



**CUERPO GENERAL AUXILIAR
DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. INGRESO LIBRE**

**Instrucciones cumplimentación
CUESTIONARIO / AUX-LI**

EJERCICIO ÚNICO

- 1. No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
- Para la ejecución del ejercicio no puede utilizar calculadora ni ningún otro dispositivo electrónico. No puede disponer de hojas adicionales al propio cuestionario. Podrá utilizar como borrador el cuestionario.
- Este ejercicio consta de dos partes, siendo ambas obligatorias y eliminatorias.
En la **primera parte**, deberá contestar **SESENTA** preguntas, treinta de las cuales versan sobre Organización Pública y treinta son de carácter psicotécnico. Deberá también contestar **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las sesenta anteriores.
La **segunda parte**, consiste en contestar **CINCUENTA** preguntas sobre Actividad Administrativa y ofimática y **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las cincuenta anteriores.
Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas no se detenga y continúe contestando las restantes.
(Se obvian preguntas de reserva para una mejor auto corrección en Aula Virtual)
- Recuerde que el **tiempo de realización** de este ejercicio, **es de NOVENTA MINUTOS**.
- Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
- LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS** en la "Hoja de Examen" siguiendo estas **INSTRUCCIONES** y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
Marque las respuestas con bolígrafo **negro o azul** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **"no hay opción de respuesta"** válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
- NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**
EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

PRIMERA PARTE

Bloque I + Psicotécnicos

01. ¿Cuáles de las siguientes reuniones necesitan autorización previa para poder celebrarse?:

- a. Las que se celebren en lugares de tránsito público.
- b. Las manifestaciones.
- c. Las que afecten al orden público.
- d. Ninguna reunión necesita autorización previa.

02. ¿Quién autorizará la declaración de estado de excepción cuando las Cámaras estén disueltas?:

- a. El Gobierno.
- b. Las Diputaciones permanentes del Congreso y del Senado.
- c. El Congreso, convocado inmediatamente a dichos efectos.
- d. La Diputación permanente del Congreso.

03. Cuando la reforma de la Constitución afecte al Título III:

- a. Se seguirá el procedimiento especial del artículo 168.
- b. Se seguirá el procedimiento ordinario del artículo 167.
- c. No cabe la reforma de dicho Título.
- d. Se seguirá el procedimiento ordinario del artículo 166.

04. Será tutor del Rey menor, en primer lugar:

- a. La persona que en su testamento hubiera nombrado el Rey difunto, siempre que sea español de nacimiento.
- b. El padre o la madre, si permanecen viudos.
- c. La persona que en su testamento hubiera nombrado el Rey difunto, siempre que sea mayor de edad y español de nacimiento.
- d. Quien esté ejerciendo la Regencia.

05. ¿Cuándo se celebrarán las elecciones al Congreso según lo dispuesto en el artículo 68 de la Constitución española?:

- a. Entre los 30 y los 60 días siguientes a la finalización del mandato parlamentario.
- b. Entre los 30 y los 60 días siguientes a la convocatoria de elecciones.
- c. Dentro de los 25 días siguientes a la finalización del mandato parlamentario.
- d. Dentro de los 25 días siguientes a la convocatoria de elecciones.

06. Es un cargo incompatible, según la Constitución, con el ejercicio de la función parlamentaria el ser:

- a. Miembro de las Mesas Electorales.
- b. Abogado.
- c. Ministro.
- d. Miembros de las Juntas Electorales.

07. ¿Quién conocerá de los procedimientos de Habeas Corpus?:

- a. Las Audiencias Provinciales.
- b. Los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria.
- c. Los Juzgados de Instrucción.
- d. Los Juzgados de Paz.

08. A efectos judiciales el Estado se organiza territorialmente en:

- a. Comunidades Autónomas, provincias y entidades locales.
- b. Comunidades Autónomas, provincias y municipios, exclusivamente.
- c. Comunidades Autónomas, provincias, municipios y juzgados de primera instancia.
- d. Municipios, Partidos, Provincias y Comunidades Autónomas.

09. Según lo dispuesto en la Ley del Gobierno, ¿ cómo se crearán las Comisiones Delegadas del Gobierno?:

- a. Por ley.
- b. Mediante Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Presidente del Gobierno.
- c. Mediante Real Decreto del Presidente del Gobierno.
- d. Mediante Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Presidente del Gobierno o de los Ministros.

10. ¿Cuál de las siguientes no es causa de cese del Presidente del Gobierno?:

- a. Incapacidad permanente.
- b. Celebración de elecciones.
- c. Aprobación de una moción de censura.
- d. Dimisión.

