identidad Corporativa de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, a efectos de su mejor identificación por los ciudadanos.

**108. La dirección y coordinación de los contenidos de los portales web corporativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, corresponde a:**

- a) Dirección General de Transparencia y Buen Gobierno.
- b) Dirección de Comunicación.
- c) Dirección General de Atención al Ciudadano y Calidad de los Servicios.
- d) Dirección General de Telecomunicación y Administración Digital.

**109. Señale la afirmación correcta:**

- a) La concesión de la prórroga deberá ser autorizada por la Junta de Castilla y León, salvo que hubiera facultado al titular de la Consejería de Economía y Hacienda en el acuerdo que ha autorizado la concesión de esta subvención.
- b) La concesión de la prórroga deberá ser autorizada por la Junta de Castilla y León, salvo que hubiera facultado al titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio para ello en el acuerdo que ha autorizado la concesión de esta subvención.
- c) La concesión de la prórroga deberá ser autorizada por la Junta de Castilla y León, previo informe facultativo de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
- d) La concesión de la prórroga deberá ser autorizada por la Junta de Castilla y León, previo informe facultativo de la Consejería de Economía y Hacienda.

**110. ¿En qué puesto de los desempeñados como funcionaria es posible la sanción de separación del servicio que comporte la revocación del nombramiento, por una falta muy grave?**

- a) En el del Servicio Territorial de Hacienda.
- b) En el de la Consejería de Sanidad.
- c) En el de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.
- d) En cualquiera de los desempeñados como funcionaria.



## ANEXO - SUPUESTO DE CARÁCTER PRÁCTICO

D.ª AAA es funcionaria interina del Cuerpo de Gestión de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, desde el 1 de abril de 2018, en el Servicio Territorial de Hacienda de Burgos, en un puesto de nivel 22, teniendo reconocida la compatibilidad para una actividad privada. El 28 de enero de 2021 es nombrada funcionaria de carrera en el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, adjudicándole destino provisional en un puesto de nivel 18 en la Consejería Sanidad en el que toma posesión el 10 de febrero de 2021.

Posteriormente participa en un concurso de méritos específicos, adjudicándole un puesto en destino definitivo de nivel 20 en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, en el que toma posesión el 10 de agosto de 2022.

El 4 de noviembre de 2024 toma posesión como personal eventual del Gabinete del Presidente de la Junta de Castilla y León en un puesto de nivel 27.

D.ª AAA es graduada en Derecho, por lo que está pensando colegiarse como Procuradora de los tribunales.

En septiembre de 2024, la consejería en la que presta servicios tiene previsto conceder una subvención directa por razones que dificulten su convocatoria pública, a la Universidad de Salamanca, para financiar una línea de investigación y divulgación relativa a la economía del agua en Castilla y León, por un importe total de cincuenta y seis mil euros (56.000 €), (28.000 € en el año 2024 y 28.000 € en el año 2025), con cargo a la aplicación presupuestaria 04.07.452A01.74045.5, no existiendo crédito inicial en los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para 2024.

El órgano competente para conceder la subvención plantea delegar en el Director General de Infraestructuras y Sostenibilidad Ambiental la solicitud previa de autorización de concesión.

El órgano competente autoriza la concesión directa de la subvención, en la que se recoge expresamente, entre otras cuestiones, la posibilidad de anticipar el importe de la anualidad de 2024, y que la concesión de la subvención sea efectiva si el beneficiario no la rechaza expresamente en el plazo de diez días desde que se notifique la resolución de concesión.

La Universidad presenta la solicitud de anticipo en una oficina de correos de Salamanca.

### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

#### CRÉDITOS DISPONIBLES A FECHA 31 DE AGOSTO DE 2024

04.01.451B01.22601 ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.....	1.000 €
04.01.451B01.22602 PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN.....	2.000 €
04.07.452A01.23000 DIETAS .....	14.000 €
04.07.452A01.23100 LOCOMOCIÓN .....	15.000 €
04.07.452A01.60101 EJECUCIÓN DE OBRA.....	99.000 €
04.07.452A01.74115 ACTUACIONES CON EMPRESAS PÚBLICAS .....	30.000 €







**Junta de  
Castilla y León**

PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS DEL EJERCICIO ÚNICO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
1	B
2	C
3	B
4	A
5	B
6	C
7	A
8	B
9	B
10	C
11	B
12	D
13	A
14	B
15	A
16	C
17	B
18	B
19	A
20	B
21	C
22	D
23	D
24	B
25	C
26	D
27	B
28	D
29	C
30	B
31	A
32	A
33	B
34	D
35	B
36	D
37	B
38	D
39	B
40	D

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
41	B
42	C
43	A
44	D
45	B
46	A
47	C
48	B
49	D
50	A
51	D
52	B
53	D
54	D
55	A
56	D
57	D
58	B
59	D
60	C
61	B
62	B
63	C
64	D
65	C
66	D
67	B
68	C
69	B
70	B
71	C
72	C
73	B
74	A
75	A
76	A
77	B
78	D
79	C
80	B

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
81	D
82	B
83	A
84	C
85	D
86	C
87	C
88	D
89	B
90	D
91	C
92	A
93	B
94	B
95	B
96	B
97	A
98	B
99	B
100	B

PREGUNTAS DE RESERVA	
N.º PREGUNTA	RESPUESTA
101	B
102	A
103	C
104	B
105	B
106	B
107	D
108	B
109	B
110	A

## ANEXO I

PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS DEL EJERCICIO ÚNICO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
1	B
2	C
3	B
4	A
5	B
6	C
7	A
8	B
9	B
10	C
11	B
12	D
13	A
14	B
15	A
16	C
17	B
18	B
19	A
20	B
21	C
22	D
23	D
24	B
25	C
26	D
27	B
28	D
29	C
30	B
31	A
32	A
33	B
34	D
35	B
36	D
37	B
38	<b>ANULADA</b>
39	B
40	D

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
41	B
42	C
43	A
44	D
45	B
46	A
47	C
48	B
49	D
50	A
51	D
52	B
53	D
54	D
55	A
56	D
57	D
58	B
59	D
60	C
61	B
62	B
63	C
64	D
65	C
66	D
67	B
68	C
69	B
70	B
71	C
72	C
73	B
74	A
75	A
76	A
77	B
78	D
79	C
80	B

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
81	D
82	B
83	A
84	C
85	D
86	C
87	C
88	D
89	B
90	D
91	C
92	A
93	B
94	B
95	B
96	B
97	A
98	B
99	B
100	B

PREGUNTAS DE RESERVA	
N.º PREGUNTA	RESPUESTA
101	B



PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL nº 196, DE 8 DE OCTUBRE DE 2024)

## EJERCICIO ÚNICO (PRORROGADO)

- El presente ejercicio consta de **110 preguntas (100 preguntas de examen y 10 más de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
  1. Preguntas de examen, numeradas de la 1 a la 100.
  2. Preguntas de reserva, numeradas de la 101 a la 110.
- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada bloque que sean objeto de anulación.
- Todas las preguntas tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- Para contestar deberá utilizar la hoja de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **130 minutos**.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo (incluido reloj inteligente)** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo sin moverse de su sitio y será atendido por un colaborador. No se contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web [www.empleopublico.jcyl.es](http://www.empleopublico.jcyl.es).

