

## EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **110 preguntas**, numeradas correlativamente del 1 al 110 en el cuestionario:
  - 100 preguntas de la primera parte distribuidas de la siguiente forma:
    - De la 1 a la 50, correspondientes al bloque primero.
    - De la 51 a la 80, correspondientes al bloque segundo.
    - De la 81 a la 100, correspondientes al bloque tercero.

Además se incluyen 10 preguntas de reserva, distribuidas de la siguiente forma:

- La 101, 102, 103, 104 y 105 sustituirán, por su orden, a las preguntas del bloque primero que sean objeto de anulación.
- La 106, 107 y 108 sustituirán, por su orden, a las preguntas del bloque segundo que sean objeto de anulación.
- La 109 y 110 sustituirán, por su orden, a las preguntas del bloque tercero que sean objeto de anulación.

- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **130 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. Las preguntas no contestadas ni puntúan ni restan.
- No se permite copiar. Tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador. El colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula. En tal caso, se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Nadie puede abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 10 últimos minutos.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web [www.empleopublico.jcyl.es](http://www.empleopublico.jcyl.es).

## PRIMERA PARTE

**1. Son entidades locales territoriales, a tenor de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) La Provincia, la Ciudad y la Comarca.
- b) El Municipio, la Mancomunidad de Municipios y los Cabildos
- c) El Municipio, la provincia y la isla.
- d) La Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.

**2.- ¿Cuál de las siguientes materias es competencia exclusiva del Estado?**

- a) La gestión en materia de protección del medio ambiente.
- b) Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
- c) Los montes y aprovechamientos forestales.
- d) La agricultura y ganadería, de acuerdo con la ordenación general de la economía.

**3.- Si no hubiere ninguna persona a quien corresponda la Regencia, ésta será nombrada por las Cortes Generales, y se compondrá de:**

- a) una o dos personas.
- b) una o tres personas.
- c) una, dos o tres personas.
- d) una, tres o cinco personas.

**4. Los principios rectores de la política económico-social pueden ser alegados ante la jurisdicción ordinaria:**

- a) En todo caso.
- b) De conformidad con la Constitución.
- c) De acuerdo con lo dispuesto por sus leyes de desarrollo.
- d) Ninguna de estas respuestas es correcta.

**5. Según el artículo 152 de la Constitución el Presidente de la Comunidad Autónoma:**

- a) Será elegido por la Asamblea, de entre sus miembros, y nombrado por el Rey.

- b) Dirige el Consejo de Gobierno.
- c) Ostenta la suprema representación de la respectiva Comunidad y la ordinaria del Estado en aquélla.
- d) Todas son correctas

**6.- Con arreglo al art. 13.10 de nuestro actual estatuto de autonomía, ¿quién tiene derecho a la cultura y el patrimonio?:**

- a) Todos los castellanos y leoneses
- b) Todos los españoles
- c) Exclusivamente españoles
- d) Quien tenga vecindad en Castilla y León

**7.- De acuerdo con el artículo 19 de la Ley Orgánica 14/2007, de 30 de noviembre, de reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, son instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León:**

- a) Las Cortes de Castilla y León, el Presidente de la Junta de Castilla y León y la Junta de Castilla y León.
- b) La Junta de Castilla y León, el Consejo Económico y Social y el Consejo Consultivo.
- c) El Consejo Económico y Social, el Consejo Consultivo y las Cortes de Castilla y León.
- d) El Consejo Económico y Social, el Procurador del Común, el Consejo Consultivo y el Consejo de Cuentas.

**8.- De acuerdo con el artículo 21 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, señale la afirmación correcta:**

- a) Los miembros de las Cortes de Castilla y León serán elegidos mediante un sistema de representación proporcional que asegure, además, la representación de los distintos sectores de la población.
- b) La circunscripción electoral es la provincia, asignándose a cada una un número mínimo de tres procuradores y uno más por cada 45.000 habitantes o fracción igual o superior a 22.500.
- c) La convocatoria de elecciones se realizará por el Presidente de las Cortes de Castilla y León.
- d) Las Cortes de Castilla y León son elegidas por cuatro años. El mandato de los Procuradores termina cuatro años después de su elección o el día de la disolución de la Cámara.

**9.- Según lo establecido en el artículo 35 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la organización de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León responde a los principios de:**

- a) Agilidad en los procedimientos administrativos y en las actuaciones materiales de gestión.
- b) División funcional y gestión territorial.
- c) Simplicidad, claridad y proximidad al ciudadano.
- d) Eficacia en el cumplimiento de sus objetivos, eficiencia en el uso de los recursos y responsabilidad por la gestión.

**10.- Conforme al artículo 85 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León está constituida por las siguientes entidades:**

- a) Organismos autónomos y entes de derecho público.
- b) Organismos autónomos y entes públicos de derecho privado
- c) Universidades públicas de Castilla y León adscritas a la Consejería de Educación.
- d) Organismos autónomos y Universidades públicas.

**11.- Según el artículo 37 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, son órganos directivos centrales:**

- a) La Junta de Castilla y León
- b) Las Vicepresidencias
- c) Las Viceconsejerías
- d) Todas las respuestas son correctas

**12. Cuando haya de sustituirse a un miembro de la Comisión que haya fallecido, haya dimitido o haya sido cesado, corresponde nombrar al sustituto a:**

- a) El resto de los miembros de la Comisión, por mayoría absoluta de los votos emitidos.
- b) El Consejo, a propuesta del Parlamento Europeo.
- c) El Consejo, de común acuerdo con el Presidente de la Comisión, previa consulta al Parlamento Europeo.
- d) El Parlamento Europeo, a propuesta del Presidente de la Comisión.

