



PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **83 preguntas (75 preguntas de examen más 8 preguntas de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
 - Preguntas de la primera parte, numeradas de la **1** a la **55**.
 - Preguntas de reserva de la primera parte, de la **56** a la **60**.
 - Preguntas del supuesto práctico, numeradas de la **61** a la **80**.
 - Preguntas de reserva del supuesto práctico, de la **81** a la **83**.
 - Las preguntas de reserva sustituirán, por su orden, a las preguntas de cada parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar, deberá utilizar la hoja de respuesta.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la hoja de respuestas sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **ciento quince (115) minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

PRIMER BLOQUE

- 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP), dicha ley tiene por objeto regular, entre otros:**
 - a) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas.
 - b) Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.
 - c) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, excepto el sancionador y el de reclamación de responsabilidad.

- 2. Según lo establecido en el artículo 5 de la LPACAP, respecto de la representación de los interesados:**
 - a) Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, se presumirá la representación.
 - b) Las Administraciones Públicas podrán habilitar con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados.
 - c) La falta o insuficiente acreditación de la representación impedirá en todo caso que se tenga por realizado el acto de que se trate.

- 3. Según lo establecido en el artículo 21 de la LPACAP, se exceptúan de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa y notificarla:**
 - a) Los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.
 - b) Los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud.
 - c) Los casos de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.

- 4. Según lo establecido en el artículo 24 de la LPACAP, en relación con el silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado:**
 - a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de no ser confirmatoria del mismo.
 - b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración con vinculación al sentido del silencio.
 - c) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

- 5. Conforme a lo establecido en el artículo 82.1 de la LPACAP, en un procedimiento administrativo, el trámite de audiencia:**
- a) Se inicia una vez redactada la propuesta de resolución.
 - b) Se inicia inmediatamente antes de instruir el procedimiento y posteriormente a la redacción de la propuesta de resolución.
 - c) Tiene lugar una vez instruido el procedimiento e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.
- 6. A tenor de lo establecido en el artículo 96 de la LPACAP, salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en el plazo de:**
- a) Treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
 - b) Un mes, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
 - c) Tres meses, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- 7. Según el artículo 95 de la LPACAP, cuando se produzca la paralización del procedimiento por causa imputable al interesado:**
- a) En los procedimientos iniciados de oficio, la Administración advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento en aquellos iniciados de oficio.
 - b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
 - c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- 8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 106.2 de la LPACAP, las Administraciones Públicas podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2:**
- a) De oficio o a solicitud del interesado, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
 - b) De oficio, previo dictamen no vinculante del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
 - c) De oficio, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.

9. Según dispone el artículo 107.2 de la LPACAP, la declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurrido:

- a) Seis meses desde que se dictó el acto administrativo.
- b) Un año desde que se dictó el acto administrativo.
- c) Cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.

10. El artículo 109.2 de la LPACAP, establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:

- a) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, de oficio.
- b) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, de oficio o a instancia de los interesados.
- c) En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.

11. De acuerdo con el artículo 112.3 de la LPACAP, señale la respuesta correcta:

- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.
- b) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabe recurso de reposición ante el órgano que dictó dicha disposición.
- c) Contra las disposiciones administrativas de carácter general únicamente cabe recurso extraordinario de revisión.

12. De acuerdo con el artículo 1.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y con relación a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo conocerán:

- a) Los actos y disposiciones en materia de personal, administración y gestión patrimonial sujetos al derecho público adoptados por los órganos competentes de las Cortes de Castilla y León, del Consejo de Cuentas y del Procurador del Común.
- b) Leyes, disposiciones normativas o actos con fuerza de ley emanados de las Cortes de Castilla y León.
- c) Los conflictos de atribuciones entre los órganos de la Administración de Castilla y León.

13. Según establece el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), en todo caso, se considerarán contratos de suministro los siguientes:

- a) Los que tengan por objeto la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- b) Los que tienen por objeto la adquisición o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes inmuebles.
- c) Los que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada.

14. De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la LCSP, están sujetos a regulación armonizada los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 143.000 euros:

- a) Cuando el contrato sea adjudicado por una entidad gestora de la Seguridad Social.
- b) Cuando el contrato sea adjudicado por entidades del sector público distintas a la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- c) Cuando se trate de contratos relacionados con servicios sociales y otros servicios específicos del anexo IV.