## BLOQUE I

1. **Según el artículo 167 de la Constitución Española de 1978, los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras. Si no hubiera acuerdo entre ambas:**
  - a) Se intentará obtenerlo mediante la creación de una Comisión de composición paritaria de Ministros, Diputados y Senadores, que presentará un texto que será votado por el Congreso y el Senado.
  - b) La Mesa del Congreso podrá proponer la aprobación del proyecto por mayoría de dos tercios de cada Cámara, y la disolución inmediata de las Cortes.
  - c) Se procederá a la disolución inmediata de las Cortes y las Cámaras elegidas deberán ratificar la decisión y proceder al estudio del nuevo texto constitucional, que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de ambas Cámaras.
  - d) Se intentará obtenerlo mediante la creación de una Comisión de composición paritaria de Diputados y Senadores, que presentará un texto que será votado por el Congreso y el Senado.
  
2. **De conformidad con el artículo 72 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los Delegados del Gobierno son:**
  - a) Órganos superiores con rango de Subsecretario que dependen orgánicamente del Presidente del Gobierno y funcionalmente del Ministerio competente por razón de la materia.
  - b) Órganos directivos con rango de Subsecretario que dependen funcionalmente del Presidente del Gobierno y orgánicamente del Ministerio competente por razón de la materia.
  - c) Órganos superiores con rango de Subsecretario que dependen funcionalmente del Presidente del Gobierno y orgánicamente del Ministerio competente por razón de la materia.
  - d) Órganos directivos con rango de Subsecretario que dependen orgánicamente del Presidente del Gobierno y funcionalmente del Ministerio competente por razón de la materia.
  
3. **¿Qué principio rige las relaciones entre la Comunidad y las entidades locales, a tenor de lo dispuesto en el artículo 48 del del Estatuto de Autonomía de Castilla y León?**
  - a) El principio de jerarquía.
  - b) El principio de subordinación.
  - c) El principio de subsidiariedad.
  - d) El principio de tutela.
  
4. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 15.6 del Tratado de la Unión Europea, no es competencia del Presidente del Consejo Europeo:**
  - a) Presidir e impulsar los trabajos del Consejo Europeo.
  - b) Velar por la preparación y continuidad de los trabajos del Consejo Europeo, en cooperación con el Presidente de la Comisión y basándose en los trabajos del Consejo de Asuntos Generales.
  - c) Nombrar Vicepresidentes, distintos del Alto Representante de la Unión para Asuntos Exteriores y Política de Seguridad, de entre los miembros de la Comisión.
  - d) Al término de cada reunión del Consejo Europeo, presentará un informe al Parlamento Europeo.

5. **Según lo dispuesto en el artículo 3 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la sede o sedes de las instituciones básicas de la Comunidad se fijará por ley de las Cortes de Castilla y León aprobada por:**
- a) Mayoría absoluta.
  - b) Mayoría de tres quintos.
  - c) Mayoría de dos tercios.
  - d) Mayoría simple.
6. **Según lo establecido en el artículo 91 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, la iniciativa de la reforma ante las Cortes de Castilla y León corresponderá:**
- a) A una tercera parte de sus miembros o a la Junta de Castilla y León.
  - b) A una quinta parte de sus miembros o a la Junta de Castilla y León.
  - c) A la mitad de sus miembros o a la Junta de Castilla y León.
  - d) Ninguna es correcta.
7. **De acuerdo con el artículo 35 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, ¿quién puede plantear una cuestión de confianza?**
- a) El Presidente de la Junta, previa deliberación de la Junta de Castilla y León.
  - b) La Mesa de las Cortes a propuesta de su Presidente.
  - c) La Diputación Permanente.
  - d) Al menos, el 15 por 100 de los Procuradores.
8. **De acuerdo con artículo 9 de la ley 2/1994, de 9 de marzo, del Procurador del Común de Castilla y León, no es causa de cese del Procurador del Común:**
- a) La inhabilitación para el ejercicio de los derechos políticos declarada por resolución administrativa expresa.
  - b) La pérdida de la condición política de castellano-leonés.
  - c) El transcurso del tiempo para el que fue elegido.
  - d) La negligencia notoria en el cumplimiento de las obligaciones y deberes del cargo.
9. **De acuerdo con el artículo 28 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León:**
- a) Una ley del Estado regulará la organización y composición de la Junta de Castilla y León, así como las atribuciones y el estatuto personal de sus miembros.
  - b) El Presidente de la Junta nombra y separa libremente a los miembros de la Junta, sin necesidad de comunicarlo a las Cortes de Castilla y León.
  - c) El Presidente podrá delegar funciones ejecutivas y de representación propias en los Vicepresidentes y demás miembros de la Junta.
  - d) El Presidente de la Junta nombra y separa libremente a los miembros de la Junta de Castilla y León, comunicándolo a la Diputación Permanente de las Cortes de Castilla y León.

10. Según la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla León, la estructura orgánica de los distintos órganos directivos centrales, vendrá determinada por
- Una Orden reglamentaria.
  - Una Ley .
  - Un decreto.
  - Un Acuerdo de la Junta de Castilla y León.
11. ¿Cuál de las siguientes entidades es un organismo autónomo de la Comunidad de Castilla y León?:
- Instituto para la Competitividad Empresarial de Castilla y León.
  - Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
  - Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León.
  - Gerencia Regional de Infraestructuras y Medio Ambiente de Castilla y León.
12. De acuerdo con el artículo 86 de la Constitución Española de 1978, los Decretos-leyes:
- Deberán ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados, convocado al efecto si no estuviere reunido, en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.
  - Deberán ser sometidos a debate y votación de totalidad a las Cortes Generales, en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación.
  - Podrán afectar al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I, al régimen de las Comunidades Autónomas ni al Derecho electoral general.
  - Podrán ser tramitados como proposiciones de ley por el procedimiento de urgencia.
13. De acuerdo con el artículo 37 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las resoluciones administrativas de carácter particular:
- No podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
  - Podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
  - Podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general que proceda de un órgano inferior al que dictó la resolución administrativa.
  - Son anulables las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria.

**14. Según dispone el art. 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la convalidación de los actos administrativos:**

- a) Si el vicio consistiera en incompetencia determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- b) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- c) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de anulabilidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto.
- d) Si el vicio consistiera en incompetencia determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano que dictó el acto viciado.

**15. A tenor de lo dispuesto en el artículo 41.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cómo se practicará la notificación en los procedimientos iniciados por el interesado, salvo en los casos en que hay obligación de relacionarse electrónicamente con la administración?**

- a) Siempre por escrito y con acuse de recibo.
- b) Por el medio señalado al efecto por el interesado.
- c) Siempre electrónicamente desde la entrada en vigor de la ley.
- d) Por el mismo medio por el que se inició el procedimiento obligatoriamente.

