

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 7 DE ENERO DE 2026, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL Nº 7, DE 13 DE ENERO DE 2026)

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **110 preguntas (100 preguntas de examen y 10 más de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
 1. Preguntas de examen, numeradas de la 1 a la 100.
 2. Preguntas de reserva, numeradas de la 101 a la 110.
- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada bloque que sean objeto de anulación.
- Todas las preguntas tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- Para contestar deberá utilizar la hoja de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **130 minutos**.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- **Desactiven las alarmas, apaguen los móviles y cualquier dispositivo (incluido reloj inteligente)** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo sin moverse de su sitio y será atendido por un colaborador. No se contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- Ningún opositor que abandone el aula antes de la finalización del tiempo máximo permitido podrá llevarse este cuadernillo.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

1. **Según la Constitución Española, ¿quién tiene competencia sobre la inmigración?**
 - a) El Estado tiene la competencia exclusiva, según el artículo 149.1 de la Constitución Española.
 - b) Las comunidades autónomas tienen la competencia exclusiva, según el artículo 148.1 de la Constitución Española.
 - c) Las comunidades autónomas podrán asumir la competencia, según el artículo 148.1 de la Constitución Española.
 - d) Esta materia no está regulada en la Constitución.
2. **Según el artículo 63.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál es el requisito de titulación y condición profesional para ser nombrado subsecretario de un ministerio?**
 - a) Debe ser un profesional de reconocido prestigio, no siendo necesaria la condición de funcionario.
 - b) Debe ser funcionario de carrera del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, perteneciente al subgrupo A1 o haber perdido tal condición como consecuencia de su jubilación.
 - c) Puede ser personal laboral de alta dirección con más de 15 años de experiencia.
 - d) Debe ser necesariamente un secretario general técnico del mismo ministerio.
3. **Según el artículo 11 de la Ley 1/1998 de 4 de junio, de Régimen Local de Castilla y León, la creación de un municipio por fusión de otros limítrofes podrá acordarse:**
 - a) Por confusión de sus núcleos de población como consecuencia del desarrollo urbanístico.
 - b) Por la incorporación de uno o más municipios a otro u otros.
 - c) Cuando existan motivos demográficos que lo aconsejen.
 - d) Cuando separadamente carezcan de capacidad o recursos suficientes para atender los servicios autonómicos exigidos por la ley.
4. **Según el artículo 4 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ¿qué tipo de competencia es la que se aplica en el ámbito de la protección de los consumidores?**
 - a) Específica.
 - b) De apoyo.
 - c) Exclusiva.
 - d) Compartida.
5. **Según lo dispuesto en la disposición adicional primera del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, relativa a los tributos cedidos a la Comunidad de Castilla y León, señale la afirmación incorrecta:**
 - a) Impuesto sobre el patrimonio.
 - b) El impuesto sobre el valor añadido, con carácter parcial, en el porcentaje del 58%.
 - c) Los tributos sobre el juego.
 - d) El impuesto especial sobre el alcohol y bebidas derivadas, con carácter parcial, en el porcentaje del 58%.

6. De acuerdo con el artículo 23.4 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, ¿qué mayoría se requiere para la aprobación y reforma del Reglamento de las Cortes de Castilla y León?
- a) Mayoría absoluta en una votación final sobre su totalidad.
 - b) Mayoría simple en una votación final sobre su totalidad.
 - c) Mayoría de tres quintos en una votación final sobre su totalidad.
 - d) Mayoría de dos tercios en una votación final sobre su totalidad.
7. De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León, ¿sobre qué asuntos le corresponde emitir dictámenes al Pleno del Consejo?
- a) Los anteproyectos de ley de presupuestos anuales de la Comunidad de Castilla y León.
 - b) Recursos de inconstitucionalidad y conflictos de competencia con carácter previo a su interposición por la Junta de Castilla y León, sin que sea preciso esperar a la emisión del informe para acudir ante el Tribunal Constitucional.
 - c) Revisión de oficio de los actos administrativos y recursos extraordinarios de revisión.
 - d) Proyectos de reglamentos o disposiciones de carácter general que se dicten en ejecución de las leyes, así como sus modificaciones, excepto aquellos que sean de carácter meramente organizativo.
8. De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, cuando se produce el cese del Presidente de la Junta de Castilla y León:
- a) La Junta de Castilla y León cesa inmediatamente y sus miembros se separan de sus cargos de forma automática, asumiendo las funciones la Comisión de Secretarios Generales.
 - b) La Junta de Castilla y León continúa en funciones con la plenitud de sus atribuciones hasta la toma de posesión del nuevo Presidente.
 - c) La Junta de Castilla y León cesa, pero continúa en funciones para el despacho ordinario de los asuntos públicos, sin poder aprobar en ningún caso el proyecto de ley de presupuestos.
 - d) El Gobierno en funciones podrá presentar proyectos de ley a las Cortes de Castilla y León siempre que se acrediten razones de urgencia o interés general.
9. La Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, establece expresamente en su artículo 42:
- a) Excepcionalmente, por motivos de eficacia en la gestión administrativa, podrán existir departamentos territoriales de los que dependerán varios órganos con rango de servicio territorial.
 - b) La secretaría territorial dependerá funcionalmente de la consejería que tenga atribuidas las funciones de gestión administrativa de las delegaciones territoriales.
 - c) Cada delegación territorial se estructurará en las secretarías territoriales que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones.
 - d) Las delegaciones provinciales son los órganos directivos periféricos.