15. De conformidad con lo establecido en el artículo 159 de la LCPS, y en relación con el procedimiento abierto simplificado, el plazo para la presentación de proposiciones en los contratos de obras:

- a) No podrá ser inferior a quince días.
- b) No podrá ser superior a quince días.
- c) Será como mínimo de veinte días.

16. De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, TREBEP), señale la afirmación correcta:

- a) La parte de la jornada no realizada dará lugar a la deducción proporcional de haberes en ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración.
- b) Prevé la deducción proporcional de haberes por la parte de jornada no realizada y por ejercitar el derecho de huelga. En ambos casos, esta deducción no tiene carácter sancionador.
- c) Quienes ejerciten el derecho de huelga devengarán las retribuciones correspondientes al tiempo que hayan permanecido en esa situación, sin perjuicio de que no sean percibidas.

17. Según el artículo 40 del TREBEP, las Juntas de Personal tendrán las siguientes funciones en sus respectivos ámbitos:

- a) Informar de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.
- b) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves.
- c) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.

18. Los cuerpos y escalas de funcionarios de la Administración de la Comunidad de Castilla y León se crean, modifican y suprimen:

- a) Por ley de las Cortes de Castilla y León.
- b) Por decreto de la Junta de Castilla y León.
- c) Por orden del consejero competente en materia de Función Pública.

19. Señale la competencia que la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León (en adelante, LFPCyL) no atribuye a la Junta de Castilla y León:

- a) Establecer los criterios de actuación a que han de sujetarse los representantes de la Administración en la negociación colectiva con el personal laboral.
- b) Aprobar las directrices sobre programación de las necesidades de personal a medio y largo plazo.
- c) Aprobar las normas de desarrollo sobre organización y funcionamiento del Registro de Personal.

20. Según el artículo 8 del TREBEP, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, personal laboral, personal eventual y personal directivo.
- b) Funcionarios de carrera, personal laboral fijo y personal directivo.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.

21. De acuerdo con la LFPCyL, ¿quién determinará el número de puestos con sus características y retribuciones reservados al personal eventual, siempre en función de los créditos presupuestarios consignados al efecto?

- a) La Junta de Castilla y León.
- b) Las Cortes de Castilla y León.
- c) La Dirección General de la Función Pública.

22. Según establece el artículo 24 de la LFPCyL, las relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones:

- a) Se aprobarán por orden del consejero competente en materia de función pública.
- b) Se aprobarán por Acuerdo de la Junta de Castilla y León, a propuesta de la consejería competente en materia de función pública.
- c) Se aprobarán por Acuerdo de la Junta de Castilla y León, a propuesta de las consejerías competentes en materia de función pública y de política presupuestaria y de gasto público.

23. ¿Quién es el órgano competente para conceder la rehabilitación de quien hubiera sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, una vez cumplida esta, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido, según el artículo 37 de la LFPCyL?

- a) A petición del interesado, el consejero competente en materia de función pública.
- b) De oficio, una vez cumplida la inhabilitación, el consejero competente en materia de función pública.
- c) A petición de interesado, por acuerdo de la Junta de Castilla y León.

24. Según lo establecido en el artículo 89.4 del TREBEP, en relación con la excedencia por cuidado de familiares:

- a) El tiempo de permanencia en esta situación no será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.
- b) El período de excedencia será único por cada sujeto causante. Cuando un nuevo sujeto causante diera origen a una nueva excedencia, el inicio del período de la misma pondrá fin al que se viniera disfrutando.
- c) El puesto de trabajo desempeñado se reservará durante los seis primeros meses. Transcurrido este periodo, dicha reserva lo será a un puesto en la misma localidad y de igual retribución.

25. De conformidad con lo previsto en el artículo 15 del TREBEP, cuál de los siguientes no es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce colectivamente:

- a) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- b) A la libre asociación profesional.
- c) Al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.

26. Según lo establecido en el artículo 76 de la LFPCyL, son retribuciones complementarias:

- a) Las pagas extraordinarias, que serán dos al año por un importe mínimo cada una de ellas de una mensualidad del sueldo y trienios y se devengarán en los meses de junio y diciembre.
- b) Las gratificaciones por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada laboral de trabajo, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo.
- c) Los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada grupo por cada tres años de servicio en alguno de los cuerpos o escalas recogidas en él.