**16. De acuerdo con lo establecido en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes requisitos y efectos de la caducidad no es correcto?**

- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) Podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución. Dicha inactividad no tendrá otro efecto que la pérdida de su derecho al referido trámite.
- c) La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento.

**17. En la fase de instrucción del procedimiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es correcto en relación con la emisión de informes:**

- a) Salvo disposición expresa en contrario, serán facultativos y no vinculantes.
- b) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- c) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe facultativo.
- d) Si el informe debiera ser emitido por una Administración Pública distinta de la que tramita el procedimiento en orden a expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquél se hubiera emitido, se podrán proseguir las actuaciones.

**18. Según el artículo 63 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, los procedimientos de revisión de oficio de disposiciones y actos nulos serán iniciados:**

- a) Por el secretario general de la consejería competente por razón de la materia, de oficio o a solicitud del interesado.
- b) Por el órgano autor de la actuación nula, de oficio o a solicitud del interesado.
- c) Por el órgano superior jerárquico del órgano autor de la actuación nula, de oficio o a solicitud del interesado.
- d) Por el órgano inferior jerárquico del órgano autor de la actuación nula, de oficio o a solicitud del interesado.

**19. Según lo establecido en el artículo 61 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, indique la afirmación correcta:**

- a) Los Decretos de delegación a los que se refiere el artículo 47.3 podrán disponer que los actos dictados en ejercicio de las atribuciones delegadas pongan fin a la vía administrativa.
- b) Los Decretos de desconcentración a los que se refiere el artículo 47.3 podrán disponer que los actos dictados en ejercicio de las atribuciones desconcentradas pongan fin a la vía administrativa.
- c) Los Decretos de desconcentración a los que se refiere el artículo 47.3 establecen que los actos dictados en ejercicio de las atribuciones desconcentradas ponen fin a la vía administrativa.
- d) Los Decretos de delegación a los que se refiere el artículo 47.3 establecerán que los actos dictados en ejercicio de las atribuciones delegadas pongan fin a la vía administrativa.

20. Según el artículo 53 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la disposición o convenio por la que se constituya un órgano colegiado en la Administración autonómica deberá prever necesariamente:
- a) La composición y los criterios para la designación de sus miembros o su titularidad, y del presidente, en todo caso.
  - b) La dotación de los medios personales necesarios, en su caso, para su funcionamiento.
  - c) Las funciones de decisión, propuesta, informe, seguimiento o control.
  - d) Su adscripción territorial.
21. Según el artículo 48 bis de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta respecto a la encomienda de gestión?:
- a) Cuando se trate de encomiendas realizadas a órganos o entidades no dependientes de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, deberá procederse a la firma del oportuno Convenio.
  - b) La encomienda de gestión no podrá ser objeto de prórroga.
  - c) El instrumento de formalización de la encomienda de gestión habrá de publicarse en el Boletín Oficial de Castilla y León.
  - d) La encomienda de gestión no supone cesión de titularidad de la competencia.
22. De acuerdo con el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos de responsabilidad patrimonial iniciados por un interesado, en caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo para ejercer el derecho a reclamar empezará a computarse:
- a) Desde el momento en el que se produjo el hecho causante.
  - b) Desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
  - c) El derecho a reclamar no prescribe.
  - d) Transcurrido un mes desde el hecho causante.
23. De acuerdo con el artículo 91 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo:
- a) Se podrá entender que la resolución es contraria a la indemnización del particular.
  - b) Se prorrogará automáticamente.
  - c) Se continuará el procedimiento por otra vía administrativa.
  - d) Se podrá suspender cautelarmente.

**24. Según el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos de suministros:**

- a) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio a tanto alzado sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
- b) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio a tanto alzado sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la administración.
- c) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario fijando la cuantía total de bienes al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
- d) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.

**25. Según el artículo 65 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, es requisito para contratar con la Administración:**

- a) No tener plena capacidad de obrar.
- b) Acreditar su solvencia económica y financiera.
- c) Estar incurso en alguna prohibición de contratar.
- d) Acreditar su solvencia técnica y personal.

**26. Según establece el artículo 8.3 la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones, cuál de las siguientes afirmaciones sobre los principios que rigen la gestión de las subvenciones es correcta:**

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y discriminación por sexo.
- c) Publicidad, transparencia, concurrencia, subjetividad, igualdad y no discriminación.
- d) Publicidad, transparencia, por concesión directa, objetividad, igualdad y no discriminación.

**27. Según el artículo 53.1 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, prescribirá el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro de la subvención:**

- a) A los 4 años.
- b) A los 3 años.
- c) A los 2 años.
- d) No prescribe.

28. **La promoción de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con particular atención a las mujeres víctimas de la violencia de género, según el Estatuto de Autonomía de Castilla y León es una competencia:**
- a) Exclusiva, regulada en el artículo 70.
  - b) De desarrollo normativo, regulada en el artículo 71.
  - c) De desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación del Estado, regulada en el artículo 71.
  - d) Ejecutiva, regulada en el artículo 76.
29. **Según el artículo 16 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y respecto a la carrera profesional, cuál es la afirmación correcta:**
- a) La carrera horizontal consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
  - b) La carrera vertical, consiste en la progresión de categoría, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
  - c) La carrera vertical, consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos selectivos establecidos al efecto.
  - d) La carrera horizontal, consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, implicando el cambio de puesto de trabajo.
30. **Según el artículo 53 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es un principio ético de los empleados públicos:**
- a) Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
  - b) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
  - c) Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
  - d) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes u actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.
31. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, informar los anteproyectos de ley y los proyectos de disposiciones generales o acuerdos en materia de personal corresponde a:**
- a) El Director General competente en materia de función pública.
  - b) El Consejero competente en materia de política presupuestaria y de gasto público.
  - c) El Consejo de la Función Pública.
  - d) La Comisión Regional de la Función Pública.

32. De acuerdo con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, la sanción de separación del servicio sólo podrá imponerse:
- Por faltas muy graves, por acuerdo de la Junta de Castilla y León, a propuesta del Consejero competente.
  - Por faltas muy graves, por Orden del Consejero competente en materia de Función Pública y a propuesta del Director General en materia de Función Pública.
  - Por faltas muy graves, por Orden del Consejero competente y a propuesta del Director General en materia de Función Pública.
  - Por faltas muy graves o graves, por acuerdo de la Junta de Castilla y León, a propuesta del Director General en materia de Función Pública.
33. Según el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuál de los siguientes derechos individuales no es ejercido colectivamente:
- A la libertad sindical.
  - A la libre asociación profesional.
  - A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
  - Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
34. Según lo establecido en el artículo 15 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes actividades privadas no están exceptuadas del régimen de incompatibilidades?:
- La preparación para el acceso a la función pública, siempre que suponga una dedicación inferior a ciento cincuenta horas anuales, sin perjuicio de la incompatibilidad establecida para formar parte de Tribunales o Comisiones de Selección.
  - La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, así como las publicaciones derivadas de aquéllas, que se originen como consecuencia de una relación de empleo o prestación de servicios.
  - Las actividades particulares que realice el personal en ejercicio de sus derechos e intereses legítimos legalmente reconocidos para sí, su cónyuge, ascendientes y descendientes inmediatos.
  - La actuación como miembro de jurado, en concursos y certámenes.
35. Según el artículo 94 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos, indique cuál de los siguientes no es un complemento salarial:
- Complemento de jornada especial.
  - Complemento por continuidad asistencial.
  - Plus de categoría profesional.
  - Campaña especial de vialidad.