11. Conforme el artículo 15 de la Constitución Española:

- a. Queda abolida la pena de muerte, salvo lo que puedan disponer las leyes ordinarias para tiempos de guerra
- b. Queda abolida la pena de muerte, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.
- c. Queda abolida la pena de muerte, salvo lo que puedan disponer las leyes orgánicas para tiempos de guerra.
- d. No queda abolida la pena de muerte, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.

12. El concepto de Gobierno Abierto se construye sobre tres pilares. Indique cuál de los siguientes no es uno de esos pilares:

- a. Colaboración.
- b. Cohesión.
- c. Participación.
- d. Transparencia.

13. Las entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural podrán cumplir las obligaciones derivadas de la ley de Transparencia utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por determinadas Administraciones Públicas:

- a. Cuando la participación de dicha Administración en su capital social supere el 50%.
- b. Cuando su presupuesto sea inferior a 50.000 euros.
- c. Cuando acrediten la insuficiencia de capacidad para llevarla a cabo por medios propios.
- d. Cuando el presupuesto sea superior a 50.000 euros.

14. En la publicidad activa pueden distinguirse tipos, no siendo uno de ellos:

- a. Información de relevancia jurídica.
- b. Información institucional y de planificación.
- c. Información económica y presupuestaria.
- d. Información judicial.

15. Los nombramientos de los Subsecretarios se harán:

- a. Mediante Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Ministro del Departamento correspondiente.
- b. Por el Jefe del Estado.
- c. Por el Presidente del Gobierno.
- d. Por Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes.

16. Los Subsecretarios se nombran:

- a. De forma distinta que los Secretarios de Estado.
- b. Por real decreto-ley.
- c. Por el Consejo de Ministros, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- d. Por Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del titular del Ministerio.

17. Para que una sola provincia pueda acceder a la autonomía en los supuestos del artículo 143, se precisa:

- a. Autorización de las Cortes Generales, por ley ordinaria.
- b. Autorización de las Cortes Generales, por ley orgánica, en cualquier caso.
- c. Que tenga entidad regional histórica.
- d. Que tenga características históricas, culturales y económicas comunes.

18. El procedimiento para la aprobación del Estatuto de las Comunidades que accedieron a la autonomía por la vía especial se regula:

- a. En el artículo 146 de la Constitución española.
- b. En el artículo 148 de la Constitución española.
- c. En el artículo 151 de la Constitución española.
- d. En el artículo 142 de la Constitución española.

19. ¿A quién le corresponde, de acuerdo con los Tratados, decidir la composición del Parlamento Europeo?:

- a. A los Estados miembros, por mayoría absoluta.
- b. Al Consejo Europeo, por unanimidad.
- c. Al Consejo, por mayoría cualificada.
- d. Al propio Parlamento Europeo, por mayoría absoluta de sus miembros.

20. ¿Cuánto dura el mandato de los jueces del Tribunal de Justicia de la Comunidad Europea?:

- a. Tres años.
- b. Cuatro años, renovándose parcialmente cada dos años.
- c. Cinco años.
- d. Seis años, renovándose parcialmente cada tres.

21. La Administración Pública no está obligada a resolver en el siguiente caso:

- a. Prescripción.
- b. Renuncia del derecho.
- c. Caducidad del procedimiento.
- d. Terminación del procedimiento por pacto o convenio.

22. En la tramitación de urgencia de un procedimiento, los plazos podrán reducirse:

- a. A una tercera parte.
- b. A la mitad.
- c. No podrán reducirse.
- d. Solo los relativos a recursos.

23. Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este, estarán sujetas al deber de:

- a. Diligencia debida.
- b. Custodia.
- c. Confidencialidad.
- d. Sigilo.

24. Los datos personales obtenidos a partir de un tratamiento técnico específico, relativos a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona física que permiten o confirman la identificación única de esta persona, se denominan:

- a. Datos genéticos.
- b. Datos biométricos.
- c. Datos relativos a la salud.
- d. Datos biológicos.

25. ¿Se puede nombrar a un funcionario interino para sustituir a un funcionario de carrera con derecho a la reserva de puesto de

trabajo?:

- a. Sí.
- b. No.
- c. Depende, solo en el caso de que así sea autorizado por la unidad de personal.
- d. Depende de la causa por la cual se tiene derecho a la reserva.

26. ¿Cuándo no se exigirá el requisito de una antigüedad de dos años en el puesto definitivo anterior para participar en un concurso?:

- a. Cuando el concurso se celebre en el ámbito de la Administración Pública a la que pertenece el funcionario.

- b. Cuando el concurso se celebre en el ámbito de la Secretaría de Estado a la que pertenece el funcionario.
- c. Cuando el concurso se celebre en el ámbito de la Comunidad Autónoma a la que pertenece el funcionario.
- d. En el supuesto de excedencia voluntaria del funcionario.