27. Según lo establecido en el artículo 48 del TREBEP, los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:

- a) Por fallecimiento del cónyuge, pareja de hecho o familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cuatro días hábiles, cuando sea en distinta localidad.
- b) Por fallecimiento de familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de un día hábil cuando se produzca en la misma localidad y de tres días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c) Por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el primer grado por consanguinidad o afinidad, cinco días hábiles.

28. En el Régimen General de la Seguridad Social, la cotización por la contingencia de desempleo aplicable a los funcionarios de carrera:

- a) Será el resultado de aplicar el tipo del 7,05 (incluyendo cuota empresarial y la del trabajador) a la base de cotización para las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- b) Será el resultado de aplicar el tipo del 7,05 (incluyendo cuota empresarial y la del trabajador) a la base de cotización para las contingencias comunes.
- c) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

29. ¿Qué principio presupuestario tiene rango constitucional según el artículo 135 de la Constitución Española?

- a) Principio de transparencia.
- b) Principio de eficiencia.
- c) Principio de estabilidad presupuestaria.

30. Dentro de la clasificación presupuestaria, ¿qué comprende el capítulo 3 dentro de los ingresos corrientes?

- a) Ingresos financieros.
- b) Ingresos patrimoniales.
- c) Tasas, precios públicos y otros ingresos.

31. ¿Qué órgano analiza las políticas de gasto y, teniendo en cuenta los objetivos y los recursos de que se dispone para ello, formula propuestas sobre las prioridades de gasto a incluir en el anteproyecto de presupuestos?:

- a) Comisiones de Análisis de Programas.
- b) Comisión Funcional del Presupuesto.
- c) Dirección General de Presupuestos y Estadística.

32. De entre los siguientes, ¿qué requisito debe cumplirse para la tramitación de las enmiendas al proyecto de ley de Presupuestos Generales de Castilla y León que propongan un aumento de crédito?

- a) Debe contar con la conformidad de la Junta de Castilla y León.
- b) La enmienda debe ser acompañada de un informe técnico que justifique la viabilidad del aumento.
- c) Debe proponerse una baja de igual cuantía en la misma sección del presupuesto.

33. De conformidad con lo establecido en el artículo 129 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León (en adelante, LHSP), serán ampliables, por lo que podrán incrementarse en una cuantía igual a la suma de las obligaciones cuyo reconocimiento sea preceptivo, los créditos para los gastos que se detallan a continuación:

- a) Los que afecten exclusivamente a los créditos para gastos de personal.
- b) Los que hayan de comprometerse como consecuencia de reorganizaciones administrativas o de traspaso de competencias a otras Administraciones.
- c) Los destinados al pago del personal, en cuanto precisen ser incrementados, como consecuencia de elevaciones retributivas dispuestas durante el ejercicio o ejercicios anteriores, por modificación del salario mínimo interprofesional, o que vengan impuestos con carácter general por regulación estatal.

34. ¿Qué figura regula la LHSP para cuando se deba efectuar a cargo al presupuesto de la Administración General de la Comunidad algún gasto que no pueda aplazarse hasta el ejercicio siguiente cuando no exista crédito adecuado en el presupuesto aprobado?

- a) Los suplementos de crédito.
- b) Los créditos extraordinarios.
- c) Los anticipos de tesorería.

35. Según el artículo 126 de la LHSP, podrán dar lugar a la generación de créditos para gastos en la forma que reglamentariamente se determine:

- a) Los recursos de carácter finalista cuya cuantía resulte superior a la estimada al aprobarse los presupuestos.
- b) Los remanentes de créditos para operaciones de capital.
- c) Los remanentes de créditos vinculados a un ingreso de carácter finalista.

36. En relación con las autorizaciones y compromisos de gastos con cargo a ejercicios futuros en los contratos de obra de carácter plurianual, con excepción de los realizados bajo la modalidad de abono total del precio, se efectuará una retención adicional de crédito:

- a) Del diez por ciento del presupuesto de licitación en el momento en que se realice la retención de crédito inicial.
- b) Del diez por ciento del presupuesto de licitación en el momento en que se realice la aprobación del gasto.
- c) Del diez por ciento del importe de adjudicación en el momento en que se esta se realice.