**36. Según el artículo 110 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos, indique la afirmación correcta respecto a los complementos de vencimiento periódico superior al mes:**

- a) Se percibirán anualmente 2 gratificaciones extraordinarias por el importe de una mensualidad de salario base, antigüedad, plus de categoría profesional, complemento específico, complemento de atención continuada y carrera profesional.
- b) Se percibirán anualmente 2 gratificaciones extraordinarias por el importe de una mensualidad de salario base, antigüedad, plus de área profesional, complemento específico, complemento singular y carrera profesional.
- c) Se percibirán anualmente 2 gratificaciones extraordinarias por el importe de una mensualidad de salario base, antigüedad, plus de área profesional, complemento específico, complemento de atención continuada y carrera profesional.
- d) Se percibirán anualmente 2 gratificaciones extraordinarias por el importe de una mensualidad de salario base, antigüedad, plus de categoría profesional, complemento específico, complemento singular y carrera profesional.

**37. De acuerdo con el artículo 136.2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, se declaran expresamente comprendidos en el Régimen general de la Seguridad Social:**

- a) Los trabajos que den lugar a la inclusión en alguno de los regímenes especiales de la Seguridad Social.
- b) Los trabajos realizados por los profesores universitarios eméritos.
- c) Los servicios amistosos, benévolos o de buena vecindad ejecutados ocasionalmente.
- d) El personal contratado al servicio de notarías, registros de la propiedad y demás oficinas o centros similares.

**38. Según el artículo 149.1.17 de la Constitución Española, la competencia en materia de Seguridad Social:**

- a) Tiene competencia exclusiva el Estado en la legislación básica y las Comunidades Autónomas el régimen económico de la Seguridad Social.
- b) Normativa delegada a las Comunidades Autónomas.
- c) La Legislación básica es exclusiva del Estado y las Comunidades Autónomas pueden legislar para su desarrollo .
- d) Tiene competencia exclusiva el Estado en la legislación básica y el régimen económico de la Seguridad Social, sin perjuicio de la ejecución de sus servicios por las Comunidades Autónomas.

**39. Según el artículo 24 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿quién administrará los derechos de la Hacienda de la Comunidad cuya titularidad corresponde a la Administración General?**

- a) La Consejería de Hacienda.
- b) El Tribunal de Cuentas.
- c) La Dirección General de Presupuestos.
- d) El Ministerio de Hacienda.

40. Según el artículo 95 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, la clasificación que agrupa los créditos por programas se denomina:
- a) Clasificación orgánica.
  - b) Clasificación funcional.
  - c) Clasificación económica.
  - d) Clasificación territorial.
41. De conformidad con el art. 134.1 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, cuando el remanente de tesorería sea positivo, por resolución del titular de la Consejería de Hacienda podrán incorporarse al estado de gastos del presupuesto del ejercicio inmediato siguiente:
- a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito que hayan sido concedidos en el último trimestre del ejercicio presupuestario.
  - b) Los créditos que amparen compromisos de gastos contraídos antes de finalizar el ejercicio presupuestario cuando la obligación correspondiente no se haya podido realizar durante el mismo.
  - c) Los remanentes de créditos para operaciones financieras.
  - d) Los remanentes de créditos para gastos de personal.
42. Según el artículo 129.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, serán ampliables los créditos:
- a) Destinados al pago de obligaciones impuestas por decisión administrativa firme.
  - b) Destinados al pago de obligaciones derivadas de las operaciones de crédito avaladas por la Consejería de Hacienda.
  - c) Destinados al pago de los justiprecios acordados en procedimientos sancionadores en curso.
  - d) Que se destinen al pago de intereses, a la amortización del principal y a los gastos derivados de las operaciones de crédito.
43. Según lo establecido en el artículo 162 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, indique la afirmación correcta respecto a los pagos a justificar:
- a) Excepcionalmente, podrán librarse fondos con el carácter de a justificar cuando no pueda aportarse la documentación justificativa de las obligaciones en el momento de su autorización ni éstas sean atendibles, por su naturaleza, con los anticipos de caja fija.
  - b) Únicamente podrán satisfacerse, con cargo a los libramientos a justificar, obligaciones del mismo ejercicio presupuestario.
  - c) Podrán librarse fondos con el carácter de a justificar cuando esté previsto en la tramitación de urgencia de los contratos administrativos.
  - d) Excepcionalmente, podrán librarse fondos con el carácter de a justificar cuando no pueda aportarse la documentación justificativa de las obligaciones en el momento de su autorización ni éstas sean atendibles, por su naturaleza, mediante pagos en firme.

44. De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 117/2007, de 29 de noviembre, por el que se regulan los anticipos de caja fija y los pagos a justificar, la expedición de órdenes de pago a justificar procederá:
- Cuando no sea posible aportar la documentación de las obligaciones en el momento de su autorización.
  - Cuando no sea posible aportar la documentación de las obligaciones en el momento de su compromiso.
  - Cuando no sea posible aportar la documentación de las obligaciones en el momento de su reconocimiento.
  - Cuando no sea posible aportar la documentación de las obligaciones en el momento de su pago.
45. De conformidad con el artículo 33 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de subvenciones de la Comunidad de Castilla y León y, respecto al procedimiento de gestión presupuestaria, ¿qué conlleva la resolución de concesión de la subvención?
- El reconocimiento de la obligación de pago.
  - El compromiso del gasto correspondiente.
  - La propuesta y ordenación del pago.
  - La aprobación del gasto en los términos previstos en la Ley 2/2006, de 3 de mayo.
46. En relación con la tramitación de un contrato menor, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?
- Exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto.
  - Se requerirá la aprobación del gasto, previamente fiscalizada, y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
  - En el contrato menor de obras, deberá añadirse, el presupuesto de las obras.
  - Se publicarán en la forma prevista en el artículo 63.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
47. Según el artículo 10 de la Resolución de 20 de junio de 2024, de la Dirección General de Presupuestos, Fondos Europeos y Estadística, por la que se establecen los códigos que definen la estructura económica desarrollada en la Orden EYH/524/2024, de 31 de mayo, las retribuciones por antigüedad y carrera profesional que tuvieran reconocida los altos cargos como funcionarios del sector público se imputarán al subconcepto del presupuesto de gasto:
- 100.00
  - 101.00
  - 101.31
  - 120.00