**13.- Según el art. 80.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los informes serán:**

- a. Facultativos y vinculantes, salvo disposición expresa en contrario
- b. Facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario
- c. Obligatorios y vinculantes, salvo disposición expresa en contrario
- d. Obligatorios y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario

**14.- Según el art. 70.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el expediente deberá constar:**

- a. Copia electrónica certificada de la resolución adoptada
- b. Copia electrónica de la propuesta y resolución adoptada
- c. Original electrónico certificado de la propuesta y resolución adoptada
- d. Ninguna de las anteriores

**15.- Según el art. 70.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si debe remitirse el expediente electrónico, se enviará:**

- a. Foliado y autenticado
- b. Completo y autenticado
- c. Completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice
- d. Completo, foliado, autenticado, acompañado de un índice y con un extracto de cada uno de los documentos

**16.- En qué momento puede promoverse recusación por los interesados en un procedimiento:**

- a) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento, una vez que haya quedado acreditado que se ha intervenido en el mismo incurriendo en alguna de las causas de abstención.
- b) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
- c) En el plazo de dos meses desde que el superior jerárquico ha ordenado que se abstenga de toda intervención en el expediente a quien concurre en causa de abstención.
- d) En el mismo plazo que para la interposición del recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.

**17. Principio en virtud del cual las personas con discapacidad deben poder llevar una vida en igualdad de condiciones, accediendo a los mismos lugares, ámbitos, bienes y servicios que están a disposición de cualquier otra persona:**

- a) Vida independiente
- b) Normalización
- c) Inclusión social
- d) Accesibilidad universal

**18.- Según lo establecido en el artículo 24 de la ley 39/2015, el sentido del silencio administrativo tendrá carácter:**

- a. Siempre estimatorio
- b. Un Real Decreto puede disponer el carácter desestimatorio del silencio
- c. El silencio tendrá efectos desestimatorios cuando se transfieran facultades relativas al dominio público
- d. El sentido del silencio será estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición

**19.- Señale la respuesta correcta:**

- a. Las administraciones públicas, sólo podrán revisar sus actos nulos por propia iniciativa
- b. Las administraciones públicas no podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas de carácter general, ya que solo pueden ser anuladas por los tribunales
- c. Las administraciones públicas podrán revocar en cualquier momento, sus actos desfavorables o de gravamen
- d. Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo

**20.- De acuerdo con el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto a la posibilidad de que pueda ser objeto de delegación la competencia relativa a la resolución de recursos:**

- a. La prohíbe en todo caso
- b. La permite sin limitaciones
- c. Solo la permite en caso de autorización expresa de una Ley
- d. La prohíbe cuando recaiga en los órganos que hayan dictado los actos objeto de recurso

**21.- ¿Cómo se entiende efectuado el emplazamiento de la Administración en el Procedimiento Contencioso Administrativo?**

- a. Por el recurso del interesado
- b. Por la propia notificación
- c. Por la reclamación del expediente
- d. Por el traslado de la demanda

**22.- Las normas definidoras de infracciones y sanciones, según el artículo 27 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no serán susceptibles de aplicación:**

- a. Subsidiaria
- b. Analógica
- c. Inmediata
- d. Demorada

**23.- Una de las condiciones para que los órganos de contratación puedan acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado en los contratos de servicios es:**

- a. Que los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor no superen el 40 % del total
- b. Que los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor no superen el 20% del total
- c. Cuando se trate de prestaciones de carácter intelectual, que la ponderación de los criterios evaluables mediante juicio de valor no supere el 45% del total
- d. Que no haya en ningún caso criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor

**24.- El procedimiento abierto simplificado abreviado se podrá utilizar cuando:**

- a. El valor estimado en contratos de suministros y servicios sea inferior a 35.000 €
- b. El valor estimado en contratos de suministros y servicios sea inferior a 80.000 €
- c. El valor estimado en contratos de obras sea inferior a 60.000 €
- d. El valor estimado en contratos de obras sea inferior a 80.000 €

**25.- Según lo dispuesto en el artículo 293 de la ley 9/2017 de contratos del sector público, el acto por el que la administración en caso de incumplimiento del concesionario, asume temporalmente la gestión de un servicio prestado a través de un contrato de concesión de servicios se denomina:**

- a. Rescate
- b. Reversión
- c. Secuestro
- d. Suspensión

**26. De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoséptima de la Ley de Función Pública de Castilla y León, ¿cuánto tiempo hay que permanecer en un puesto con destino definitivo para poder participar en los concursos?**

- a) Dos años, en cualquier caso.
- b) En la misma Consejería no es preciso periodo previo.
- c) Tres meses.
- d) Todas son correctas.

**27. El plazo para tomar posesión desde una situación administrativa sin reserva de plaza, de un nuevo destino obtenido por concurso dentro de la localidad en Castilla y León es de:**

- a) Tres días hábiles
- b) Un mes
- c) De un día hábil.
- d) Diez días hábiles

**28. Los funcionarios que sean designados como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político:**

- a) Serán declarados en situación de servicios especiales.
- b) Continuarán en situación de servicio activo.
- c) Pasarán a la situación de excedencia.
- d) Podrán optar por permanecer en la situación de servicio activo.

**29. Quienes se encuentren en situación de servicios especiales:**

- a) Percibirán las retribuciones que les correspondan como funcionarios de carrera.
- b) Tendrán derecho a reingresar al servicio activo en el mismo puesto que ocupaban en el momento del nombramiento que originó el pase a la situación de servicios especiales.
- c) El tiempo que permanezcan en tal situación se les computará a efectos de ascensos, reconocimiento de trienios, promoción interna, carrera horizontal profesional y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.
- d) Ninguna es correcta

**30. En la situación de excedencia por cuidado de familiares, durante cuánto tiempo se reserva un puesto en la misma localidad a los funcionarios:**

- a) Tres años.
- b) Dos años.
- c) Un año.
- d) Solo se reserva un puesto, pero no en la misma localidad.

**31. De acuerdo con lo dispuesto en el EBEP, una de la siguientes no es una situación administrativa:**

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Inhabilitación.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

**32. ¿Puede utilizarse el sistema de concurso de valoración de méritos para la selección de personal funcionario de carrera?**

- a) No, solo se permiten los sistemas de oposición y concurso-oposición.
- b) Excepcionalmente, siempre que una ley específica lo prevea.
- c) Solo en los procesos de funcionarización.
- d) Únicamente para la consolidación de empleo.

**33. La cuantía del importe por indemnización de residencia eventual sin que se necesite justificación documental será:**

- a) Del 100% de las dietas enteras.
- b) Del 80% de las dietas enteras.
- c) Del 90% de las dietas enteras.
- d) Del 70% de las dietas enteras.