37. De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la ley 5/2008, de 25 de septiembre, de subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, ¿quién será el órgano competente para resolver los procedimientos de concesión de subvenciones con cargo a créditos de varias secciones presupuestarias?

- a) El titular de la sección presupuestaria que aporte la mayor cuantía.
- b) El que determinen las bases reguladoras de la subvención.
- c) La Junta de Castilla y León.

38. La expedición de órdenes de pago a justificar procederá en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no sea posible aportar la documentación de las obligaciones en el momento de la aprobación del gasto.
- b) Cuando los servicios o prestaciones a que se refieran tengan lugar en el ejercicio inmediato siguiente.
- c) En la contratación administrativa, cuando esté previsto en la tramitación de emergencia.

39. De conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la LHSP, el ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural, y a él se imputarán, entre otros:

- a) Las obligaciones económicas liquidadas durante el mismo, cualquiera que sea el período de que deriven.
- b) Los derechos económicos liquidados durante el mismo, cualquiera que sea el período de que deriven.
- c) Los derechos económicos liquidados hasta el 20 de enero del ejercicio siguiente siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones, o en general, derechos reconocidos dentro del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 116 de la LHSP.

40. De acuerdo con la normativa vigente, para deducir una retención judicial de la nómina de un empleado público se tendrá en cuenta lo establecido en:

- a) El artículo 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil y el Real Decreto por el que se fija el salario mínimo interprofesional para el año correspondiente.
- b) La Ley de Presupuestos Generales del Estado en vigor.
- c) La orden anual por la que se publican las retribuciones de los empleados públicos.

41. ¿A quién le corresponde autorizar con su firma la nómina mensual de haberes del personal que presta servicios en una Consejería?

- a) Al Consejero de la respectiva Consejería.
- b) Al Secretario General de la respectiva Consejería.
- c) Al Delegado Territorial en la nómina de las Delegaciones Territoriales.

- 42. El Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, determina que el empresario descontará a sus trabajadores, en el momento de hacerles efectivas sus retribuciones, la aportación que corresponda a cada uno de ellos. Si no efectuase el descuento en dicho momento:**
- a) Podrá descontárselo posteriormente, comunicándolo con antelación.
 - b) Podrá descontárselo al mes siguiente, pero pagando el empresario el recargo.
 - c) No podrá realizarlo con posterioridad, quedando obligado a ingresar la totalidad de las cuotas a su exclusivo cargo.
- 43. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la LPACAP, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo (señale la incorrecta):**
- a) Las entidades con personalidad jurídica.
 - b) Las personas jurídicas.
 - c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- 44. Según establece el artículo 28 de la LPACAP, las Administraciones Públicas no exigirán la presentación de documentos originales a los interesados en un procedimiento administrativo:**
- a) En ningún caso.
 - b) Salvo que ya obraran en poder de la Administración.
 - c) Salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- 45. Según la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, ¿cuál de los siguientes no es un derecho de participación de los ciudadanos?**
- a) Derecho de consulta.
 - b) Derecho de petición.
 - c) Derecho a formular sugerencias.
- 46. De acuerdo con el artículo 16 del Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (en adelante, Decreto 13/2021), la orientación prestada a la ciudadanía que versa sobre los procedimientos administrativos, servicios públicos y demás prestaciones de competencia autonómica, tiene el carácter de:**
- a) Información administrativa general.
 - b) Información administrativa particular.
 - c) Información administrativa sectorial.

47. De acuerdo con el Decreto 13/2021, en lo relativo a la práctica de notificación y comunicación en soporte no electrónico, las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León podrán realizar una notificación o comunicación:

- a) A solicitud de la persona interesada, o de su representante, siempre que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, en comparecencia espontánea en sus dependencias.
- b) A cualquier persona, o a su representante, que comparezca en sus dependencias.
- c) A solicitud de la persona interesada, o de su representante, siempre que esté obligado a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, pero carezca de los medios técnicos necesarios.