27. Las funcionarias víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social

integral, no tendrán uno de los siguientes derechos:

- a. A la reducción de la jornada con disminución proporcional de retribuciones.
- b. A la reordenación del tiempo de trabajo.
- c. A la adaptación del horario.
- d. A la exención de jornadas de trabajo completas.

28. ¿Cuál de las siguientes circunstancias genera derecho a un permiso de mayor duración?:

- a. Adopción de un menor discapacitado que requiere una hospitalización al llegar a España de ocho semanas.
- b. Nacimiento de quintillizos, tres de ellos con discapacidad acreditada.
- c. Nacimiento de un hijo que requiere hospitalización a continuación del parto durante un período de quince semanas.
- d. En todos los casos anteriores el funcionario disfrutará de un permiso de idéntica duración.

29. ¿Cuándo deberá presentar el Gobierno ante el Congreso de los Diputados los Presupuestos Generales del Estado?:

- a. Al menos dos meses antes de la expiración de los del año anterior.
- b. Al menos un mes antes de la expiración de los del año anterior.
- c. Al menos cuarenta y cinco días antes de la expiración de los del año anterior.
- d. Al menos tres meses antes de la expiración de los del año anterior.

30. Los ingresos por emisión de deuda pública son:

- a. Gastos financieros.
- b. Transferencias de capital.
- c. Activos financieros.
- d. Pasivos financieros.

31. Una vez que se hubo enfrentado a todos, de aquellas opiniones que, a su juicio, estaban equivocadas.

- a. Adjuró.
- b. Abjuró.
- c. Adjudicó.
- d. Adjuntó.

32. Durante la etapa primaveral, en los servicios de urgencias aparecen muchos usuarios con síntomas de ... a los que demandan prestaciones para aliviar sus molestias.

- a. Astenia.
- b. Abstemia.
- c. Abstinencia.
- d. Abstracción.

33. El que produjo en mí fue tremendo, principalmente porque no entendía cómo habíamos podido llegar a esa situación.

- a. Afecto.
- b. Motivo.
- c. Proyecto.
- d. Efecto.

34. Las asociaciones deberían poder la práctica de muchos ciudadanos según la cual, durante la época estival, muchos animales domésticos son abandonados

a su suerte.

- a. Votar.
- b. Vetar.
- c. Jurar.
- d. Prometer.

35. La nueva normativa prohíbe a todos los comerciantes tabaco a menores de edad.

- a. Expandir.
- b. Exponer.
- c. Expendir.
- d. Expedir.

36. ¿Cuál de las siguientes opciones tiene un significado más parecido a la palabra INTEGRAR?:

- a. Componer
- b. Sustituir
- c. Convertir
- d. Marcar

37. Indique cuál de las siguientes palabras es el antónimo de FÚTIL.

- a. Aceitoso
- b. Conjuntado
- c. Pálido
- d. Esencial

38. ¿Qué serie indica el orden alfabético correcto de las siguientes palabras?:

- a. Pacto, Pareja, Patrimonio, Palentólogo, Partido
- b. Patrimonio, Partido, Pareja, Pacto, Paleontólogo
- c. Paleontólogo, Pacto, Partida, Pareja, Patrimonio
- d. Pacto, Paleontólogo, Pareja, Partido, Patrimonio

39. Señale los sinónimos de estas palabras (pueden no estar en orden):

Joya / Tinte / Mecha / Reflejo

- a. Rubí / Prender / Refracción/ Tinte
- b. Alhaja / Espiga / Luz / Pelo
- c. Corona / Espiga / Destello / Tintorería
- d. Alhaja / Tintura / Espiga / Destello

40. Señale la palabra bien escrita:

- a. Vólatil
- b. Tóxico
- c. Déjez
- d. Abispa

41. ¿Qué pareja de SINÓNIMOS es INCORRECTA?:

- a. Impecable - Impoluto
- b. Grandeza - Magnitud
- c. Simple - Complejo
- d. Orgullo – Altivez

42. Indique, entre las siguientes palabras, cuál es el antónimo de la palabra SOLIDARIDAD:

- a. Animación
- b. Indiferencia
- c. Castigo
- d. Ambiente

43. Indique la respuesta que contenga un sinónimo para cada una de las palabras del grupo observado: llamador / declive /

anaquel / silueta / egregio

- a. Pendiente / perfil / insigne / estante / polenta
- b. Insigne / pendiente / discurso / aldaba/ perfil
- c. Perfil / estante / aldaba / pendiente / insigne
- d. Arca / perfil / pendiente / estante / insigne