10. Según el artículo 86 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, los organismos autónomos de la Comunidad tienen encomendadas la realización de actividades de:
- a) Carácter económico, comercial, industrial, agrario, financiero o análogo.
 - b) Fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos.
 - c) Naturaleza tecnológica y económica.
 - d) Carácter económico, prestacionales, la gestión de servicios o la producción de bienes de interés público, así como la promoción de iniciativas públicas y privadas de creación de empresas y actividades creadoras de empleo.
11. Según el artículo 128.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál es uno de los límites que tienen los reglamentos y disposiciones administrativas?
- a) No pueden regular materias que tengan impacto económico.
 - b) No podrán regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
 - c) Podrán modificar leyes anteriores en caso de urgente necesidad.
 - d) Para que puedan dictarse debe existir una delegación expresa mediante ley de bases.
12. Según el artículo 90.2 de la Constitución Española, el plazo de que dispone el Senado para, mediante mensaje motivado, oponer su veto o introducir enmiendas a los proyectos de ley aprobados por el Congreso es de:
- a) Quince días naturales.
 - b) Un mes a partir de la recepción del texto.
 - c) Dos meses a partir del día de la recepción del texto.
 - d) Veinte días si el proyecto es declarado urgente por el Consejo de Estado.
13. Según el artículo 36 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el acto administrativo se dicte de forma oral, la constancia escrita del mismo cuando se necesite:
- a) Se realizará por el funcionario competente, con referencia a quien lo ha dictado y los recursos que proceden contra el mismo.
 - b) Se efectuará y firmará por el titular del órgano que dictó el acto.
 - c) Se hará constar mediante escrito realizado por el funcionario competente, expresando la fecha y los recursos que caben contra el mismo.
 - d) Se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente, expresando en la comunicación del mismo la autoridad de la que procede.

14. Según el artículo 44 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de:
- a) Un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
 - b) Un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma preceptivamente y con carácter previo a su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
 - c) Un anuncio publicado en el tablón de edictos del Ayuntamiento.
 - d) Un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Administración autora del acto a notificar.
15. Según el artículo 57 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá disponerse la acumulación de expedientes:
- a) Cuando hayan sido presentados por la misma persona, aunque se trate de asuntos diferentes.
 - b) Cuando así lo disponga el órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento.
 - c) Siempre que lo ordene el titular del departamento.
 - d) Siempre que se hayan iniciado en la misma fecha.
16. De acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas produce:
- a) La terminación del procedimiento.
 - b) El archivo del expediente.
 - c) La caducidad del procedimiento.
 - d) La renuncia.
17. Según lo establecido en el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo podrá el órgano competente para la revisión de oficio acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la comunidad autónoma?
- a) Cuando las solicitudes se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 de la citada ley, o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.
 - b) Cuando las solicitudes se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 de la citada ley, o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que no se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.
 - c) Cuando las solicitudes no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 de la citada ley, o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que no se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.
 - d) Cuando las solicitudes no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 de la citada ley, o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.

18. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ¿cuál de las siguientes cuestiones no conocerá el orden jurisdiccional contencioso-administrativo?
- a) Los actos y disposiciones de las corporaciones de derecho público, adoptados en el ejercicio de funciones públicas.
 - b) Los conflictos de jurisdicción entre los juzgados y tribunales y la administración pública y los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma administración.
 - c) Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las administraciones públicas.
 - d) La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas, cualquiera que sea la naturaleza de la actividad o el tipo de relación de que derive, no pudiendo ser demandadas aquellas por este motivo ante los órdenes jurisdiccionales civil o social, aun cuando en la producción del daño concurren con particulares o cuenten con un seguro de responsabilidad.
19. De acuerdo con el artículo 3.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios. Señale la afirmación incorrecta:
- a) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.
 - b) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.
 - c) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.
 - d) Evaluación de los resultados de la actuación administrativa.
20. De acuerdo con el artículo 57 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el secretario asistirá a las reuniones del órgano colegiado:
- a) Con voz y voto, salvo que el reglamento interno del órgano disponga otra cosa .
 - b) Con voz y sin voto, cuando actúe como funcionario.
 - c) Con voz y sin voto, salvo que el órgano colegiado disponga otra cosa.
 - d) Con voz y voto para dirimir los empates que puedan producirse en la adopción de acuerdos.
21. ¿Qué prevé la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el artículo 26.9 respecto a la «infracción continuada»?
- a) Que se sancionará cada acto por separado para garantizar la proporcionalidad.
 - b) Que no se podrá sancionar como infracción continuada si ha pasado más de un mes entre actos.
 - c) Que se sancionará como una única infracción cuando exista una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan preceptos de igual o semejante naturaleza.
 - d) Que las infracciones continuadas solo existen en el ámbito penal, no en el administrativo.