**34. Para los empleados públicos, toda comisión con derecho a indemnización, salvo casos excepcionales, no durará más de:**

- a) Un mes en territorio nacional y de tres meses en el extranjero.
- b) Un mes en territorio nacional y de seis meses en el extranjero.
- c) Tres meses en territorio nacional y de seis meses en el extranjero.
- d) Seis meses en territorio nacional y de un año en el extranjero.

**35. La cuantía del complemento específico:**

- a) Es igual en todas las administraciones, ya que está asociada al nivel.
- b) La fija el Estado para todas las administraciones.
- c) No debe figurar en las Relaciones de Puestos de Trabajo.
- d) Retribuye la dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penalidad.

**36. ¿Cuál es el plazo máximo para dictar y notificar resolución expresa de reconocimiento de la consolidación?**

- a) No hay plazo
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses

**37. El procedimiento de convalidación del grado personal será:**

- a) De oficio
- b) Será iniciado a solicitud del interesado y terminará por resolución del órgano competente.
- c) El grado consolidado en otra administración no se convalida en Castilla y León.
- d) Ninguna es correcta.

**38. En la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, los ascensos serán:**

- a) Consecutivos y no consecutivos, si se cumplen los requisitos pertinentes.
- b) Consecutivos con carácter general, salvo supuestos excepcionales.
- c) Exclusivamente consecutivos.
- d) Ninguna es correcta.

**39. La jornada de trabajo ordinaria en la administración de Castilla y León tiene un promedio semanal:**

- a) De 40 horas.
- b) De 35 minutos.
- c) De 37 horas y 30 minutos.
- d) De 38 horas

**40. Para atender el cuidado de un familiar por razones de enfermedad muy grave el funcionario tendrá derecho a solicitar:**

- a) A una reducción de jornada del 50% no remunerada durante un mes.
- b) Una reducción de hasta el 50% de la jornada laboral, con carácter retribuido durante un mes.
- c) Una reducción de hasta el 100% de la jornada laboral, con carácter retribuido durante un mes
- d) A una reducción de jornada del 100% no remunerada durante un mes.

**41. Por razones de guarda legal, cuando un funcionario o una funcionaria tenga el cuidado directo de algún menor, podrá solicitar una reducción de jornada, ¿hasta cuándo?**

- a) Hasta que el menor cumpla 3 años.
- a) Hasta que el menor cumpla 12 años.
- a) Hasta que el menor cumpla 8 años.
- d) Hasta que el menor cumpla 5 años

**42. La concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito que se produzca en los organismos autónomos, cuyo importe no excede del cinco por ciento de los créditos consignados inicialmente en los presupuestos de los mismos corresponderá:**

- a. A la Junta de Castilla y León.
- b. Al titular de la Consejería de Economía y Hacienda.
- c. A las Cortes de Castilla y León.
- d. Al titular de la Consejería a la que estén adscritas.

**43. Señale qué afirmación es correcta en relación con los pagos a justificar:**

- a. Son provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente.
- b. La cuantía global no podrá exceder del siete por ciento del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto vigente en cada momento.
- c. Reglamentariamente se determinarán los gastos que puedan ser satisfechos.
- d. Podrán expedirse libramientos cuando los servicios o prestaciones a que se refieran tengan lugar en el extranjero.

**44. Los límites porcentuales para adquirir compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios futuros se calculan:**

- a. Sobre el crédito inicial del ejercicio en que se realice la operación, definido al nivel de su vinculación.
- b. Sobre el crédito después de las modificaciones que se hubieran acordado, definido al nivel de su vinculación.
- c. Sobre crédito inicial del capítulo al que se deba imputar el gasto cuyo compromiso se pretende adquirir.
- d. Sobre el crédito después de las modificaciones del capítulo al que se deba imputar el gasto cuyo compromiso se pretende adquirir.

**45. Según la Ley 2/2006 de la Hacienda y del Sector Público, los créditos incluidos en el capítulo de gastos de personal vincularán con carácter general a nivel de:**

- a. Artículo y programa.
- b. Sección y artículo.
- c. Artículo y área de gasto.
- d. Artículo y grupo de gasto.

**46. La liquidación de los presupuestos pondrá de manifiesto:**

- a. El resultado presupuestario de ejercicios anteriores.
- b. El estado de ejecución de los presupuestos, los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago y el resultado presupuestario del ejercicio.

- c. Las memorias descriptivas de los programas de gasto.
- d. La estimación de los beneficios fiscales.

**47. Los ingresos de capital agruparán:**

- a. Los ingresos patrimoniales, las enajenaciones de inversiones reales y las transferencias de capital.
- b. Los activos y los pasivos financieros.
- c. Las enajenaciones de inversiones reales y las transferencias de capital y los activos financieros.
- d. Las enajenaciones de inversiones reales y las transferencias de capital.

**48. Los valores y derechos constituidos en depósito o garantía en la Caja General de Depósitos respecto de los que no se realice gestión alguna por los interesados prescribirán:**

- a. En el plazo de cuatro años.
- b. En el plazo de veinte años.
- c. En el plazo de treinta años.
- d. No prescriben.

**49. Constituyen el Tesoro de la Comunidad de Castilla y León**

- a. Todos los recursos financieros de la Administración General de la Comunidad y de sus entes públicos de derecho privado.
- b. Todos los recursos financieros de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos y de sus entes públicos de derecho privado.
- c. Todos los recursos financieros de la Administración General de la Comunidad y de sus organismos autónomos.
- d. Todos los recursos financieros de la Administración General de la Comunidad, de sus organismos autónomos, de sus entes públicos de derecho privado, de las empresas públicas y de las fundaciones públicas.

**50. El Presupuesto monetario:**

- a. Evalúa el vencimiento de las obligaciones y derechos, que permita la adecuada distribución temporal de los pagos y la correcta estimación de los ingresos.
- b. Constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones económicas que como máximo pueden reconocer.
- c. Constituye la estimación de los beneficios fiscales que afecten a los tributos cuyo rendimiento corresponda a la Comunidad.
- d. Constituye el presupuesto de la Dirección General del Tesoro y de Política Financiera.