- 48. De acuerdo con lo establecido en la Orden de 30 de julio de 1992 sobre las instrucciones para la confección de nóminas, ¿qué es el importe neto?**
- a) La cantidad resultante de sumar los importes de todas las retribuciones.
  - b) La cantidad resultante de restar al importe íntegro la suma de los importes de todas las deducciones formalizables.
  - c) La cantidad resultante de restar al importe íntegro la suma de los importes de todas las deducciones no formalizables.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 49. Según dispone el artículo 266 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, cuando, con arreglo a lo dispuesto en esta Ley u otras disposiciones aplicables, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, señale la opción correcta:**
- a) Cada Consejería elaborará un Plan de Acción que determine las medidas concretas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos relevantes.
  - b) No se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente esas actuaciones, hasta que se subsane dicha omisión.
  - c) Se podrá reconocer la obligación, pero no se podrá tramitar la ordenación material del pago hasta la subsanación de la omisión.
  - d) No se podrá reconocer la obligación, pero se podrá tramitar una propuesta de pago condicionada a la aprobación del informe de fiscalización posterior.
- 50. Según el artículo 10 de la Ley 2/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo de Cuentas de la Comunidad de Castilla y León, el examen de los expedientes referentes a los contratos sujetos a fiscalización por el Consejo de Cuentas alcanzará:**
- a) Hasta la aprobación del gasto del contrato.
  - b) Hasta que el contratista cumpla los términos del contrato y justifique su posición acreedora.
  - c) Todo el procedimiento de contratación.
  - d) La preparación del contrato, correspondiendo el control financiero del expediente a la Intervención Delegada de la consejería contratante.

51. Según el artículo 24 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, la Administración autonómica dará respuesta por escrito a las quejas, formuladas por los ciudadanos, en un plazo máximo de:
- a) Un mes.
  - b) Dos meses.
  - c) Tres meses.
  - d) Seis meses.
52. Según el artículo 3 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no es un principio al que la Administración de la Comunidad de Castilla y León ajustará su actividad en relación con la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos:
- a) Principio de colaboración con la ciudadanía.
  - b) Principio de mejora continua.
  - c) Principio de anticipación o proactividad.
  - d) Principio de transparencia.
53. Según el artículo 17 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las cartas de servicios se aprobarán por:
- a) Resolución de la consejería competente en materia de calidad de los servicios.
  - b) Orden de la consejería competente en materia de calidad de los servicios.
  - c) Resolución del centro directivo competente en materia de calidad de los servicios.
  - d) Orden del centro directivo competente en materia de calidad de los servicios.
54. De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las oficinas autonómicas en materia de registros que existirán en las dependencias administrativas pertenecientes a las delegaciones territoriales que, por razones de servicio público y eficacia administrativa, se ubican en localidades distintas a la capital de la provincia son:
- a) Las oficinas generales en materia de registros.
  - b) Las oficinas departamentales en materia de registros.
  - c) Los puntos de asistencia en materia de registros.
  - d) Otras unidades y órganos que prestan asimismo servicios de asistencia en materia de registros.

55. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, indicar la afirmación incorrecta en relación con la recepción y registro de documentos en las oficinas de asistencia en materia de registros:
- Serán objeto de registro las comunicaciones que se realicen entre unidades administrativas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León una vez que dispongan de la plataforma de comunicaciones electrónicas corporativa.
  - Se entregará a la persona interesada recibo acreditativo de la fecha y hora de presentación, del número de registro de la solicitud, escrito o comunicación, así como de la documentación que lo acompaña.
  - Las oficinas de asistencia en materia de registros estarán obligadas a facilitar a las personas interesadas el código de identificación del órgano, centro o unidad administrativa, si lo desconocen, a efectos de que puedan hacerlo constar en su solicitud.
  - Deben registrarse de salida, por parte de la oficina que preste asistencia en el respectivo ámbito, los documentos oficiales dirigidos a particulares y a otros órganos, organismos públicos o entidades vinculadas o dependientes cuando ejerzan potestades administrativas.
56. El artículo 14 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, señala que los protocolos y procedimientos internos que establezcan los criterios y formas de trabajo homogéneos ante la posible indisponibilidad técnica no planificada de los sistemas, plataformas y aplicaciones que dan soporte a los servicios prestados por las oficinas autonómicas en materia de registros se desarrollarán por:
- La Junta de Castilla y León.
  - El Presidente de la Junta de Castilla y León, a propuesta de la consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía.
  - La Junta de Castilla y León, a propuesta de la consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía.
  - La consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía.
57. Según establece el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, los poderes inscritos en los Registros electrónicos de apoderamientos tendrán una validez:
- Máxima de cuatro años a contar desde la fecha de inscripción.
  - Máxima de dos años a contar desde la fecha de inscripción.
  - Máxima de diez años a contar desde la fecha de inscripción.
  - Máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
58. De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Decreto 12/2024, de 27 de junio, por el que se regula la atención a la ciudadanía prestada a través del Servicio 012 de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no es un canal de acceso:
- Correo electrónico o postal.
  - Correo postal y presencial.
  - Telefónico y redes sociales.
  - SMS o correo electrónico.

59. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuál de los siguientes no es un principio de protección de datos?
- Deber de confidencialidad.
  - Tratamiento de datos de naturaleza fiscal.
  - Categorías especiales de datos.
  - Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.
60. De acuerdo con el artículo 7 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuál de las siguientes afirmaciones es cierta:
- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando tenga catorce años.
  - El tratamiento de los datos de los menores de catorce años será lícito si consta su consentimiento.
  - El tratamiento de los datos de los mayores de catorce años, fundado en el consentimiento, solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela.
  - Si la ley exige la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad no podrá fundarse únicamente en su consentimiento cuando sea mayor de catorce años.
61. De conformidad con el artículo 27 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes no es una obligación del personal de la Administración de la Comunidad?
- Utilizar los datos únicamente para los fines para los cuales han sido recabados.
  - Mantener y actualizar el registro de actividades de tratamiento de datos personales en el ámbito de sus competencias.
  - Acceder a los datos personales solo cuando tenga autorización, en virtud de las funciones o tareas asignadas, y guardar el deber de confidencialidad.
  - Solicitar las autorizaciones o realizar las consultas necesarias para grabar en dispositivos portátiles.
62. Según el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:
- Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico sin un formato determinado.
  - Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.
  - Incorporar una referencia espacial del lugar en que han sido emitidos.
  - Incorporar los costes de la emisión del documento.

63. Los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el:
- Esquema Nacional de Seguridad e Interoperabilidad.
  - Esquema Nacional de Seguridad.
  - Esquema Europeo de Seguridad.
  - Esquema Europeo de Seguridad e Interoperabilidad.
64. Según el artículo 17 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas de la Ley, ¿cómo es el archivo electrónico de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados que debe mantener cada Administración?:
- Principal.
  - Auxiliar.
  - General.
  - Único.
65. De acuerdo con el artículo 40 del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León, aprobado por Decreto 115/1996, de 2 de mayo, se considera archivo histórico el:
- Archivo de gestión de cada Consejería.
  - Archivo territorial de cada Delegación Territorial.
  - Archivo Central de cada Consejería.
  - Archivo General de Castilla y León.
66. ¿Cuál de los siguientes límites al derecho de acceso a la información pública no está recogido en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?
- La igualdad de las partes en los procesos judiciales, y la tutela judicial efectiva.
  - La seguridad pública.
  - La protección del medio ambiente.
  - Las solicitudes manifiestamente repetitivas.
67. Según el artículo 2 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, el sector público deberá respetar en sus actuaciones y relaciones electrónicas, entre otros, el principio de:
- Compatibilidad electrónica
  - Operabilidad.
  - Accesibilidad.
  - Eficiencia administrativa.