22. Según el artículo 36.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, una vez finalizado el trámite de audiencia en el expediente de responsabilidad patrimonial, ¿en qué plazo debe formularse la propuesta de resolución?
- a) 5 días a contar desde la finalización del trámite de audiencia.
 - b) 10 días a contar desde la finalización del trámite de audiencia.
 - c) 15 días a contar desde la finalización del trámite de audiencia.
 - d) 3 días a contar desde la finalización del trámite de audiencia.
23. Según el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre el responsable del contrato es incorrecta?
- a) En los contratos de concesión de obras, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el director facultativo.
 - b) El órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato.
 - c) En los contratos de obras, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el director facultativo.
 - d) El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada o ajena a la entidad contratante.
24. Según el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿qué debe entenderse por una «obra completa» a efectos de la celebración de un contrato de obras?
- a) Aquella que incluya necesariamente tanto la redacción del proyecto como la ejecución de los trabajos de construcción.
 - b) La que sea susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, comprendiendo todos y cada uno de los elementos precisos para su utilización.
 - c) Cualquier trabajo de ingeniería civil que modifique de forma permanente la sustancia del terreno o del vuelo.
 - d) Aquella cuyo presupuesto de ejecución material coincida exactamente con el valor estimado del contrato.
25. De acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, en relación con la comisión de valoración, señale la afirmación correcta:
- a) Le corresponde la redacción de la propuesta de resolución debidamente motivada.
 - b) Es el órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes presentadas.
 - c) Estará integrada como mínimo por cinco personas.
 - d) Le corresponde la notificación de la concesión de la subvención.
26. ¿En cuántos grados se clasifica la situación de dependencia?
- a) Grado I, grado II y grado III.
 - b) Grado I, grado I+, grado II y grado III.
 - c) Grado I, grado II, grado II+ y grado III.
 - d) Grado I, grado II, grado III y grado III+.

27. De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, cuando las subvenciones hayan de ser otorgadas por los entes públicos de derecho privado integrantes de su Administración Institucional, las bases reguladoras se aprobarán:
- a) Por orden del titular de la consejería correspondiente.
 - b) Por orden del titular del ente público de derecho privado correspondiente.
 - c) Los entes públicos de derecho privado no conceden subvenciones, las conceden la Administración General de la Comunidad y sus organismos autónomos.
 - d) Por decreto del titular del ente público de derecho privado correspondiente.
28. Según el artículo 3 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, no es un principio que inspira la Ley:
- a) La atención a las personas en situación de dependencia de forma integral e integrada.
 - b) Las personas en situación de dependencia severa serán atendidas de manera preferente.
 - c) La permanencia de las personas en situación de dependencia, siempre que sea posible, en el entorno en el que desarrollan su vida.
 - d) La cooperación interadministrativa.
29. Según dispone el artículo 87 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los funcionarios de carrera serán declarados en situación de servicios especiales:
- a) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado no superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
 - b) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
 - c) Cuando sean designados asesores de los grupos políticos de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.
 - d) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado no superior a tres meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
30. El artículo 74 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece criterios de ordenación de puestos de trabajo. ¿Cuál no aparece literalmente?
- a) Denominación de los puestos.
 - b) Grupos de clasificación profesional.
 - c) Sistemas de provisión.
 - d) Retribuciones básicas.