44. Indique cuál de los siguientes números continúa la secuencia 48, 2, 24, 2, 12, 2, -

- a. 5
- b. 11
- c. 6
- d. 15

45. Dadas las siguientes equivalencias: P = 2; A = 4; R = 6; N = 8, indique cuál es la palabra siguiente: 2L48TE46

- a. PLANTEAR
- b. PRENATAL
- c. PARENTAL
- d. PARLANTE

46. ¿Qué número falta en medio de la siguiente secuencia?: 160, -80, 40,, -10, 5, 2,5

- a. 25
- b. 20
- c. -20
- d. -40

47. Halle el valor de 21 $(4x-6) = x$

- a. -1,93
- b. 1,52
- c. 0,70
- d. -10,28

48. Según los datos del cuadro Biblioteca, siendo que la columna Clasificación de ubicación se refiere al nombre del título, ¿en cuál de las siguientes ubicaciones habría que colocar este libro?. Tema: Derecho Económico. Nombre: "Trabajo temporal. Tributación".

TEMA		UBICACIÓN			TÍTULOS		
Materia	Clasificación	Planta	Clasificación Ubicación	Pasillo	Estanterías	Total	En uso
Derecho	Económico	1	A - M	2 izquierda	2 a 5	45	28
Derecho	Económico	1	N - Z	3 derecha	1 a 5	58	11
Derecho	Laboral	2	A - G	1 izquierda	2 a 4	39	17
Derecho	Laboral	2	H - O	2 derecha	3 a 5	62	9
Derecho	Laboral	2	P - Z	2 izquierda	1 a 3	47	8
Geografía	Física	2	A - O	3 derecha	2 a 4	55	15
Geografía	Física	3	P - Z	1 derecha	1 a 5	31	6
Geografía	Política	3	A - L	1 izquierda	1 a 4	40	12
Geografía	Política	3	M - Z	2 derecha	3 a 5	53	20
Geografía	Cartografía	4	A - J	1 izquierda	1 a 3	54	19

- a. Planta: 1. Pasillo: 2 izquierda. Estanterías: 2 a 5.
- b. Planta: 1. Pasillo: 3 derecha. Estanterías: 2 a 5.
- c. Planta: 2. Pasillo: 2 derecha. Estanterías: 3 a 5.
- d. Planta: 1. Pasillo: 3 derecha. Estanterías: 1 a 5.

49. Según los datos del cuadro Biblioteca, siendo que la columna Clasificación de ubicación se refiere al nombre del título, ¿cuál

de los siguientes títulos se ubicará en la planta 3, pasillo 1 izquierda, estanterías 1 a 4?

- a. Tema: Derecho económico. Nombre: "Leyes aduaneras de la Unión Europea".
- b. Tema: Geografía política. Nombre: "Agricultura en el sur de Europa".
- c. Tema: Geografía física. Nombre: "Picos más altos de España".
- d. Tema: Derecho laboral. Nombre: "Contratos y acuerdos laborales".

50. Según los datos del cuadro Biblioteca, ¿cuál de los siguientes temas tiene un mayor número total de títulos?

- a. Geografía Física
- b. Derecho Laboral
- c. Derecho Económico
- d. Geografía Política

51. Según los datos del cuadro Biblioteca, ¿cuál de los siguientes temas tiene un número total de títulos superior a la media de

títulos por tema?

- Geografía Política
- Geografía Cartografía
- Derecho Económico
- Geografía Física

52. Según los datos del cuadro Biblioteca, siendo que la columna Clasificación de ubicación se refiere al nombre del título, ¿en cuál de las siguientes ubicaciones habría que colocar este libro? Tema: Geografía física. Nombre: “Cordilleras asiáticas”.

- Planta 3. Pasillo: 1 derecha. Estanterías: 1 a 4
- Planta 2. Pasillo: 2 derecha. Estanterías: 3 a 5
- Planta 2. Pasillo: 3 derecha. Estanterías: 2 a 4
- Planta 3. Pasillo: 1 derecha. Estanterías: 1 a 5

53. Según los datos del cuadro Biblioteca, siendo que la columna Clasificación de ubicación se refiere al nombre del título, ¿cuál de los siguientes títulos se ubicará en la planta 2, pasillo 1 izquierda, estanterías 2 a 4?

- Tema: Derecho laboral. Nombre: “Contratos y acuerdos laborales”.
- Tema: Geografía cartografía. Nombre: “Mapas de Europa”.
- Tema: Geografía física. Nombre: “Cordilleras asiáticas”.
- Tema: Derecho económico. Nombre: “Teoría y práctica del derecho económico”.