68. Según el artículo 29.4 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el buzón electrónico del ciudadano tendrá vigencia indefinida, excepto en los siguientes supuestos. Señale la opción incorrecta:
- a) Cuando el titular solicite su revocación.
  - b) Por fallecimiento del interesado.
  - c) Por modificación de la personalidad jurídica.
  - d) Cuando una resolución administrativa o judicial así lo ordene.
69. ¿A quién le corresponde aprobar la política de firma electrónica y de certificados de la Administración de Castilla y León?
- a) A la Consejería de la Presidencia.
  - b) A la Consejería de Economía y Hacienda.
  - c) A la Consejería de Movilidad y Transformación Digital.
  - d) A la Junta de Castilla y León, a propuesta de su presidente.
70. ¿Cómo se puede cambiar el tipo de vista de los archivos en el Explorador de archivos de Windows 11?
- a) Usando la pestaña "Ver" y seleccionando la vista deseada en la barra de herramientas.
  - b) Arrastrando los archivos a una nueva ubicación.
  - c) Haciendo clic derecho en los archivos y seleccionando "Cambiar vista".
  - d) Usando la pestaña "Nueva" y seleccionando la vista deseada.
71. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la memoria RAM en un ordenador?
- a) La memoria RAM suele tener menos capacidad que el disco.
  - b) La memoria RAM es más lenta que la memoria del disco.
  - c) La memoria RAM no se puede ampliar en ningún ordenador.
  - d) La memoria RAM se borra al apagar el ordenador.
72. ¿Cómo cambiar de horizontal a vertical solo algunas páginas en un documento de Word 365?
- a) Pasando a la siguiente página y haciendo clic en "Disposición" luego en "Orientación" y seleccionando la deseada.
  - b) Insertando un salto de página, pasando a la siguiente página, haciendo clic en "Disposición" luego en "Orientación" y seleccionando la deseada.
  - c) Seleccionando las páginas a las que queremos cambiar la orientación, haciendo clic en "Disposición" luego en "Orientación" y seleccionando la deseada.
  - d) Insertando un salto de sección, pasando a la siguiente sección, haciendo clic en "Disposición" luego en "Orientación" y seleccionando la deseada.

73. **¿Cómo se puede proteger una hoja en Excel 365?**
- a) Haciendo clic en "Archivo" y luego en "Proteger hoja".
  - b) Haciendo clic en "Revisar" y luego en "Proteger hoja".
  - c) Haciendo clic en "Datos" y luego en "Proteger hoja".
  - d) Haciendo clic en "Inicio" y luego en "Proteger hoja".
74. **¿Qué realiza la función CONCATENAR en Excel 365?**
- a) Permite sumar los valores en un rango.
  - b) Permite combinar el contenido de texto de varias celdas en una sola celda.
  - c) Permite contar el número de celdas que cumplen con un criterio específico.
  - d) Permite encontrar el valor máximo en un rango.
75. **¿Cuándo debemos usar el campo CCO para añadir destinatarios en un correo?**
- a) No existe CCO en el correo electrónico.
  - b) Cuando queremos que todos los destinatarios vean que esos destinatarios son los principales.
  - c) Cuando queremos que ese correo sea Cifrado.
  - d) Cuando queremos enviar una copia del mensaje a diferentes destinatarios sin que los otros destinatarios puedan ver quiénes están añadidos en CCO.
76. **¿Cuál de los siguientes es un protocolo usado en el envío de correos electrónicos?**
- a) IMAP.
  - b) FTP.
  - c) HTTPS.
  - d) SNMP.
77. **¿Cuál es la función de las direcciones IP en Internet?**
- a) En Internet no se usan direcciones IP, solo nombres.
  - b) Solamente identifican los servidores de búsquedas.
  - c) Segurizar las redes internas.
  - d) Identificar cada dispositivo conectado a internet.
78. **Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorará conjuntamente:**
- a) La calificación del daño y la severidad del mismo.
  - b) La probabilidad de que se produzca el daño y donde se ha producido
  - c) La probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.
  - d) La calificación del daño y dónde se ha producido.

79. Según el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la vigilancia de la salud es correcta?
- a) Es obligatoria para todos los trabajadores sin excepción.
  - b) Se debe realizar solo cuando el empresario lo considere necesario.
  - c) Se debe llevar a cabo siempre con el consentimiento del trabajador, salvo en casos justificados.
  - d) No es un derecho de los trabajadores según la Ley.
80. Según el artículo 38 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál es el número mínimo de trabajadores en la empresa o en centros de trabajo, a partir del cual es obligatorio constituir un Comité de Seguridad y Salud Laboral?:
- a) 10.
  - b) 25.
  - c) 50.
  - d) 100.

### BLOQUE III

Para contestar este bloque III y sus correspondientes preguntas de reserva, se requerirá el uso del Anexo que se encuentra al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto para su mejor manejo.

- 81. Según el supuesto planteado ¿es necesario solicitar compatibilidad para impartir el curso de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el que ha sido nombrado?**
- a) Si, al ser una de las autorizaciones específicas.
  - b) No, al ser una de las actividades públicas exceptuadas del régimen de incompatibilidades.
  - c) No, al ser una de las actividades docentes exentas de autorización de compatibilidad.
  - d) Si, al superar el número máximo de horas permitidas.
- 82. ¿A qué capítulo presupuestario se imputa el gasto de medicamentos?**
- a) Capítulo I.
  - b) Capítulo II.
  - c) Capítulo IV.
  - d) Capítulo VI.
- 83. ¿Puede abonarse el gasto de desplazamiento a los alumnos del curso impartido por D. Bbb mediante anticipo de caja fija?**
- a) No, al no ser un gasto corriente en bienes y servicios de carácter periódico o repetitivo.
  - b) Si, previa autorización del titular de la Consejería competente en materia de hacienda, al no ser un gasto de carácter periódico o repetitivo.
  - c) Si, es uno de los gastos atendibles establecidos en el Decreto.
  - d) No, por ser un gasto del capítulo I.
- 84. ¿Puede D. Bbb desempeñar el puesto de interino en la Consejería de Educación?**
- a) No, al ser funcionario de carrera en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
  - b) Si, previa solicitud de excedencia voluntaria por interés particular, al haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante los cinco años inmediatamente anteriores.
  - c) No, al ser el tiempo de la interinidad inferior a 2 años.
  - d) No, al no haber desempeñado servicios efectivos durante al menos cinco años en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- 85. Si hubiese que efectuar una transferencia de crédito desde el capítulo VI para el pago de los medicamentos ¿quién la autorizaría?**
- a) La Junta de Castilla y León.
  - b) El Consejero de Economía y Hacienda.
  - c) El Consejero de Educación.
  - d) No se puede efectuar.