31. De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, los planes de empleo:
- a) Preverán prestaciones de servicio a tiempo parcial.
 - b) Podrán contener las medidas específicas de promoción interna.
 - c) Obligan a redactar una memoria anual justificativa.
 - d) Solo pueden referirse al personal laboral de una consejería.
32. Según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, los funcionarios que cesen en un puesto de trabajo de libre designación, al concursar:
- a) Tendrán preferencia para ocupar puestos del mismo nivel que el ocupado en la libre designación.
 - b) Podrán ejercer en cualquier momento su derecho de preferencia.
 - c) El derecho preferencia no tiene un carácter absoluto.
 - d) Seguirán percibiendo las retribuciones complementarias durante un plazo de seis meses.
33. Según lo establecido en el artículo 8 del Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, aprobado por Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, ¿cuál de las siguientes actividades no precisará autorización de compatibilidad?
- a) El desempeño de actividades privadas, en los asuntos que esté interviniendo, haya intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público.
 - b) Las funciones correspondientes a las juntas de personal, comité intercentros, comités de empresa o cualquier otro órgano de representación legal del personal funcionario, estatutario y laboral.
 - c) Las desarrolladas por fundaciones, asociaciones, empresas o entidades que perciban subvenciones de cualquier clase, con cargo a partidas presupuestarias de la Comunidad o de fondos por ella administrados.
 - d) El desempeño de servicios de gestoría administrativa.
34. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León ¿a quién corresponde aprobar las medidas que garanticen los servicios mínimos en los casos de huelga de los empleados públicos que afecte con carácter general a toda la administración autonómica?
- a) A la Junta de Castilla y León.
 - b) Al Consejero competente en materia de Función Pública.
 - c) Al Consejo de la Función Pública.
 - d) A la Comisión Regional de la Función Pública.
35. Según el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en el caso del personal laboral temporal, los procedimientos de selección deberán regirse en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad y además por el principio de:
- a) Celeridad.
 - b) Economía.
 - c) Eficiencia.
 - d) Eficacia.

36. De acuerdo con el artículo 54 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de esta, la creación, modificación o supresión de especialidades:
- a) Se hará por Ley de las Cortes de Castilla y León.
 - b) Serán establecidas por Decreto de la Junta de Castilla y León.
 - c) Se realizará a través de la relación de puestos de trabajo.
 - d) Se efectuará por resolución de la dirección general competente en materia de función pública.
37. De acuerdo con el artículo 10 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, se establecerán regímenes especiales:
- a) Por voluntad de los sindicatos mayoritarios.
 - b) En aquellas actividades profesionales en las que, por su naturaleza, sus peculiares condiciones de tiempo y lugar o por la índole de sus procesos de producción se requiera.
 - c) Únicamente para trabajadores con discapacidad.
 - d) Para sectores económicos con beneficios superiores a la media.
38. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, la programación presupuestaria se ajustará a la planificación estratégica y sectorial de la Comunidad y entre otros, al principio de:
- a) Estabilidad presupuestaria.
 - b) Eficacia en la asignación de los recursos públicos.
 - c) Anualidad.
 - d) Eficacia en la utilización de los recursos públicos.
39. Señale la respuesta correcta respecto al procedimiento de gestión de los gastos con cargo al presupuesto de la Administración General de la Comunidad, según el artículo 149 de La Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León:
- a) Se desarrollará mediante un proceso en el que sucesivamente se realizarán las actuaciones precisas, de acuerdo con la naturaleza del gasto, por las que se producirá el reconocimiento de la obligación, la autorización del gasto, el compromiso del mismo, la propuesta de pago, la ordenación del pago y el pago material.
 - b) Se desarrollará mediante un proceso en el que sucesivamente se realizarán las actuaciones precisas, de acuerdo con la naturaleza del gasto, por las que se producirá la autorización del gasto, el compromiso del mismo, el reconocimiento de la obligación, la propuesta de pago, la ordenación del pago y el pago material.
 - c) Se desarrollará mediante un proceso en el que sucesivamente se realizarán las actuaciones precisas, de acuerdo con la naturaleza del gasto, por las que se producirá la autorización del gasto, el compromiso del mismo, el reconocimiento de la obligación, la ordenación del pago y el pago material.
 - d) Se desarrollará mediante un proceso en el que sucesivamente se realizarán las actuaciones precisas, de acuerdo con la naturaleza del gasto, por las que se producirá el compromiso de gasto, la autorización del mismo, el reconocimiento de la obligación, la propuesta de pago, la ordenación del pago y el pago material.