**51. En relación con los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información, ¿A quién corresponde resolver las solicitudes de acceso a los documentos que obren en el Archivo General de Castilla y León y en los Archivos Históricos Provinciales?:**

- a) Corresponderá al titular del órgano que determine la Administración y, en su defecto, al titular del máximo órgano unipersonal de dirección.
- b) Corresponderá al titular de la Consejería competente.
- c) Al titular del máximo órgano unipersonal de dirección.
- d) Corresponderá al órgano que la tenga atribuida en la normativa sobre archivos.

**52. De acuerdo con el artículo 6 de la Ley 3/2015 podrán existir unidades de acceso a la información, para el ejercicio de una serie de funciones. ¿Cuál de las siguientes no aparece recogida en el mencionado artículo?:**

- a) Recibir y dar tramitación a las solicitudes de acceso a la información.
- b) Llevar un registro de las denegaciones de acceso a la información.
- c) Realizar los trámites internos necesarios para dar acceso a la información solicitada en la forma que reglamentariamente se determine.
- d) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de las disposiciones del capítulo III del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

**53.- De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a:**

- a) Procedimientos en trámite.
- b) Procedimientos terminados.
- c) Procedimientos en trámite y procedimientos terminados.
- d) Procedimientos prescritos.

**54.- ¿Qué es el EFQM?:**

- a) Un sistema de control de legalidad de los actos de la Administración Pública.
- b) Un sistema de auditoría para examinar la operatividad de los programas informáticos de la Administración Pública.
- c) Un sistema de gestión de la calidad conforme al cual se pueden evaluar las organizaciones.
- d) Un modelo para la ejecución de procedimientos administrativos normalizados.

**55.- Las quejas que formulen los ciudadanos ante las Administraciones Públicas:**

- a) Paralizan el plazo para la interposición de recursos administrativos.
- b) Tienen efecto paralizador del procedimiento administrativo, no pudiendo proseguir el mismo hasta resolver la queja planteada.
- c) Serán compatibles con la interposición de un recurso administrativo.
- d) No paralizan el plazo para la interposición de recursos administrativos, salvo que expresamente lo solicite el interesado y así lo acuerde el órgano competente.

**56.- El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información publicada se denomina:**

- a) Portal de internet.
- b) Sede electrónica.
- c) Sede digital.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

**57. El Incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa de la información establecida en el artículo 3.1 de la ley 3/2015, ¿Qué consideración tendrá?:**

- a) Tendrá la consideración de infracción grave a efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la normativa reguladora.
- b) Tendrá la consideración de infracción muy grave a efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la normativa reguladora.
- c) Tendrá la consideración de infracción menos grave a efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la normativa reguladora.
- d) Tendrá la consideración de infracción leve a efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la normativa reguladora.

**58. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, ¿Cuál de las siguientes opciones no constituye una excepción a la participación?:**

- a) Los anteproyectos de ley de medidas tributarias, financieras y administrativas que acompañen a la ley de presupuestos generales de la Comunidad.

- b) Los proyectos de disposiciones que regulen órganos, cargos y autoridades, así como las estructuras orgánicas de la Administración de la Comunidad y sus organizaciones dependientes o adscritas a la misma.
- c) Los proyectos de disposiciones que regulen materias tributarias.
- d) Los anteproyectos de decreto-ley.

**59. De conformidad con el artículo 3 de la Ley 3/2015, ¿cuál de las siguientes informaciones no tiene la obligación de ser publicada?:**

- a) Las relaciones de puestos de trabajo, las plantillas de personal o instrumentos análogos.
- b) Los puestos de personal directivo, con indicación de su grupo o categoría profesional y del importe de sus retribuciones anuales, así como los contratos de alta dirección, en su caso, indicando el importe de sus retribuciones anuales y de las indemnizaciones previstas a la finalización del contrato.
- c) Los convenios colectivos y los acuerdos, pactos o planes reguladores de las condiciones de trabajo o de las retribuciones o incentivos.
- d) Los textos de las resoluciones judiciales que afecten a la vigencia o interpretación de las normas dictadas por la Comunidad Autónoma.

**60. Según lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos, el interesado tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. En caso de que lo retire, hay que tener en cuenta que:**

- a) La retirada del consentimiento afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada:
- b) La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento posterior a su retirada.
- c) La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
- d) La retirada del consentimiento afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento posterior a su retirada.

**61. La Agencia Española de Protección de Datos:**

- a) Es una Administración Pública
- b) Es un ente de derecho público
- c) Es un ente de derecho privado
- d) Es un ente de derecho público dependiente de la Administración

**62.- La Ley 2/2010, de 11 de marzo, NO regula según su artículo 1.2:**

- a) Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración autonómica y el establecimiento de garantías para su efectividad.
- b) Los derechos y garantías de los ciudadanos al relacionarse electrónicamente con la Administración y la puesta a disposición de los medios para su consecución de forma universal.
- c) La gestión pública y las medidas de modernización y mejora de la Administración de la Comunidad.
- d) La evaluación de las políticas públicas y de la calidad de los servicios públicos de la Administración autonómica.

**63.- En relación al derecho a la información regulado en la Ley 2/2010, de 11 de marzo, ésta se canalizará a través de un sistema de carácter: (SEÑALAR LA INCORRECTA)**

- a) Múltiple
- b) Único
- c) Multicanal.
- d) Horizontal.



**64. De conformidad con el Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en cuanto a la información administrativa, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?:**

- a) Las oficinas de asistencia en materia de registros proporcionarán a las personas que así lo soliciten presencialmente la información administrativa que conste en la Sede Electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, que les permita acceder al conocimiento de asuntos relacionados con sus derechos, obligaciones e intereses legítimos, individuales o colectivos, con la utilización de los bienes y servicios públicos, así como sobre la organización y competencias de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- b) La información que se facilite deberá ser clara, sucinta y de fácil comprensión para la ciudadanía.
- c) La información tendrá exclusivamente carácter orientativo y generará derechos o expectativas de derecho, no podrá lesionar directa o indirectamente derechos o intereses de los solicitantes, de las personas interesadas, de terceras personas o de la administración, sin perjuicio de lo que pueda preverse en otras regulaciones de carácter específico.
- d) Todas las respuestas son falsas.