48. Las oficinas de registro autonómicas no están obligadas a recibir, registrar de entrada y enviar documentos a la siguiente entidad:

- a) Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
- b) Sociedad Pública de Infraestructuras y Medio Ambiente de Castilla y León S.A.
- c) Instituto para la Competitividad Empresarial.

49. Según el artículo 27.2 de la LPACAP, ¿qué validez y eficacia tienen las copias auténticas de un documento público administrativo o privado realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido?

- a) La misma validez y eficacia que los documentos originales.
- b) Validez únicamente si en el documento de la copia se indica expresamente que es electrónica.
- c) Una validez inferior, siendo solo un medio de prueba de carácter subsidiario.

50. Según el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, referido a la sede electrónica:

- a) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que garanticen en todo caso el establecimiento de comunicaciones seguras.
- b) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.
- c) El citado artículo no hace mención alguna a la seguridad de las comunicaciones.

51. El artículo 9 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, define el contenido mínimo de que dispondrá la sede electrónica. Indique qué opción no está prevista en ese contenido mínimo:

- a) Fecha y hora oficial de la sede electrónica.
- b) Portal del empleado.
- c) Acceso al Tablón de anuncios electrónico.

52. Según lo establecido en los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante, LTAIBG), en relación con el derecho de acceso a la información pública:

- a) La normativa de protección de datos personales no será de aplicación al tratamiento posterior de los obtenidos a través del ejercicio del derecho de acceso.
- b) El derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la protección del medio ambiente.
- c) Si la información incluyese datos personales que hagan referencia al origen racial, a la salud o a la vida sexual, el acceso no se podrá autorizar en ningún caso.

53. Según lo establecido en el artículo 17 de la LTAIBG, en relación con las solicitudes de acceso a la información:

- a) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información, siendo la ausencia de motivación por sí sola causa de rechazo de la solicitud.
- b) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución
- c) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. No obstante, la ausencia de motivación no será por si sola causa de rechazo de la solicitud.

54. A efectos de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), se entenderá por encargado del tratamiento o encargado:

- a) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.
- b) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- c) La autoridad pública independiente establecida por un Estado miembro con arreglo a lo dispuesto en el artículo 51.

55. A efectos de lo previsto en el RGPD, el principio de minimización de datos supone que:

- a) Los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- b) Los datos personales serán recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- c) Los datos personales serán tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado.

PREGUNTAS DE RESERVA – PRIMER BLOQUE

56. Según la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, ante peticiones colectivas de especial trascendencia para el interés público, el órgano competente para resolver:

- a) Publicará el contenido de la petición y la identidad del peticionario, con carácter previo a su resolución, por si hubiere otros interesados afectados.
- b) Solicitará informe previo del Procurador del Común.
- c) Convocará a los firmantes o parte de los mismos a una comparecencia personal, previa a la decisión que se adopte sobre la petición.

57. De acuerdo con el Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las cartas de servicios son documentos mediante los que las Administraciones Públicas informan:

- a) Sobre los compromisos de calidad de los servicios públicos que prestan, en respuesta a las necesidades y expectativas de la ciudadanía y a la demanda de transparencia en la actividad pública.
- b) Sobre los compromisos de calidad de los servicios públicos adaptados al modelo definido por la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM), el marco común de evaluación para el sector público (CAF), y modelos de las normas ISO.
- c) De los procedimientos de participación de la ciudadanía en la mejora e innovación de los servicios públicos, para proporcionar conocimiento y valor a la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

58. En el Régimen General de la Seguridad Social, los gastos de locomoción (cantidades destinadas por el empresario a compensar los gastos del trabajador por sus desplazamientos fuera del centro habitual de trabajo para realizarlo en lugar distinto):

- a) Están exentos de cotización en todo caso.
- b) Únicamente están exentos de cotización en su totalidad cuando el trabajador utilice medios de transporte público, siempre que el importe de dichos gastos se justifique mediante factura o documento equivalente.
- c) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

59. Para la reposición de fondos por el importe de los pagos realizados con cargo al anticipo de caja fija, la intervención delegada realizará las siguientes comprobaciones:

- a) Coincidencia del importe total de la cuenta justificativa con el importe de los documentos contables para la reposición de los fondos.
- b) Cumplimiento de los requisitos formales de los justificantes conforme a la normativa que resulte de aplicación.
- c) Aplicación de los fondos a la naturaleza de los gastos previstos en los acuerdos de constitución o modificación de los anticipos de caja fija.