40. De acuerdo con el artículo 44.1 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, las prestaciones de la Seguridad Social, así como los beneficios de sus servicios sociales y de la asistencia social, no podrán ser objeto de retención, cesión total o parcial, compensación o descuento, salvo:
- a) Cuando se trate de obligaciones contraídas por el beneficiario dentro de la Seguridad Social.
 - b) En orden al incumplimiento de las obligaciones alimenticias a favor del cónyuge e hijos.
 - c) Cuando se trate de deudas tributarias del beneficiario.
 - d) Cuando se trate de cualquier deuda reconocida judicialmente.
41. Según la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de Castilla y León, en relación con los créditos presupuestarios, señale la afirmación correcta:
- a) En la clasificación económica de los estados de ingresos y de gastos los capítulos se desglosan en conceptos y estos en subconceptos.
 - b) El estado de ingresos de la Administración General de la Comunidad se estructura siguiendo las clasificaciones orgánica, económica y funcional.
 - c) Los créditos incluidos en el estado de gastos no atribuyen competencias ni reconocen obligaciones.
 - d) La clasificación territorial de los gastos es obligatoria para todas las entidades del sector público autonómico y debe detallar los créditos a nivel de municipio.
42. De acuerdo con lo establecido en el artículo 95 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes afirmaciones define correctamente el «programa de gasto»?
- a) Es el conjunto de créditos que se agrupan por capítulos diferenciando entre operaciones corrientes, de capital y financieras.
 - b) Es el conjunto de créditos que se ponen a disposición de los gestores para el logro de objetivos anuales, en el marco de los escenarios presupuestarios plurianuales.
 - c) Es la unidad de clasificación que agrupa los créditos por secciones y servicios asignados a los distintos centros gestores.
 - d) Es la división obligatoria de los créditos que detalla el estado de gastos por provincias de la Comunidad.
43. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden EYH/1125/2025, de 8 de octubre, por la que se regulan las operaciones de cierre del ejercicio económico de 2025 y las de apertura del ejercicio 2026, los fondos de carácter finalista presupuestados en el ejercicio 2025 que no hayan dado lugar al reconocimiento de derechos al cierre del mismo:
- a) Se incorporarán automáticamente al presupuesto del ejercicio 2026 mediante la tramitación de la correspondiente modificación presupuestaria.
 - b) Podrán financiar generaciones de crédito en el presupuesto de 2026, debiendo acreditarse dicha circunstancia al tramitar el oportuno expediente de modificación presupuestaria.
 - c) Deberán reintegrarse obligatoriamente al Tesoro de la Comunidad.
 - d) Quedarán anulados al cierre del ejercicio.

44. De acuerdo con el artículo 4.2 del Decreto 117/2007, de 29 de noviembre, por el que se regulan los anticipos de caja fija y los pagos a justificar, las resoluciones por las que se establezca el sistema de anticipos de caja fija requerirán previamente:
- a) Informe favorable de la intervención delegada correspondiente.
 - b) Autorización de la Tesorería General.
 - c) Informe favorable de la Intervención General.
 - d) Autorización del titular de la consejería competente en materia de hacienda.
45. Según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, cuando transcurra el plazo establecido para la justificación sin que ésta haya sido presentada ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de:
- a) Diez días.
 - b) Quince días.
 - c) Veinte días.
 - d) Treinta días.
46. Según lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los casos en que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de una garantía provisional, ésta:
- a) No podrá ser superior a un 3 por 100 del valor estimado del contrato.
 - b) No podrá ser superior a un 5 por 100 del valor estimado del contrato.
 - c) No podrá ser superior a un 5 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - d) No podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
47. Según la Regla 67 de la Orden de 1 de febrero de 1996 por la que se aprueba la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, ¿qué referencia se puede tomar para estimar el importe anual de las retribuciones fijas al inicio del ejercicio?
- a) Las cantidades que se incluyan en la nómina del mes de diciembre anterior.
 - b) Las cantidades que se incluyan en la nómina del mes de enero del citado ejercicio.
 - c) El límite máximo de gasto de personal fijado en la ley de presupuestos.
 - d) El promedio de gasto de los tres primeros meses del año anterior.
48. ¿De acuerdo con la Regla 69 de la Orden de 1 de febrero de 1996 por la que se aprueba la instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, ¿cuál es la fecha límite para que los habilitados presenten los documentos contables y los «resúmenes de nómina» en las oficinas de contabilidad?
- a) Antes del día 5 de cada mes.
 - b) Antes del día 10 de cada mes.
 - c) Antes del día 7 de cada mes.
 - d) Cinco días antes del vencimiento de la nómina.

49. Según el artículo 266 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, cuando siendo preceptiva la función interventora, ésta se omitiera:
- a) Se podrá reconocer la obligación pero no tramitar el pago antes de la subsanación.
 - b) Se podrá tramitar el pago antes de la subsanación con la autorización del titular de la consejería que haya efectuado el gasto.
 - c) No se podrá reconocer la obligación antes de subsanar la omisión salvo autorización expresa del titular de la consejería competente en materia de hacienda.
 - d) No se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, hasta que se subsane dicha omisión.
50. Según el artículo 7 de la Ley 2/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo de Cuentas de Castilla y León, el Consejo de Cuentas enviará a las Cortes de Castilla y León el informe de fiscalización de la Cuenta General de la Comunidad:
- a) En el plazo de un mes desde su aprobación.
 - b) En el plazo de un año desde su aprobación.
 - c) En el plazo de un mes desde su recepción.
 - d) En el plazo de un año desde su recepción.