86. **¿Se podría haber utilizado la figura del contrato menor para la compra de medicamentos?**
- a) Sí, al ser un suministro inferior a 15.000,00 €.
  - b) No, porque es un gasto inferior a 3.000,00 €.
  - c) Sí, pero es necesaria la previa autorización del Consejero de Educación.
  - d) Sí, pero no es necesaria la aprobación del gasto.
87. **En enero de 2023, la Consejería de la Presidencia, donde prestaba servicios el funcionario D. Bbb, a través de la Dirección de Acción Exterior, realiza una convocatoria pública de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en materia de cooperación al desarrollo. ¿Quién es el competente para realizar dicha convocatoria si las bases reguladoras no disponen otra cosa?**
- a) El Director de Acción Exterior de la Consejería de la Presidencia, previa autorización de la Junta de Castilla y León.
  - b) El Secretario General de la Consejería de la Presidencia.
  - c) La Junta de Castilla y León.
  - d) El Consejero de la Presidencia.
88. **En relación con la convocatoria de subvenciones indicada en la pregunta anterior, ¿qué recurso cabe contra la misma?**
- a) Recurso de alzada ante el Director de Acción Exterior.
  - b) Recurso de reposición ante la Junta de Castilla y León.
  - c) No cabe recurso en vía administrativa.
  - d) Recurso de reposición ante el Consejero de la Presidencia.
89. **¿En qué situación administrativa quedaría el funcionario D. Bbb en la Administración General del Estado cuando obtiene plaza mediante concurso en la Administración de la Comunidad de Castilla y León?**
- a) Servicio activo.
  - b) Servicios especiales.
  - c) Excedencia voluntaria por interés particular.
  - d) Servicio en otras Administraciones Públicas.
90. **Los anticipos de caja fija tendrán la consideración de:**
- a) Operaciones presupuestarias.
  - b) Operaciones extrapresupuestarias.
  - c) Operaciones financieras.
  - d) Operaciones financieras activas.
91. **¿Quién efectúa el establecimiento del sistema de anticipos de caja fija en la Consejería de Educación?**
- a) El Consejero de Educación.
  - b) El Consejero de Economía y Hacienda.
  - c) El Tesorero General de la Administración de Castilla y León.
  - d) El Interventor General de la Administración de Castilla y León.

- 92. ¿Qué cuantía global de los anticipos de caja fija no se podrá superar por la Consejería de Educación?**
- a) El siete por ciento del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto vigente en cada momento.
  - b) El siete por ciento del total de los créditos del capítulo destinado a gastos financieros.
  - c) El diez por ciento del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto vigente en cada momento.
  - d) El siete por ciento del total de los créditos destinados a operaciones corrientes.
- 93. Si la factura emitida por la adquisición de los medicamentos no se tramitara en el año en curso, ¿se podría pagar por el sistema de anticipos de caja fija en el año siguiente?**
- a) Si, siempre que se imputara en la primera cuenta justificativa del año.
  - b) Si, siempre que se haya recibido en la habilitación de la Consejería durante el mes de enero del año siguiente.
  - c) No, los gastos satisfechos por anticipos de caja fija deberán imputarse al presupuesto del ejercicio en el que fueron realizados.
  - d) No, por ser superior a 300 euros.
- 94. La Administración General del Estado convocó un concurso de méritos de personal funcionario de los subgrupos C1 y C2 el 1 de octubre de 2024. ¿Podría participar D. Bbb en el mismo?**
- a) No, solo podría participar en la convocatoria de puestos de libre designación, al estar en servicio activo en la Consejería de la Presidencia.
  - b) Si, solo a los puestos abiertos a otras Administraciones Públicas.
  - c) No puede participar en ningún caso.
  - d) Si, puede participar en el concurso.
- 95. ¿Cómo se computa en el Cuerpo Administrativo de la Administración General del Estado el tiempo de servicios prestados en la Consejería de la Presidencia?**
- a) No se puede computar, al ser dos administraciones distintas.
  - b) Se computa como de servicio activo en el Cuerpo Administrativo de la Administración General del Estado.
  - c) Se computa como de servicio en otra Administración en el Cuerpo Administrativo de la Administración General del Estado.
  - d) Se computa una vez finalizada la excedencia voluntaria por interés particular.
- 96. De acuerdo con el supuesto ¿quién tiene la competencia para la convocatoria y resolución de concursos de provisión de puestos de trabajo?**
- a) El Consejo de la Función Pública.
  - b) El Secretario General de la Presidencia.
  - c) El Consejero de la Presidencia.
  - d) El Consejero de Economía y Hacienda.

- 97. Una vez finalizada la interinidad, siempre que cumpla los requisitos establecidos ¿cómo puede reingresar al servicio activo en la Administración de la Comunidad de Castilla y León?**
- a) Solicitando la plaza que tenía en la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de la Presidencia, porque tiene reserva de puesto de trabajo.
  - b) No puede reingresar en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, tiene que reingresar a la plaza que tenía en la Administración General del Estado.
  - c) Mediante su participación en las convocatorias de concurso o de libre designación.
  - d) Se realiza automáticamente al finalizar la interinidad.
- 98. Si se tramitase como un contrato menor, ¿cuál de las siguientes opciones no es correcta?**
- a) Está sujeto a fiscalización previa.
  - b) Requiere la aprobación del gasto.
  - c) Deberá solicitar una retención de crédito.
  - d) No podrá tener una duración superior a un año.
- 99. ¿Qué grado tiene reconocido D. Bbb en enero de 2023 en la Administración de la Comunidad de Castilla y León?**
- a) El 20, porque lo consolida automáticamente al tomar posesión en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
  - b) El 22, si solicita la consolidación del grado personal cuando ingresa en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
  - c) El 22, si solicita la convalidación del grado personal cuando ingresa en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
  - d) El 22, si solicita la conservación del grado personal cuando ingresa en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- 100. Teniendo en cuenta los importes de las aplicaciones presupuestarias indicadas en el supuesto, ¿por qué importe debería de hacerse la transferencia para poder pagar la factura de los medicamentos?**
- a) 2.500 €.
  - b) No se necesita hacer transferencia
  - c) 1.700 €.
  - d) 700 €.

PREGUNTAS DE RESERVA BLOQUE I

101. ¿Cuál de las siguientes medidas no está regulada en el Título I de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la Violencia de Género en Castilla y León?
- a) Medidas de sensibilización.
  - b) Medidas de investigación.
  - c) Medidas de prevención.
  - d) Medidas de atención integral.
102. Según lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, son competencias propias de las Mesas Generales:
- a) Los temas comunes a los funcionarios del sector que no hayan sido objeto de decisión por parte de la Mesa Sectorial respectiva.
  - b) La determinación de las materias relacionadas con condiciones de trabajo de los funcionarios y del personal laboral de la administración.
  - c) La negociación de las materias y condiciones de trabajo del personal funcionario, estatutario y laboral que señale expresamente la Administración General.
  - d) La negociación de las materias relacionadas con condiciones de trabajo comunes a los funcionarios de su ámbito.
103. Según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, relativo a la jornada, indique la respuesta correcta:
- a) Sólo podrá autorizarse la compatibilidad para el ejercicio de una actividad privada que requiera la presencia efectiva del interesado durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en la Administración Pública cuando la actividad que desempeñe sea una de las enunciadas en este Reglamento como de prestación a tiempo parcial.
  - b) Podrá reconocerse la compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas al personal que desempeñe dos actividades en el sector público, en todo caso.
  - c) Sólo podrá autorizarse la compatibilidad para el ejercicio de una actividad privada que requiera la presencia efectiva del interesado durante un horario inferior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en la Administración Pública cuando la actividad que desempeñe sea una de las enunciadas en este Reglamento como de prestación a tiempo parcial.
  - d) Sólo podrá autorizarse la compatibilidad para el ejercicio de una actividad privada que requiera la presencia efectiva del interesado durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en la Administración Pública cuando la actividad que desempeñe sea una de las enunciadas en este Reglamento como de prestación a tiempo completo.