60. Son órganos consultivos en materia de contratación del Estado:

- a) La Oficina Nacional de Evaluación.
- b) La Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.
- c) La Oficina Independiente de Racionalización y Centralización de la Contratación.

SEGUNDO BLOQUE

NOTA: Para contestar esta segunda parte del ejercicio (preguntas 61 a 80 y 81 a 83), se requerirá el uso del anexo que se encuentra al final de este cuadernillo. Esa hoja se puede desprender y separar del resto del cuestionario para su mejor manejo.

61. ¿A quién corresponde aprobar el presente expediente de contratación?

- a) A la Junta de Castilla y León, dado que el valor estimado del contrato es superior a 2.000.000 de euros.
- b) Al Consejero de Economía y Hacienda, previa autorización de la Junta de Castilla y León.
- c) Al órgano de contratación.

62. ¿Cuál es el nivel de vinculación establecido, con sujeción a las clasificaciones orgánica y funcional?

- a) Artículo y subprograma.
- b) Capítulo y subprograma.
- c) Capítulo y programa.

63. Dada la existencia de una empresa con prohibición de contratar en la U.T.E, ¿cabe admitir su oferta?

- a) No, una empresa que tenga una prohibición de contratar no puede formar parte de una U.T.E. que se presente a una licitación pública, por lo que el órgano de contratación debe excluirla del procedimiento.
- b) Sí, la U.T.E. es una persona jurídica distinta y, salvo que la prohibición sea para toda la entidad, la empresa sancionada podría concurrir y presentar conjuntamente la oferta.
- c) Sí, solo si la empresa sancionada tuviera una participación minoritaria inferior al 10% en la U.T.E. podría concurrir y presentar conjuntamente la oferta.

64. ¿En qué momento tendrá la administración la obligación de abonar el precio al contratista por los servicios realizados?

- a) Treinta días desde la fecha de presentación de la factura ante el registro administrativo correspondiente.
- b) Treinta días desde la finalización total de los trabajos.
- c) Treinta días desde la fecha de la expedición de los documentos que acrediten la conformidad del servicio.

65. En cuanto a la modificación no prevista en el pliego:

- a) No es obligatoria y solo podrá ser acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del contratista, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.
- b) Será obligatoria para el contratista porque implica una alteración en su cuantía que no excede del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- c) No es obligatoria porque no fue contemplada expresamente en el pliego, con lo que el contratista podrá rechazar la propuesta y continuar ejecutando el contrato conforme a las condiciones inicialmente pactadas sin que haya penalización o consecuencias negativas.

66. ¿Quién autorizará la transferencia referida en el enunciado?

- a) El Consejero de Economía y Hacienda, dado que no disminuyen el total de operaciones de capital y financieras del programa 921A.
- b) El Consejero de la Presidencia, dado que no supone minoración de los créditos para operaciones de capital y financieras del subprograma 921A03.
- c) La Junta de Castilla y León, a propuesta de la Consejería de Hacienda, dado que existe minoración del total de los créditos para operaciones de capital y financieras del programa 912D.

67. ¿Cuál es el plazo máximo del que dispone la Administración Pública para notificar la resolución expresa de un procedimiento de responsabilidad patrimonial?

- a) Seis meses.
- b) Tres meses.
- c) Doce meses.

68. ¿Cuál es el plazo para interponer el recurso potestativo de reposición?

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) En cualquier momento.

69. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición es de:

- a) Tres meses.
- b) Un mes.
- c) Seis meses.

70. ¿Cuál de los siguientes recursos cabría interponer contra la desestimación expresa del recurso de reposición?

- a) Recurso especial en materia de contratación.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso contencioso-administrativo.

71. ¿Cuáles serían los efectos del silencio si la Administración no hubiere dictado y notificado en plazo la resolución del procedimiento de responsabilidad patrimonial?

- a) Estimatorio.
- b) Desestimatorio.
- c) Caducidad del procedimiento.

72. De haberse solicitado, ¿podría haber obtenido don Bonoso la autorización para esa actividad privada consistente en la participación del 15% en el capital de la empresa contratista?