51. Según la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, la Administración de la Comunidad dará respuesta a las sugerencias de los ciudadanos en un plazo máximo de:
- a) Dos meses.
 - b) Tres meses.
 - c) Seis meses.
 - d) No establece ningún plazo máximo para dar respuesta a las sugerencias, establece el plazo máximo para dar respuesta por escrito a las quejas formuladas.
52. De acuerdo el artículo 5 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, de la ejecución de las estrategias o de los planes de mejora de la calidad e innovación de los servicios públicos, se realizará una memoria anual que será presentada por la persona titular de la secretaría general de la consejería competente en materia de calidad de los servicios:
- a) A la Comisión de Secretarios Generales.
 - b) A la Inspección General de Servicios.
 - c) Al Consejo de Gobierno de la Junta de Castilla y León.
 - d) A las Cortes de Castilla y León.
53. De acuerdo el artículo 33 del Decreto 4/2021, de 18 de febrero, por el que se establece el marco para la mejora de la calidad y la innovación de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿qué recurso se puede interponer contra la contestación a las quejas?
- a) Recurso de reposición.
 - b) Recurso de alzada.
 - c) Recurso contencioso-administrativo.
 - d) Ningún tipo de recurso.
54. ¿Qué se entiende por punto de asistencia en materia de registros según establece el artículo 8 del Decreto 13/2001 de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León?
- a) Las oficinas autonómicas en materia de registros en las dependencias administrativas de las delegaciones territoriales, ubicadas en las capitales de provincia.
 - b) Las oficinas autonómicas en materia de registros en las dependencias administrativas de las distintas consejerías.
 - c) Las oficinas autonómicas en materia de registros en las dependencias administrativas de las delegaciones territoriales, ubicadas en localidades distintas a la capital de la provincia.
 - d) Las oficinas autonómicas en materia de registros en las dependencias administrativas de cada órgano administrativo.

55. Según el artículo 5 del Decreto 13/2001 de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿qué naturaleza tienen estas oficinas?
- a) Unidad administrativa.
 - b) Oficina departamental.
 - c) Órgano específico.
 - d) Órgano administrativo.
56. Según el artículo 10 del Decreto 13/2001 de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿en qué horario asistirán a la ciudadanía las oficinas departamentales?
- a) De lunes a viernes de 8.30 h. a 14.30 h.
 - b) De lunes a viernes de 8.30 h. a 14.30 h. y de lunes a jueves de 16.30 h. a 18.30 h.
 - c) De 9.00 h. a 14.00 h. los días hábiles.
 - d) De 8.30 h. a 14.30 h. los días hábiles.
57. Según el artículo 29.5 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, si existe constancia de la puesta a disposición de una notificación y el interesado no accede a su contenido, ¿en qué plazo se entenderá que la notificación ha sido rechazada?
- a) Transcurridos cinco días hábiles.
 - b) Transcurridos diez días hábiles.
 - c) Transcurridos diez días naturales.
 - d) Transcurridos quince días naturales.
58. Según el artículo 7.3 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿a través de qué instrumento se podrán incorporar a la sede electrónica contenidos procedentes de otros entes e instituciones del sector público autonómico?
- a) Mediante convenios.
 - b) Mediante orden de la Consejería de Hacienda.
 - c) Mediante resolución del titular del centro directivo competente en administración electrónica.
 - d) Mediante decreto del Presidente de la Junta.
59. Según el artículo 7.5 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la información, los servicios y los procedimientos electrónicos ofrecidos a través de la sede electrónica respetarán los principios de:
- a) Celeridad, transparencia y eficacia.
 - b) Gratuidad, publicidad y seguridad jurídica.
 - c) Confidencialidad, integridad y disponibilidad.
 - d) Accesibilidad, igualdad y usabilidad.