**104. Según el artículo 55 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿quién es el competente para resolver el procedimiento especial de revisión sobre la declaración de nulidad de pleno derecho?**

- a) El titular de la Consejería de Hacienda.
- b) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- c) El titular de la Intervención General.
- d) El titular de Dirección General de Procedimientos de Revisión.

**105. Respecto a lo dispuesto en el artículo 253 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León referente a los informes generales, señale la afirmación incorrecta:**

- a) El informe general incluirá información sobre la situación de la corrección de las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos relevantes puestos de manifiesto en los informes de control financiero permanente y auditoría pública.
- b) La Intervención General de la Administración de la Comunidad presentará trimestralmente a la Junta de Castilla y León, a través del titular de la Consejería competente en materia de hacienda, un informe con los resultados más significativos de la ejecución del Plan anual de Control Financiero.
- c) El contenido del informe podrá incorporar también información sobre los principales resultados obtenidos en otras actuaciones de control, llevadas a cabo por la Intervención General de la Administración de la Comunidad.
- d) La Intervención General de la Comunidad Autónoma podrá elevar a la consideración de la Junta de Castilla y León, a través del titular de la Consejería de Hacienda, aquellos informes de control financiero permanente, que, por razón de sus resultados, estime conveniente anticipar su conocimiento.

**106. Conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, en el ámbito de la Administración General de la Comunidad y de sus organismos autónomos corresponderá al órgano que tenga atribuida la dirección y coordinación de la Web Corporativa de la Junta de Castilla y León:**

- a) Recabar y publicar la información relativa a sus competencias, sin perjuicio de la información que haya de publicarse de forma conjunta por la consejería que disponga de la misma.
- b) Las relaciones con los obligados a suministrar información y con las entidades a las que se refiere el artículo 2.4.
- c) El control del Portal de Gobierno Abierto.
- d) La coordinación de las actividades para el cumplimiento de lo establecido en materia de publicidad activa.

**107. De acuerdo con el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico:**

- a) Se enviará completo, foliado, registrado y acompañado de un índice autenticado de los documentos que contenga.
- b) Se enviará completo, foliado, registrado y acompañado de un índice certificado de los documentos que contenga.
- c) Se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice registrado de los documentos que contenga.
- d) Se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice autenticado de los documentos que contenga.

**108. De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, los ciudadanos podrán elegir la manera de comunicarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Castilla y León, salvo en los supuestos en que estén obligados a ello:**

- a) En el inicio del procedimiento.
- b) Durante la fase de instrucción del procedimiento.
- c) Durante el procedimiento no se puede cambiar la forma elegida para comunicarse con la Administración.
- d) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

PREGUNTAS DE RESERVA BLOQUE III

109. ¿Qué tipo de gastos están exceptuados del límite ordinario establecido para los pagos individualizados con cargo al Anticipo de Caja Fija?

- a) Gastos por consumo de agua.
- b) Gastos ordinarios no inventariables.
- c) Gastos por consumo de energía eléctrica.
- d) Gastos de material de oficina.

110. Si no existiera crédito suficiente en la partida correspondiente, ¿qué modificación presupuestaria habría que efectuar?

- a) Crédito extraordinario.
- b) Transferencia de crédito.
- c) Suplemento de crédito.
- d) No se puede incrementar esa partida.

## ANEXO - SUPUESTO DE CARÁCTER PRÁCTICO

Don Bbb es funcionario del Cuerpo Administrativo de la Administración General del Estado desde el 15 de marzo de 2019, en una plaza de nivel 22, grado que tiene reconocido. La Administración de la Comunidad de Castilla y León convoca un concurso de traslados en el que obtiene una plaza de nivel 20, en la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de la Presidencia, cesando en su puesto de trabajo en la Administración del Estado el día 11 de septiembre de 2022 y tomando posesión al día siguiente en su nuevo destino.

En el año 2023 le proponen dar clase como profesor de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León y es nombrado para impartir un curso de 25 horas en Medina del Campo, en régimen de internado con alojamiento y manutención incluidos. Don Bbb se desplaza con su coche a Medina del Campo para impartir el curso.

Con fecha 20 de octubre de 2024 le llaman de la bolsa de empleo del Cuerpo Superior de la Administración de la Comunidad de Castilla y León para ocupar un puesto de nivel 24, complemento específico 13, como funcionario interino en la Consejería de Educación durante 12 meses.

La Consejería de Educación necesita comprar medicamentos para la unidad de enfermería por un importe de 2.500 euros, que va a tramitar por el sistema de anticipos de caja fija.

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

#### CRÉDITOS DISPONIBLES

07.01.321A01.22100.0 .....	1.000,00 €
07.01.321A01.22106.0 .....	800,00 €
07.01.321A01.22601.0 .....	10.000,00 €
07.01.321A01.62300.0 .....	25.000,00 €
07.01.321A01.63900.0 .....	15.000,00 €



**Junta de  
Castilla y León**

PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS DEL EJERCICIO ÚNICO (PRORROGADO) DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
1	D
2	D
3	C
4	C
5	C
6	A
7	A
8	A
9	C
10	C
11	C
12	A
13	A
14	B
15	B
16	B
17	C
18	B
19	B
20	C
21	B
22	B
23	A
24	D
25	B
26	A
27	A
28	A
29	A
30	A
31	C
32	A
33	B
34	B
35	A
36	D
37	D
38	D
39	A
40	B

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
41	B
42	D
43	B
44	C
45	B
46	B
47	D
48	D
49	B
50	C
51	C
52	A
53	B
54	C
55	A
56	D
57	D
58	B
59	B
60	D
61	B
62	B
63	B
64	D
65	D
66	D
67	C
68	C
69	B
70	A
71	D
72	D
73	B
74	B
75	D
76	A
77	D
78	C
79	C
80	C

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
81	B
82	B
83	C
84	B
85	A
86	A
87	D
88	D
89	D
90	B
91	A
92	A
93	C
94	D
95	B
96	C
97	C
98	A
99	C
100	D

PREGUNTAS DE RESERVA	
N.º PREGUNTA	RESPUESTA
101	D
102	D
103	A
104	A
105	B
106	D
107	D
108	D
109	C
110	B