**65. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta si hablamos de un bit?**

- a) Es el equivalente a 8 bytes.
- b) Es el equivalente a 1024 Kb.
- c) Es el equivalente a 1024 Mb.
- d) Es un cero o un uno en binario.

**66. En el Explorador de archivos de Windows 11, queremos visualizar en una sola pantalla las carpetas de primer nivel y los dispositivos y unidades. ¿Cuál de las siguientes opciones hemos de seleccionar?**

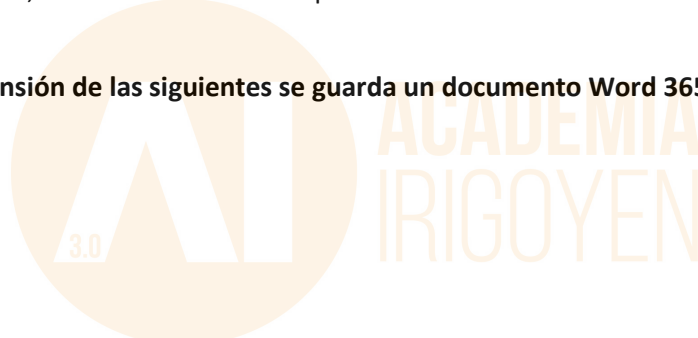
- a. Documentos.
- b. Este equipo.
- c. Inicio
- d. Escritorio.

**67. Si en Word 365 se desea cambiar de encabezado de la primera página solamente, ¿cómo debemos proceder?**

- a. Esta opción no es posible en Word 365.
- b. Haciendo doble click en el encabezado y marcar un check "Primera página diferente".
- c. Sólo es posible insertando una portada.
- d. Insertar, fórmula, e insertar una fórmula para la variable "encabezado" en página 1 distinta al resto.

**68. ¿Con qué extensión de las siguientes se guarda un documento Word 365 habilitado para macros?**

- a. .docm
- b. .dotm
- c. .dotx
- d. .docx



**69. En Excel, ¿Cuál de los siguientes formatos de celda NO habilita el uso de decimales?**

- a. Científica
- b. Fracción
- c. Numero
- d. Moneda

**70. ¿En Excel cuál de las siguientes funciones es de texto?**

- a. COVAR
- b. BDMAX
- c. SUSTITUIR
- d. AMORTIZ.LIN

**71. ¿Queremos introducir códigos postales en una columna, ¿qué formato de celda será el más adecuado en Excel 365?**

- a. Texto
- b. Numero
- c. Especial
- d. General

**72. Si estamos redactando un correo y antes de terminarlo cerramos Outlook y salvamos cambios al cerrar, ¿qué ocurre con ese correo?**

- a. Se envía automáticamente cuando volvamos a abrir la aplicación Outlook.
- b. Estará disponible en la carpeta Archivo.
- c. Estará disponible en Borradores.
- d. Desaparece el mensaje.

**73. A la hora de redactar un correo electrónico Outlook permite utilizar varias posibilidades de formato. Cuál de ellas destaca por las posibilidades que ofrece para mejorar el aspecto de los mensajes mediante el uso de imágenes, formatos de texto, avanzados, listas con viñetas, tablas ...**

- a. PDF
- b. Texto enriquecido
- c. HTML
- d. Texto sin formato.

**74. ¿Cómo se llaman los archivos creados por los sitios web visitados que almacenan información de nuestra navegación?**

- a. Troyanos.
- b. Extensiones.
- c. Complementos.
- d. Cookies.

**75. ¿Señale que sistema vincula las direcciones IP con un nombre?**

- a. HOST
- b. DHCP
- c. DNS
- d. VLAN

**76. Señale cual es la finalidad de un dominio en internet**

- a. Identificación de los ordenadores conectados a la red
- b. Obtener datos personales de los ordenadores conectados a la red
- c. Vincular páginas web a empresas
- d. Distribuir los servicios de red existentes

**77. ¿Cuál es la utilidad de un marcador en un navegador web?**

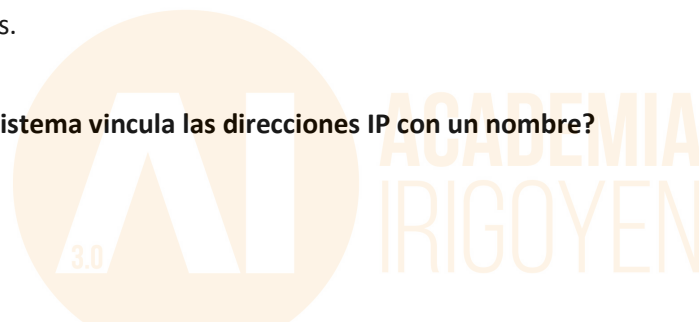
- a. Guardar un enlace relevante a la dirección de una página web.
- b. Guardar textos para hacer búsquedas en Internet.
- c. Guardar los archivos de texto preferidos.
- d. Remarcar el texto de una página web.

**78. ¿Qué tipo de paquetes usa la herramienta de línea de comandos ping?**

- a) ICPM
- b) FDDI
- c) ETHERNET
- d) DHCP

**79. De los siguientes organismos propuestos, ¿cuál es el responsable de generar estándares y buenas prácticas de accesibilidad web?**

- a. Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN).



- b. Internet Assigned Numbers Authority (IANA).
- c. World Wide Web Consortium (W3C).
- d. Internet Engineering Task Force (IETF).

**80. ¿A qué hacemos referencia cuando hablamos de SEO (search engine optimization) con relación a un sitio web?**

- a. La optimización en motores de búsqueda (SEO) o posicionamiento en buscadores es un conjunto de prácticas para mejorar el posicionamiento de un sitio web en la lista de resultados de Google, Bing u otros buscadores de internet.
- b. La optimización en motores de búsqueda (SEO) hace referencia al nombre que toman los departamentos de investigación y desarrollo de las empresas propietarias de los motores de búsqueda para mejorar sus prestaciones.
- c. SEO hace referencia a los rankings sobre motores de búsqueda realizados por consultoras de referencia, que recogen qué buscadores son los más utilizados tanto por zonas geográficas como mundialmente.
- d. El acrónimo SEO hace referencia a la utilización de combinaciones de palabras clave que podemos utilizar en un motor de búsqueda para encontrar un sitio web.