54. Según los datos del cuadro Laboratorios y suponiendo que asisten todos los inscritos, ¿qué día hay mayor asistencia de alumnos?

Profesor	Materia	Día	Hora	Inscritos	Planta	Aula	Capacidad
Rubén Gómez	Química	Martes	10:00	26	2	2	60
Olivia Hidalgo	Biología	Lunes	12:00	41	3	4	53
Ignacio Benítez	Biotecnología	Miércoles	11:00	28	2	6	45
Elías Marín	Bioinformática	Jueves	12:00	47	1	3	50
Marta Torres	Genética	Miércoles	13:00	39	2	5	47
Sergio Parra	Inmunología	Jueves	11:00	45	3	7	55
Inés Herrera	Fisiología	Lunes	10:00	26	4	1	35
Vera Soler	Farmacología	Martes	12:00	31	4	3	41
Antonio Durán	Bioquímica	Viernes	13:00	27	4	2	38
Ángel Gutierrez	Microbiología	Sábado	12:00	40	1	2	55

- Miércoles
- Jueves
- Martes
- Viernes

55. Según los datos del cuadro Laboratorios, ¿en cuál de las plantas hay una menor capacidad total?

- a. Planta 1
- b. Planta 2
- c. Planta 3
- d. Planta 4

56. Según los datos del cuadro Laboratorios, ¿cuál de las siguientes aulas, situada por encima de la segunda planta, cuenta con un número mayor de inscritos?

- a. 4
- b. 7
- c. 1
- d. 3

57. Según los datos del cuadro Laboratorios, indique cuál de las siguientes materias cuenta con un laboratorio de más de 45 puestos de capacidad, se imparte después del martes, y está en la planta 3.

- a. Biología
- b. Genética
- c. Bioinformática
- d. Inmunología

58. Según los datos del cuadro Laboratorios, ¿cuál de los siguientes profesores imparte su materia en la planta 2 y termina más tarde, teniendo en cuenta que todas las clases tienen una hora de duración?

- a. Marta Torres
- b. Rubén Gómez
- c. Inés Herrera
- d. Ignacio Benítez

59. Según los datos del cuadro Laboratorios, indique cuál de los siguientes profesores imparte la materia en el aula número 2, con una capacidad superior a 40 puestos y a una hora más temprana?

- a. Ángel Gutiérrez
- b. Ignacio Benítez
- c. Rubén Gómez
- d. Antonio Durán

60. Tenemos 12 bolas en una bolsa de las cuales 4 son rojas, 3 son verdes y 5 son azules. Si seleccionamos una bola al azar, ¿cuál es la probabilidad de que sea roja?

- a. 12,50%
- b. 25,10%
- c. 41,15%
- d. 33,33%

SEGUNDA PARTE

Bloque II

61. Cuando en una llamada telefónica, el interlocutor realiza objeciones al empleado público, se recomienda a este:

- a. Colgar cuanto antes, invitando al interlocutor a que presente sus objeciones por escrito.
- b. Evitar la discusión imponiendo las ideas propias.
- c. Escuchar al interlocutor con interés, no interrumpiéndole.
- d. Responder con abundantes argumentaciones, con el fin de dar a la objeción la máxima importancia.

62. En la atención presencial al ciudadano, se recomienda al empleado público:

- a. Mantener una postura distante y fría.
- b. Que el lugar de trabajo dé una sensación de orden, tranquilidad y limpieza.
- c. No mirar a los ojos al interlocutor; mejor mirar al ordenador o a los papeles.
- d. Mostrar una imagen natural, desenfadada y poco convencional.

63. Por su contenido, la información administrativa podrá ser:

- a. Particular o general.
- b. Abierta o restringida.
- c. Individual o colectiva.
- d. Común o propia.

64. ¿Qué artículo de la Constitución Española obliga a los poderes públicos a realizar una política de previsión, tratamiento, rehabilitación e integración de los disminuidos físicos, sensoriales y psíquicos?

- a. Artículo 37.
- b. Artículo 27.
- c. Artículo 39.
- d. Artículo 49.

65. Según el RD 208/1996, ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación, es la finalidad de la siguiente función de atención al ciudadano:

- a. De orientación e información.
- b. De recepción y acogida.
- c. De recepción de las quejas y reclamaciones.
- d. De gestión.

66. Las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata, están comprendidas, en relación con los procedimientos administrativos, dentro de la función de:

- a. Orientación e información.
- b. Recepción y acogida.
- c. Recepción de las quejas y reclamaciones.
- d. Gestión.

67. Si la solicitud presentada por un ciudadano ante una Administración Pública no reuniera los requisitos exigidos por la legislación aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de:

- a. 7 días.
- b. 10 días.
- c. 15 días.
- d. 20 días.