- a) No, es una prohibición general de compatibilidad.
- b) Sí, es una actividad compatible que puede ejercitarse con autorización previa.
- c) Sí, siempre que su actividad se hubiere limitado al desempeño de un cargo directivo en esa empresa.

73. A don Bonoso se le imputa la infracción consistente en el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad. Según la normativa aplicable, esta falta disciplinaria es:

- a) Muy grave.
- b) Grave.
- c) Leve.

74. Durante la tramitación del expediente disciplinario, ¿cuál es el plazo máximo de duración de la suspensión provisional?

- a) 12 meses, plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento disciplinario.
- b) 6 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.
- c) 6 meses en todo caso.

75. La suspensión firme por sanción disciplinaria nunca podrá exceder de:

- a) Tres años.
- b) Dos años.
- c) Seis años.

76. ¿De qué forma ocupará don Bonoso el puesto 12345?

- a) Destino provisional.
- b) Adscripción provisional.
- c) Comisión de servicios.

77. ¿Qué periodo mínimo de cotización debe acreditar don Bonoso para tener derecho al subsidio por incapacidad temporal?

- a) Ciento ochenta días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante.
- b) No se exigirá ningún periodo previo de cotización.
- c) Ciento ochenta días dentro de los diez años inmediatamente anteriores al hecho causante.

78. ¿Desde qué día se le abonará a don Bonoso el subsidio por incapacidad temporal?

- a) Desde el día del hecho causante.
- b) A partir del cuarto día de baja en el trabajo.
- c) A partir del siguiente al de la baja en el trabajo.

79. ¿Es competente la Dirección General de la Función Pública para la convocatoria del puesto 76543 para su provisión por el sistema de libre designación?

- a) Sí.
- b) No.
- c) Solo si es un puesto adscrito a la Dirección General de la Función Pública.

80. ¿En qué situación administrativa queda don Bonoso en la Comunidad de Castilla y León tras su toma de posesión del puesto 246810?

- a) Servicio activo.
- b) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
- c) Servicios en otras administraciones públicas.

PREGUNTAS DE RESERVA – SEGUNDO BLOQUE
--

81. La tramitación anticipada del presente expediente de gasto requerirá que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que se justifique que el expediente es inaplazable y que el crédito se ha comprometido en el presupuesto del ejercicio en el que vaya a iniciarse su ejecución.
- b) La existencia habitual de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.
- c) La existencia de crédito adecuado y suficiente en el escenario presupuestario plurianual que haya sido sometido a la aprobación de las Cortes de Castilla y León en el ejercicio correspondiente.

82. ¿Qué retribuciones y prestaciones percibirá don Bonoso durante la vigencia de la suspensión provisional?

- a) Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- b) La totalidad de sus derechos económicos.
- c) Las retribuciones básicas, el complemento de destino y, en su caso, el complemento específico.

83. ¿Cuál es el órgano competente para imponer la sanción de suspensión de funciones?

- a) La Junta de Castilla y León.
- b) El titular de la consejería competente en materia de función pública.
- c) El Secretario General de la Consejería de la Presidencia.

SEGUNDO BLOQUE – SUPUESTO PRÁCTICO

La Consejería de la Presidencia está licitando de manera anticipada un contrato de servicios para facilitar a la ciudadanía un acceso ágil, completo, claro y actualizado a la información administrativa general, ofreciendo además un sistema de apoyo a la tramitación electrónica.

El presupuesto base de licitación asciende a 7.884.323,65 €, y el presupuesto total, IVA incluido, asciende a 8.546.606,83 €. El plazo de ejecución es de 36 meses, contemplándose la posibilidad de prorrogarlo por 24 meses más. No hay modificaciones previstas. El valor estimado del contrato es de 13.140.539,45 €.

El servicio gestor efectúa la retención de crédito oportuna en la partida presupuestaria 0109.921A03.64001.0 y, una vez aprobado el expediente de gasto, se formula el documento contable correspondiente.

A la licitación concurren dos empresas. Una de las ofertas presentadas corresponde a una unión temporal de empresas (U.T.E.) compuesta por tres mercantiles: TecnoGestión Digital S.A., Innovación y Servicios Avanzados S.L., y Soluciones Integrales en Gestión y Comunicación S.L.U., esta última con prohibición de contratar por sanción firme impuesta 6 meses antes.