**PREGUNTAS RESERVA 1ª PARTE**

**81. Corresponde velar por la aplicación de los Tratados y de las medidas adoptadas por las instituciones comunitarias a:**

- a) El Parlamento Europeo.
- b) El Consejo.
- c) La Comisión.
- d) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

**82. El Consejo adopta sus acuerdos, como regla general, por:**

- a) Mayoría de dos tercios de sus miembros.
- b) Unanimidad.
- c) Mayoría de sus miembros.
- d) Mayoría cualificada.

**83. A los efectos del artículo 2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, no tienen carácter de subvenciones los siguientes supuestos (señala la incorrecta):**

- a) Las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social.
- b) Las pensiones asistenciales por ancianidad a favor de los españoles no residentes en España, en los términos establecidos en su normativa reguladora.
- c) Las subvenciones a los partidos políticos.
- d) Las prestaciones a favor de los afectados por el síndrome tóxico y las ayudas sociales a las personas con hemofilia u otras coagulopatías congénitas que hayan desarrollado la hepatitis C reguladas en la Ley 14/2002, de 5 de junio.

**84. La Libertad Sindical podrá ser regulada por:**

- a) Real Decreto-Ley
- b) Real Decreto-Legislativo
- c) Exclusivamente por Ley Orgánica.
- d) Por Ley Orgánica, así como por Ley de las Comunidades Autónomas.

**85. ¿Qué órganos de representación corresponderá a una unidad electoral con un censo de 33 funcionarios?:**

- a) Tres Delegados de Personal.
- b) Un Delegado de Personal.
- c) Una Junta de Personal con tres representantes.
- d) Una Junta de Personal con cinco representantes.

**86. Las operaciones de endeudamiento que realice la Comunidad Autónoma adoptarán las modalidades de:**

- a. Deuda de la Administración y Deuda de los organismos autónomos.
- b. Deuda de la Comunidad y Deuda del Tesoro.
- c. Deuda del Sector Público y Deuda de las empresas públicas.
- d. Deuda de la Hacienda y Deuda de Financiación.

**87. De acuerdo con el Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la coordinación y gestión del Sistema de Registro Único dependerá de:**

- a) La consejería competente en materia de asistencia a la ciudadanía
- b) Del Sistema de Interconexión de Registros (SIR)
- c) Del Registro Electrónico General autonómico
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**88. ¿Cuáles son las funciones que realiza el Servicio Telefónico 012?:**

- a) Ofrecer, mediante un único canal, información administrativa a través de la cual los ciudadanos puedan acceder al conocimiento de asuntos relacionados con sus derechos, obligaciones e intereses legítimos, individuales o colectivos, y sobre la utilización de los bienes y servicios públicos.
- b) Ofrecer información administrativa de carácter general que sirva de orientación a los ciudadanos que hayan de relacionarse con la Administración Autonómica, y verse sobre la identificación, fines, competencias, estructura, funcionamiento y localización de los distintos departamentos, centros directivos, órganos y unidades administrativas.
- c) Asistir a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición reconocido en el artículo 29 de la Constitución.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

**SUPUESTO 2ª PARTE**

Mediante Resolución de 2 de agosto de 2020, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, se convocan procesos selectivos para ingreso, acceso y estabilización de empleo temporal en Cuerpos y Escalas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y se encarga su realización a la Comisión Permanente de Selección. La resolución de la convocatoria se publicó en el Boletín Oficial de Castilla y León el viernes, 7 de agosto de 2020. Abriéndose un plazo de 20 días naturales para la presentación de solicitudes.

Ana J.M., opositora para el acceso al Cuerpo Administrativo de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, decide tomarse un descanso en su preparación durante el mes de agosto de 2021.

Dado, que se encuentra de vacaciones con su hermana, acude a las instalaciones del rocódromo "Parque cuña verde" que acaba de inaugurar el Ayuntamiento de Valladolid. Durante el transcurso de la práctica deportiva se desprende un agarre de sujeción que se encontraba previamente inestable y en mal estado. Ana cae al suelo, aunque, afortunadamente, no sufre ninguna lesión que revista gravedad, se le rompe el móvil y el casco protector.

Recuperada del incidente, decide exigir responsabilidad patrimonial a la Administración Local solicitando una indemnización de 5.500 euros por el perjuicio soportado y solicita, igualmente, la tramitación simplificada del procedimiento.

El 5 de septiembre, se publica la Resolución de 24 de agosto de 2021, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, por la que se aprueban las relaciones provisionales de admitidos y excluidos y se anuncia lugar de celebración del ejercicio único a las mencionadas pruebas selectivas. En dichos listados la aspirante Dña. Ana J.M. aparece como aspirante provisionalmente excluida, por no haber abonado la tasa legalmente establecida en concepto de derechos de examen. En dicha orden se concede a los aspirantes excluidos un plazo de 10 días hábiles para subsanaciones de solicitudes.

Dña. Ana J.M. viendo que figura en las listas provisionales de aspirantes excluidos presenta un escrito el 9 de septiembre de 2021 a través del Registro General del Ayuntamiento de Soria, que califica como recurso de reposición. El contenido del escrito consta como recurso de reposición contra la Resolución, no aportando la aspirante justificante del pago de la tasa por derechos de examen y no justificando además su derecho a ser incluida en la lista de admitidos.

Por otra parte en su escrito alega que no ha sido notificada de manera individual en su domicilio particular de la circunstancia de haber quedado excluida provisionalmente. El 10 de octubre de 2021 se le notifica individualmente a la aspirante la resolución del recurso por ella interpuesto. La resolución del recurso tiene fecha de 8 de octubre de 2021 y en esa resolución se declara la inadmisibilidad del recurso, si bien la administración con el fin de no perjudicar a la interesada internamente da al escrito de la recurrente la tramitación de solicitud de subsanación de defectos. Solicitud que es desestimada al no acreditar la aspirante el cumplimiento del requisito de haber abonado la tasa legalmente establecida en concepto de derechos de examen.

El 20 de octubre de 2021, mediante Resolución se aprueban las relaciones definitivas de admitidos y excluidos publicándose en el BOCYL con fecha 22 de octubre de 2021, excluyéndose definitivamente a la aspirante a las pruebas selectivas. Por ello la aspirante Dña. Ana JM, con fecha 30 de octubre de 2021, presenta recurso de reposición contra dicha resolución, solicitando la suspensión de la ejecución del acto impugnado.