68. ¿Pueden las Fuerzas o institutos armados o de los cuerpos de seguridad con disciplina militar, ejercer el derecho de petición?

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, en cualquier caso.
- c. Solo individualmente.
- d. Solo colectivamente.

69. En el registro, aquellos documentos e información cuyo régimen especial establezca otra forma de presentación:

- a. No se tendrán por presentados.
- b. Se tendrán por presentados pero no producirán efectos.
- c. Solo se admitirán en procedimientos iniciados de oficio.
- d. Deberán ser devueltos a los interesados.

70. El registro electrónico de las Administraciones Públicas permitirá la presentación de documentos:

- a. Los días hábiles en horario laboral.
- b. Todos los días del año, en horario laboral.
- c. Los días hábiles, durante las veinticuatro horas.
- d. Todos los días del año durante las veinticuatro horas.

71. En Word denominamos párrafo al texto comprendido entre dos caracteres ocultos, ¿cuáles son?:

- a. Salto de línea manual.
- b. Marca de párrafo.
- c. Marca de tabulación.
- d. Marca de formato.

72. ¿Qué aplicación permite gestionar discos y particiones?

- a. Administración de equipos
- b. Administrador de tareas

- c. Configuración rápida
- d. Seguridad de Windows

73. ¿Qué combinación de teclas inicia la corrección ortográfica y gramatical?:

- a. Ctrl + F7.
- b. Alt + May + F7.
- c. F7.
- d. Ctrl + Alt + F7.

74. De las siguientes combinaciones de caracteres, seleccione aquella cuyos caracteres puedan ser escritos en un nombre de archivo o de carpeta:

- a. -, .?
- b. . \$
- c. -1\
- d. ?% # !

75. El sistema operativo Windows guarda un historial de las carpetas por las que pasamos mientras navegamos en el Explorador de archivos, ¿con qué combinación de teclas podemos volver a la carpeta de la que veníamos?:

- a. CTRL+ flecha izquierda.
- b. ALT + flecha izquierda.
- c. MAYUS+ flecha izquierda.
- d. CTRL+ALT+flecha izquierda.

76. La propiedad de "requerido" en un campo de Access:

- a. Se refiere a un campo indexado.
- b. Toma un valor preestablecido por defecto.
- c. Hace obligatoria la entrada de información siempre.
- d. Hace obligatoria la entrada de información si está activado a "si".

77. ¿Cuál es el tamaño máximo del tipo de datos Fecha?:

- a. 8 bits.
- b. 8 bytes.
- c. 16 bytes.
- d. 32 bytes.

78. ¿Qué protocolo utilizan los servidores denominados News Servers (Servidores de Noticias) para transferir los artículos a los programas lectores?:

- a. SNTP.
- b. NNTP.
- c. FTP.
- d. HTTP.

79. La parte del área de trabajo de Word que nos muestra información útil del documento se denomina:

- a. Cinta de opciones.
- b. Barra de herramientas.
- c. Barra de estado.
- d. Paneles de comandos.

80. La opción Restringir edición se encuentra en la ficha:

- a. Inicio.
- b. Revisar.
- c. Insertar.
- d. Referencias.

81. 1 gigabyte equivale a:

- a. 1024 bits.
- b. 1024 megabytes.
- c. 1024 mega bits.
- d. 1034 terabytes.

82. ¿Cuál de las siguientes redes sería una red clasificada como GAN?:

- a. Internet.
- b. LAN.
- c. MAN.
- d. WLAN.

83. La BIOS se encuentra dentro de la categoría:

- a. Hardware.
- b. Software.
- c. Firmware.
- d. Freeware.

84. ¿Cuáles de los siguientes periféricos es de entrada de información?:

- a. Impresora.
- b. Tableta digitalizadora.
- c. Plóter.
- d. Monitor.

85. ¿Qué combinación de teclas en Windows 10 permite activar la lupa?:

- a. Mayus+ +.
- b. WINDOWS + +.
- c. ALT+ +.
- d. CTRL+ +.

86. ¿Qué nombre recibe el carácter invisible que representa una marca de párrafo en Word?:

- a. RTM.
- b. RTA.
- c. RMT.
- d. Salto de línea manual.

87. ¿Qué tipo de señales manejan habitualmente los ordenadores?:

- a. Analógicas exclusivamente.
- b. Digitales.
- c. Gráficas.
- d. Correctas y negativas.

88. De las siguientes teclas de función, ¿cuál nos permite editar el nombre de un archivo?:

- a. F1.
- b. F2.
- c. F3.
- d. F4.