60. Según el artículo 12.4 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en relación con el ejercicio de los derechos de los interesados, ¿sobre quién recae la carga de la prueba del cumplimiento del deber de respuesta?
- a) Sobre el interesado, que debe acreditar la recepción de la notificación mediante el sistema de registro.
 - b) Sobre el Delegado de Protección de Datos de la administración u organismo correspondiente.
 - c) Sobre el responsable del tratamiento.
 - d) Sobre la Agencia Española de Protección de Datos mediante una auditoría de control.
61. Según el artículo 27 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿qué deber específico debe observar el personal de la administración cuando accede a datos de carácter personal en virtud de sus funciones?
- a) El deber de confidencialidad respecto a la información a la que se ha tenido acceso.
 - b) El deber de notificar al interesado el acceso realizado en el plazo máximo de diez días.
 - c) El deber de realizar una copia de seguridad cifrada de los datos consultados de forma obligatoria.
 - d) El deber de informar trimestralmente al comité de seguridad sobre el volumen de datos tratados.
62. De acuerdo con el artículo 22 del Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las medidas de acceso a la información por parte de la Administración en los medios digitales de titularidad pública:
- a) Deben ser autorizadas previamente por el Comité de Seguridad de la Información, previo informe del Delegado de Protección de Datos.
 - b) Deben ser consensuadas mediante pacto de condiciones de trabajo con los representantes de los empleados públicos en el marco de la negociación colectiva.
 - c) Deben limitarse estrictamente al control de los envíos de documentación mediante medios corporativos, excluyendo el acceso a carpetas locales de documentos en proceso de elaboración.
 - d) Deben ser idóneas, necesarias y proporcionales, respetando el derecho a la intimidad, la protección de datos y el secreto de las comunicaciones.
63. Según el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué caso concreto los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas sí formarán parte del expediente administrativo?
- a) Siempre que se emitan por un órgano consultivo debidamente identificado.
 - b) Únicamente cuando se trate de informes, ya sean preceptivos o facultativos, solicitados antes de la resolución que ponga fin al procedimiento.
 - c) Cuando se incorporen como anexos necesarios en la fase de ejecución de la resolución administrativa.
 - d) En ningún caso, ya que los juicios de valor se consideran legalmente como información auxiliar o de apoyo.

64. En relación con los requisitos de validez de los documentos electrónicos administrativos, el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que éstos deberán:
- a) Presentar un formato determinado que sea susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - b) Incorporar metadatos adicionales definidos por el órgano emisor en su normativa de autoorganización.
 - c) Disponer de datos de identificación que impidan en todo momento su incorporación a un expediente administrativo posterior.
 - d) Contener una referencia temporal del momento en que el documento ha sido notificado al interesado.
65. Según el artículo 32 del Decreto 7/2013 de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál es la finalidad primordial de asociar metadatos a los documentos electrónicos?
- a) Garantizar que el documento pueda imprimirse en soporte papel con plena validez jurídica.
 - b) Permitir su contextualización dentro del órgano administrativo y del procedimiento que le corresponde.
 - c) Facilitar la firma electrónica avanzada de los ciudadanos que intervengan en el expediente.
 - d) Asegurar que el tamaño del archivo electrónico no supere los límites del Esquema Nacional de Seguridad.
66. Según el artículo 40 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ésta deberá conservar todos los documentos electrónicos utilizados en actuaciones administrativas que formen parte de un expediente administrativo en:
- a) El registro electrónico.
 - b) La ventanilla electrónica.
 - c) El depósito de originales electrónicos.
 - d) La plataforma de firma electrónica.
67. Según el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:
- a) La organización interna del funcionamiento de la administración.
 - b) El gasto en la contratación de la administración.
 - c) Las relaciones con la Administración del Estado.
 - d) La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva.
68. Según el artículo 43 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León ¿qué debe elaborar la Junta de Castilla y León anualmente respecto a la administración electrónica?
- a) Un informe sobre la protección de datos y la ciberseguridad.
 - b) Un plan de modernización de las infraestructuras tecnológicas.
 - c) Un informe sobre la implantación de la administración electrónica.
 - d) Una memoria sobre la actividad de los registros presenciales.

69. De acuerdo con el artículo 38 del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León, aprobado por Decreto 115/1996, de 2 de mayo, corresponde a los archivos centrales:
- a) Recibir la documentación semiactiva procedente de los archivos de gestión de los organismos y unidades administrativas de las consejerías.
 - b) Recibir la documentación activa desde su creación o recepción hasta su eliminación o transferencia al archivo histórico.
 - c) Recibir la documentación inactiva de valor permanente procedente de los archivos de gestión de los organismos y unidades administrativas de las consejerías y delegaciones territoriales.
 - d) Recibir la documentación activa procedente de los archivos de gestión de los organismos y unidades administrativas de las consejerías y delegaciones territoriales.
70. Según el artículo 4 del Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos, la comprobación y constancia de los datos necesarios en el procedimiento administrativo se realizará:
- a) A petición del interesado.
 - b) Mediante una declaración responsable.
 - c) De oficio, de acuerdo con los datos que obren en sus archivos.
 - d) A petición del órgano competente para resolver el procedimiento.
71. Según el artículo 4.3 del Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos ¿en qué momento deben haberse efectuado las operaciones de comprobación, constancia y verificación de datos necesarios en el procedimiento administrativo?
- a) Sólo cuando el interesado efectúe alegaciones.
 - b) Antes de admitir a trámite la solicitud del interesado.
 - c) Cuando se dicte la resolución del procedimiento.
 - d) En todo caso, con carácter previo a su resolución.
72. En el sistema operativo Windows 11 Profesional, ¿cuál de las siguientes opciones permite la creación de un nuevo escritorio virtual?
- a) Abrir Configuración > Sistema > Pantalla y seleccionamos Nuevo escritorio.
 - b) Con la combinación de teclas Windows + Ctrl + D.
 - c) Con la combinación de teclas Windows + Ctrl + E.
 - d) Abrir Configuración > Sistema > Personalización y seleccionamos Nuevo escritorio.
73. Indique cuál de las respuestas corresponde a la definición siguiente. «Es un software o programa que muestra algún tipo de publicidad no deseada o engañosa desde página webs o con la instalación de algún programa. Su objetivo es obtener algún beneficio económico o incluso almacenar información privada».
- a) Adware.
 - b) Malware.
 - c) Ransomware.
 - d) Phishing.