Asimismo, en idéntica fecha, y sin existir resolución del recurso de reposición, presenta además recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado nº 1 de lo Contencioso-Administrativo de Soria, solicitando asimismo como medida cautelar la suspensión de la ejecución de la Resolución.

Por último con fecha 14 de noviembre de 2020, no habiendo sido resuelto aún el recurso contencioso-administrativo la aspirante interpone recurso extraordinario de revisión.

Superada la oposición y una vez incorporada a su destino la Secretaría de Estado decide que la limpieza de las dependencias se realice a través de una entidad privada mediante licitación de un contrato cuyas principales características son las siguientes:

Valor estimado: 750.000 euros;

Plazo de ejecución: 2 años, con posibilidad de 2 prórrogas por períodos anuales

Agosto						2020	
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24/31	25	26	27	28	29	30	

**RESPONDA A LAS SIGUIENTES CUESTIONES:**

**1. De acuerdo con los principios de responsabilidad patrimonial del art. 32 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cabe la indemnización a Ana JM?**

- a) Sí, porque el daño alegado es efectivo y rectificable con relación a una persona o grupo de personas.
- b) No, porque el daño se ha causado por el funcionamiento normal de la Administración.
- c) No, porque no se ha producido ninguna lesión física.
- d) Sí, porque el daño alegado es efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

**2.- Según el art. 67.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo prescribiría el derecho a reclamar de Ana JM?**

- a) El derecho a reclamar prescribirá a los seis meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) El derecho a reclamar prescribirá al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) El derecho a reclamar no prescribirá, siempre y cuando la interesada demuestre que los daños fueron de carácter físico o psíquico, cómo y dónde se produjo el hecho o el acto que motive la indemnización y aporte las pruebas necesarias ante la Administración que corresponda.

d) El derecho a reclamar no prescribirá siempre y cuando la interesada especifique las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.

**3. Ana JM ha solicitado la tramitación simplificada del procedimiento administrativo y, según el art. 96.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Señale la correcta:**

a) Si el órgano competente para la tramitación aprecia que no concurre alguna de las razones previstas en el apartado 1 de este art., podrá desestimar dicha solicitud, en el plazo de cinco días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte del interesado. Transcurrido el mencionado plazo de cinco días se entenderá desestimada la solicitud.

b) Si el órgano competente para la tramitación aprecia que no concurre alguna de las razones previstas en el apartado 1 de este art., podrá desestimar dicha solicitud, en el plazo de diez días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte del interesado. Transcurrido el mencionado plazo de diez días se entenderá desestimada la solicitud.

c) Si el órgano competente para la tramitación aprecia que no concurre alguna de las razones previstas en el apartado 1 de este art., podrá desestimar dicha solicitud, en el plazo de quince días desde su presentación, existiendo la posibilidad de recurso por parte del interesado. Transcurrido el mencionado plazo de quince días se entenderá desestimada la solicitud.

d) Si el órgano competente para la tramitación aprecia que no concurre alguna de las razones previstas en el apartado 1 de este art., podrá desestimar dicha solicitud, en el plazo de cinco días desde su presentación, existiendo la posibilidad de recurso por parte del interesado. Transcurrido el mencionado plazo de cinco días se entenderá desestimada la solicitud.

**4. Según lo previsto en el art. 96.6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en:**

a) En el plazo de un mes, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

b) En 30 días, a contar desde el mismo día en que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

c) En 30 días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

d) En 15 días, a contar desde el mismo día en que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

**5. Según lo previsto en el art. 96.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto de la tramitación simplificada del procedimiento, en el caso de procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:**

a) si una vez iniciado el procedimiento administrativo el órgano competente para su tramitación considera inequívoca la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio o a solicitud del interesado la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.

b) si una vez iniciado el procedimiento administrativo el órgano competente para su tramitación considera inequívoca la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.

c) si una vez iniciado el procedimiento administrativo el órgano competente para su tramitación considera que existe la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio o a solicitud del interesado la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.

d) si una vez iniciado el procedimiento administrativo el órgano competente para su tramitación considera que existe la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.

**6. En este caso, ¿sería necesario solicitar el dictamen del Consejo Consultivo de Castilla y León?:**

a) No, en ningún caso.

b) Si, porque el importe de la indemnización es igual o superior a 3.000 euros.

c) No, porque el importe de la indemnización no es igual o superior a 6.000 euros.

d) No, porque el importe de la indemnización no es igual o superior a 50.000 euros.

**7. Frente a una resolución desestimatoria de la responsabilidad patrimonial, ¿Qué tipo de recurso podría presentar Ana?:**

a) Recurso de alzada.

b) Recurso extraordinario de revisión.

c) Recurso de reposición solamente.

d) Recurso contencioso-administrativo.

**8. En este caso, ¿se podría sustituir la indemnización procedente por una compensación en especie?:**

- a) Si, en cualquier caso.
- b) Es necesario únicamente que haya acuerdo con el interesado.
- c) Solamente es necesario que resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**9. Según el artículo 33 de la ley 40/2015, en el caso de que haya responsabilidad concurrente entre varias administraciones públicas:**

- a) Cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias Administraciones públicas se derive responsabilidad en los términos previstos en la presente Ley, las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso, de forma subsidiaria.
- b) La responsabilidad se fijará para cada Administración atendiendo a los criterios de competencia, interés público tutelado e intensidad de la intervención. La responsabilidad será subsidiaria cuando no sea posible dicha determinación.
- c) Cuando se trate de procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, la Administración Pública competente, deberá consultar a las restantes Administraciones implicadas para que, en el plazo de quince días, éstas puedan exponer cuanto consideren procedente.
- d) La Administración competente para incoar, instruir y resolver los procedimientos en los que exista una responsabilidad concurrente de varias Administraciones Públicas, será la fijada en los Estatutos o reglas de la organización colegiada. En su defecto, la competencia vendrá atribuida a la Administración Pública con mayor competencia en el servicio.