89. Con el clic secundario del ratón podemos mostrar el menú contextual de un elemento seleccionado. Además, ¿qué combinación de teclas permite visualizar el mismo menú?:

- a. CTRL+ESPACIO.
- b. MAYUS+F10.
- c. CTRL+MAYUS+CLIC.
- d. CTRL+ALT+CLIC.

90. La configuración predeterminada de márgenes en Word que permite mayor espacio para estos se denomina:

- a. Normal.
- b. Estrecho.
- c. Extenso.
- d. Ancho.

91. De entre los siguientes, ¿qué tamaño de letra no puede utilizarse en Word?:

- a. 15,5.
- b. 22,3.
- c. 250.
- d. 13,5.

92. Una tablet es un subtipo de:

- a. Mini ordenador.
- b. Nano ordenador.
- c. Ordenador personal.
- d. Microordenador.

93. En Excel podemos utilizar las combinaciones de teclas para acudir rápido a un cuadro de diálogo, opción o insertar información. ¿Cómo podemos seleccionar el rango de celdas contiguas que tengan información respecto de la celda actual?:

- a. CTRL+*
- b. CTRL+may+.
- c. CTRL+,
- d. CTRL+MAY+''

94. En la celda D6 de una hoja de cálculo de Excel tenemos la siguiente fórmula calculada = $\$A6*D\$3+\$A\$3*(E5+4)/\$D\3 . Si arrastramos la celda hasta la celda F10, ¿qué expresión aparecerá en la barra de fórmulas?:

- a. = $\$A10*F\$3+\$A\$3*(G9+4)/\$0\3 .
- b. = $\$A8*D\$3+\$A\$3*(E7+4)/\$D\4 .
- c. = $\$A7*F\$3+\$A\$3*(G6+4)/\$D\3 .
- d. = $\$A10*F\$3+\$B\$3*(G9+4)/\$D\3 .

95. Los datos que entrega el programa de http al navegador para que este los almacene como un archivo de texto en el disco duro local se denominan:

- a. Favoritos.
- b. Páginas web.
- c. Cookies.
- d. Caché.

96. En el formato personalizado de una celda de Excel, ¿qué sección es la que se encarga de tratar el número en caso de que este sea un valor negativo?:

- a. La primera.
- b. La segunda.
- c. La tercera.
- d. La cuarta.

97. Si en Excel insertamos una nueva fila, ¿dónde la añadirá el programa?:

- a. Por debajo de la fila activa.
- b. Por encima de la fila activa.
- c. A la izquierda de la columna activa.
- d. A la derecha de la columna activa.

98. Si deseamos responder al mismo mensaje recibido al usuario que nos lo envió y a los posibles destinatarios que figuran en la línea CC:

- a. Seleccionamos Reenviar.
- b. Seleccionamos Responder al remitente.
- c. Seleccionamos Responder a todos.
- d. Seleccionamos cc.

99. Cuando aplicamos un filtro avanzado a una serie de datos en Excel, ¿en qué posición deberemos colocar dos criterios que queremos que se cumplan a la vez?:

- a. Cada expresión por debajo de su correspondiente encabezado, pero en diferente fila.
- b. Cada expresión por debajo de su correspondiente encabezado pero en la misma fila.
- c. Hay que crear una columna especial donde se escribirán los criterios juntos.
- d. En una nueva columna de criterios pero cada uno en diferente fila.

100. ¿Qué es el IRC?:

- a. Es una forma de transmitir datos a través de las líneas telefónicas regulares.
- b. Es una herramienta que facilita las charlas en directo entre varios interlocutores al mismo tiempo.
- c. Son las empresas cuyos servicios posibilitan el acceso a Internet de los usuarios.
- d. Es un nuevo lenguaje de programación de páginas web.

101. En relación con los rangos de celdas en Excel, señale la opción correcta:

- a. Mientras se está seleccionando un rango en la hoja, en el "Cuadro de nombres" se nos indica el número de filas y columnas seleccionadas hasta el momento.
- b. Para seleccionar un rango de celdas es imprescindible empezar desde la celda superior izquierda del rango a seleccionar.

- c. Podemos movernos dentro de un rango de celdas seleccionado a través de las teclas de dirección del cursor, sin que se pierda la selección.
- d. Siempre que se almacena un dato en una de las celdas de un rango seleccionado, la selección del rango se pierde.

102. ¿En qué ficha encontramos la opción de Administrador de nombres?:

- a. Datos.
- b. Fórmulas.
- c. Inicio.
- d. Insertar.