El órgano de contratación detecta la participación de Soluciones Integrales en Gestión y Comunicación S.L.U., y se plantea si puede admitir la oferta o no.

En diciembre de 2025, el contrato es adjudicado y posteriormente formalizado con la mercantil DataLink Solutions S.A. por un precio de 7.623.676,71 €, IVA incluido. Por parte del servicio gestor se formula el documento contable correspondiente.

En el año 2027 entra en vigor una nueva obligación legal en materia de accesibilidad digital que requiere adaptar todo el sistema informático. Esta modificación no afecta al plazo inicialmente acordado, pero resulta esencial para poder continuar con la ejecución del contrato. El alcance de la modificación supone una variación presupuestaria del 3,41% del contrato original. La partida presupuestaria consignada no cuenta con crédito suficiente, con lo que, ante esta situación, se opta por hacer una transferencia de crédito minorando la partida 0104.912D02.64001.0 e incrementando la partida 0109.921A03.64001.0.

Don Severino es usuario del servicio objeto del contrato. Como consecuencia, al parecer, de una incorrecta información proporcionada por la empresa prestadora del servicio, no presentó solicitud para obtener una subvención que era de su interés. Debido a esto presenta una solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial por el perjuicio económico sufrido, la cual es desestimada mediante resolución expresa y notificada en plazo. Ante esto, don Severino interpone recurso potestativo de reposición, que resulta igualmente desestimado por resolución expresa y notificada en plazo.

Don Bonoso, funcionario de carrera del Cuerpo de Gestión de la Administración de la Comunidad de Castilla y León que trabaja en el Servicio de Asuntos Económicos de la Consejería de la Presidencia y actuó como secretario de la mesa de contratación, tiene una participación del 15% en el capital de la empresa contratista de los servicios. Descubierto este hecho, que podría vulnerar la normativa en materia de incompatibilidades, se procede a la apertura de un expediente disciplinario. Durante la tramitación de este procedimiento se adopta como medida cautelar la suspensión provisional de funciones, la cual se eleva a definitiva en la resolución que pone fin al procedimiento.

Finalizado el plazo de suspensión firme, don Bonoso no solicita el reingreso al servicio activo en el plazo determinado reglamentariamente y se le declara en situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular.

Tiempo después, don Bonoso quiere volver a su trabajo como funcionario público. Presenta escrito a la Dirección General de la Función Pública solicitando el reingreso al servicio activo solo si es posible hacerlo en la provincia de Valladolid. La Dirección General de la Función Pública resuelve aceptando su petición, por lo que toma posesión en el puesto 12345 en la Consejería de la Presidencia.

Tras haber reingresado al servicio activo, tiene un accidente en el trabajo que da lugar a una incapacidad temporal.

La Dirección General de la Función Pública publica la convocatoria para la provisión del puesto 76543 por el sistema de libre designación. Tras su alta médica, don Bonoso concurre a esta convocatoria, si bien no resulta adjudicatario del puesto. Paralelamente, participa en un concurso para la provisión de puestos de trabajo convocado por la Comunidad de Madrid, obteniendo el puesto 246810, del que toma posesión.

PLANTILLA PROVISIONAL DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN.

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
PRIMER BLOQUE		44	C
1	B	45	B
2	B	46	A
3	A	47	A
4	C	48	B
5	C	49	A
6	A	50	B
7	B	51	B
8	C	52	B
9	C	53	B
10	C	54	B
11	A	55	A
12	A	RESERVA PRIMER BLOQUE	
13	C	56	C
14	A	57	A
15	C	58	C
16	B	59	A
17	C	60	A
18	A	SEGUNDO BLOQUE	
19	C	61	C
20	C	62	A
21	A	63	A
22	B	64	C
23	C	65	B
24	B	66	C
25	B	67	A
26	B	68	A
27	C	69	B
28	C	70	C
29	C	71	B
30	C	72	A
31	B	73	A
32	C	74	B
33	C	75	C
34	B	76	B
35	A	77	B
36	C	78	C
37	B	79	B
38	C	80	C
39	B	RESERVA SEGUNDO BLOQUE	
40	A	81	B
41	B	82	A
42	C	83	C
43	A		