**10. Según el artículo 34 de la ley 40/2015, señale la respuesta correcta respecto de la indemnización de un procedimiento de responsabilidad patrimonial:**

- a) Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- b) La indemnización se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación fiscal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- c) La cuantía de la indemnización se calculará con referencia al día en que se inició el procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- d) La indemnización se podrá actualizar a la fecha en que se ponga fin al procedimiento de responsabilidad con arreglo al Índice de Garantía de la Competitividad, fijado por el Instituto Nacional de Estadística, sin que procedan intereses por demora en el pago de la indemnización fijada.

**11. Con respecto al plazo de presentación de solicitudes de este supuesto ¿cuál sería el plazo de apertura y finalización de presentación de solicitudes, conforme al cómputo de plazos en días establecido en el artículo 30.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:**

- a) El plazo de presentación de solicitudes se abriría el 8 de agosto y finalizaría el 31 de agosto de 2020 (ambos inclusive).
- b) El plazo de presentación de solicitudes se abriría desde el 7 de agosto y finalizaría el 26 de agosto de 2020 (ambos inclusive).
- c) El plazo de presentación de solicitudes se abriría desde el 10 de agosto y finalizaría el 4 de septiembre de 2020 (ambos inclusive).
- d) El plazo de presentación de solicitudes se abriría el 8 de agosto y finalizaría el 27 de agosto de 2020 (ambos inclusive).

**12. Conforme a lo dispuesto en el art. 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ¿es posible que la Administración amplíase el plazo de 10 días hábiles concedido a los aspirantes para la subsanación de solicitudes? Señale la respuesta correcta:**

- a) Sí, este plazo de 10 días hábiles podría ser ampliado discrecionalmente.
- b) Sí, en este caso la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de la interesada, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad del mismo si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a la interesada.
- c) Este plazo podrá ser ampliado hasta cinco días, a petición de la aspirante o a iniciativa de órgano cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales como es este caso.
- d) No.

**13. Conforme a lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos los notificará a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllos ¿De qué plazo dispondría la Administración para realizar esta notificación?**

- a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.
- c) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días naturales a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de siete días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.

**14. ¿Puede la interesada interponer de manera simultánea recurso de reposición y recurso contencioso administrativo, según el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre? Señálese la respuesta correcta:**

a) No, la interesada ha actuado incorrectamente. Contra los actos que ponen fin a la vía administrativa existen dos vías de impugnación. O bien se puede interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien puede interponer un recurso contencioso administrativo directamente sin que puedan simultanearse ambos recursos.

b) Sí, la interesada ha actuado correctamente. Contra los actos que ponen fin a la vía administrativa existen dos vías de impugnación: Interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó o bien se puede interponer un recurso contencioso-administrativo directamente pudiendo simultanearse ambos recursos.

c) No, la interesada ha actuado incorrectamente. Contra los actos que ponen fin a la vía administrativa existen dos vías de impugnación. O bien se puede interponer un recurso de alzada ante el mismo órgano que dictó el acto o bien puede interponer un recurso contencioso administrativo directamente sin que puedan simultanearse ambos recursos.

d) No, la interesada ha actuado incorrectamente. Contra los actos que ponen fin a la vía administrativa existen dos vías de impugnación. O bien se puede interponer un recurso de alzada ante el mismo órgano que dictó el acto o bien puede interponer un recurso contencioso administrativo directamente sin que puedan simultanearse ambos recursos. Además, la interesada no debería de haber puesto el recurso contencioso-administrativo, hasta que se hubiese producido la resolución expresa del primer recurso o bien se hubiese producido su desestimación presunta.

**15. Según el art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ¿cuál es el plazo para la interposición de un recurso de reposición contra un acto administrativo expreso?:**

a) 30 días.

b) Un mes.

c) 15 días.

d) 20 días.

**16. Siguiendo el artículo anterior, ¿cuál es el plazo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición?:**

a) Un mes.

b) 30 días.

c) Un mes para resolver el recurso y 10 días para notificar su resolución.

d) Dos meses, en cualquier caso.

**17. De acuerdo con el art. 125.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra actos firmes en vía administrativa ¿ante qué órgano se podrá interponer, en su caso, el recurso extraordinario de revisión y cuál sería el órgano competente para resolverlo?:**

- a) El recurso de revisión se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna, que además será el órgano competente para resolverlo.
- b) El recurso de revisión se interpondrá ante el Juzgado Central, que además será el órgano para resolverlo. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso sin haberse dictado y notificado resolución, se entenderá desestimado.
- c) El recurso de revisión se interpondrá ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto y se resolverá a través de la Administración de Justicia.
- d) El recurso de revisión se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna, que además será el órgano competente para resolverlo. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso sin haberse dictado y notificado resolución, se entenderá estimado.

**18.- Según el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en la determinación del valor estimado del contrato de limpieza, el órgano de contratación no tendrá en cuenta:**

- a) El importe total pagadero según sus estimaciones.
- b) El Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c) Las eventuales prórrogas del contrato.
- d) La totalidad de las modificaciones al alza previstas.

**19.- Considerando que el contrato de limpieza se ha tramitado por el procedimiento abierto de adjudicación, conforme al art. 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el plazo de presentación de proposiciones no será inferior a:**

- a) 15 días.
- b) 35 días.
- c) 30 días.
- d) Un mes.

**20.- Señale la respuesta correcta respecto del planteamiento de duración del contrato de limpieza, de prestación sucesiva, según el art. 29.4 de la Ley de Contratos del Sector Público?**

- a) Este tipo de contratos no pueden ser objeto de prórroga.
- b) El plazo máximo de este contrato no puede ser superior a 5 años, prórrogas incluidas, que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando

las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

c) El plazo máximo de este contrato no puede ser superior a 2 años.

d) El plazo máximo de este contrato no puede tener una duración superior a 4 años, prórrogas incluidas, que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

**RESERVA 1. En el presente contrato, ¿sería obligatoria la clasificación para el contratista?:**

a) En ningún caso.

b) Si porque su valor estimado es igual a superior a 500.000 euros.

c) Si porque es un contrato que necesita la clasificación independientemente de su importe.

d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**RESERVA 2. En caso de que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación ¿cuántos días hay que esperar para la formalización del contrato desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos?:**

a) 5 días naturales.

b) 10 días hábiles.

c) 15 días hábiles.

d) 15 días naturales.