103. En Outlook 2019, ¿para qué sirve el botón Reenviar a un mensaje que tengamos en nuestra bandeja de Elementos recibidos?:

- a. Para responder a la persona que mandó el mensaje.
- b. Para responder un mensaje que fue enviado a varias personas y será respondido a todo el grupo.
- c. Para enviar el mensaje a otra dirección de correo distinta a la del remitente original.
- d. Para responder un mensaje que fue enviado a varias personas y será respondido a todo el grupo ocultando los destinatarios.

104. La memoria RAM sirve para:

- a. Procesar los registros de la unidad central de proceso (CPU).
- b. Almacenar los registros de una base de datos.
- c. Almacenar datos e instrucciones de forma temporal.
- d. Organizar la información que necesitemos almacenar por mucho tiempo.

105. ¿Cuál de estas acciones puede utilizarse para conmutar entre programas en ejecución?:

- a. Las teclas de desplazamiento del teclado.
- b. La combinación de teclas Alt + Mayús.
- c. La combinación de teclas Alt + FS.
- d. La combinación de teclas Alt + TAB.

106. Si hablamos de un código internacional que opera a nivel de byte y que se utiliza para la representación de caracteres, nos estamos refiriendo al código:

- a. ASCII.
- b. TCP/IP.
- c. MS-00S.
- d. B10S.

107. Si encontramos el archivo llamado Copia_de_seguridad_noviembre_2020.eml ¿a qué se corresponde?:

- a. Ficheros de texto.
- b. Ficheros de texto Unicode.
- c. Ficheros de correo.
- d. No existe ese tipo de ficheros.
- e.

108. ¿Cuál de los siguientes es un parámetro configurable de accesibilidad?:

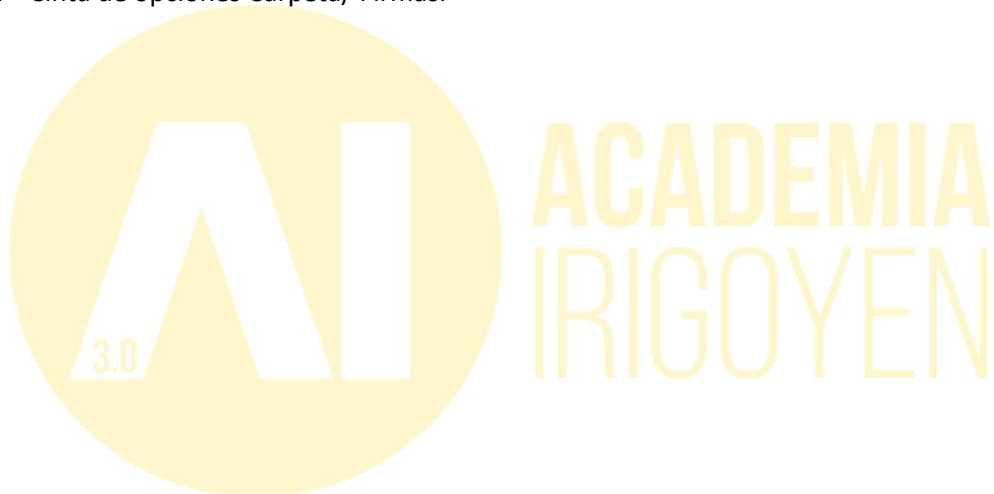
- a. Personalización de entrada manuscrita y escritura.
- b. Diagnósticos de la aplicación.
- c. Fecha y hora.
- d. Puntero del mouse.

109. El término DBMS hace referencia a:

- a. Un programa de hoja electrónica.
- b. Un sistema de gestión de una base de datos.
- c. Un sistema detector de virus.
- d. Un sistema operativo.

110. Las firmas en MS Outlook 2019 se crean en:

- a. Cinta de opciones Inicio / Firmas.
- b. Cinta de opciones Vista/ Firmas.
- c. Cinta de opciones Archivo / Opciones /Correo / Firmas.
- d. Cinta de opciones Carpeta/ Firmas.



¿Te ha resultado útil este simulacro?

En Academia Irigoyen trabajamos cada día para que llegues al examen con preparación real, práctica y actualizada.

Este simulacro está diseñado siguiendo el formato y nivel habitual de las pruebas de Auxiliar Administrativo AGE, para que puedas entrenar en condiciones similares a las del examen oficial.

¿Qué encontrarás con nosotros?

- Simulacros actualizados y corregidos.
- Material propio y actualizado
- Clases presenciales y online.

Preparación de oposiciones en España
Especialistas en empleo público
Tu plaza empieza con una buena preparación

Academia Irigoyen

Si quieres más información referente a esta o otras oposiciones, ponte en contacto con nosotros.

info@academaiirigoyen.com

www.academaiirigoyen.com

“ASEGURA TU FUTURO”