74. En la versión de escritorio de Word 365, ¿cuál de las opciones siguientes permite modificar la ubicación predeterminada para guardar los archivos?
- a) Hacer clic en Archivo > Opciones > Autoguardado > Ubicación predeterminada > Examinar, seleccionar la carpeta donde quieres que Word guarde por defecto y Aceptar.
 - b) Hacer clic en Archivo > Guardar como > Opciones avanzadas > Ubicación predeterminada de archivo locales > Examinar, seleccionar la carpeta donde quieres que Word guarde por defecto y Aceptar.
 - c) Hacer clic en Archivo > Guardar como > más opciones > Ubicación predeterminada de archivo locales > Examinar, seleccionar la carpeta donde quieres que Word guarde por defecto y Aceptar.
 - d) Hacer clic en Archivo > Opciones > Guardar > Ubicación predeterminada de archivo locales > Examinar, seleccionar la carpeta donde quieres que Word guarde por defecto y Aceptar.
75. Actualmente contamos con un documento de Word en el que la corrección ortográfica se encuentra configurada en francés. En la versión de escritorio de Word 365, ¿cuál de las siguientes opciones permite cambiar la corrección al español u otro idioma?
- a) En la pestaña «Referencia» en la ficha «Idioma» desplegamos «Idioma», seleccionamos «Configurar diccionario» y escogemos el idioma deseado.
 - b) En la pestaña «Referencia» en la ficha «Administrar fuentes» desplegamos «Idioma», seleccionamos «Configurar diccionario» y escogemos el idioma deseado.
 - c) En la pestaña «Vista» en la ficha «Idioma» desplegamos «Idioma», seleccionamos «Configurar diccionario» y escogemos el idioma deseado.
 - d) En la pestaña «Revisar» en la ficha «Idioma» desplegamos «Idioma», seleccionamos «Establecer idioma de corrección» y escogemos el idioma deseado.
76. Los servidores de correo electrónico están sujetos a diversas restricciones. ¿Cuál es el límite máximo permitido para archivos adjuntos en una cuenta personal de Gmail?
- a) 10 MB.
 - b) 25 MB.
 - c) 15 MB.
 - d) 20 MB.
77. En la versión de escritorio de Outlook 365, es posible configurar la aplicación para notificar automáticamente a los remitentes sobre su indisponibilidad. Esta función envía un mensaje personalizado una sola vez a cada persona que le envía correos electrónicos durante su ausencia. ¿Cuál de las siguientes opciones permite realizar dicha configuración?
- a) Enviar y recibir > Respuesta automática.
 - b) Archivo > Opciones > Correo > Respuesta automática.
 - c) Archivo > Respuestas automáticas.
 - d) Inicio > Responder > Respuestas automáticas.

78. Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, señale la afirmación correcta:

- a) Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán de forma separada la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.
- b) Es «riesgo laboral grave e inminente» aquel que resulte incluso improbable que se materialice.
- c) El «equipo de trabajo» es el personal con el que se desarrolla conjuntamente un trabajo.
- d) Las características generales de las instalaciones se consideran «condición de trabajo».

79. En relación con los servicios de prevención regulados en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, es correcto decir que:

- a) Para el establecimiento de estos servicios en las administraciones públicas no es necesario tener en cuenta su estructura organizativa.
- b) Deberán proporcionar a la empresa el asesoramiento y apoyo en materia de primeros auxilios.
- c) El empresario sólo podrá recurrir a servicios de prevención propios, nunca ajenos.
- d) Los planes de emergencia no entran dentro de las materias en las que deben asesorar los servicios de prevención.

80. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) El empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo cuando el trabajador preste su consentimiento.
- b) El derecho de los trabajadores a la vigilancia periódica de su estado de salud no será prolongado más allá de la finalización de la relación laboral.
- c) El acceso a la información médica de carácter personal referida a la vigilancia de la salud de los trabajadores podrá facilitarse al empresario sin consentimiento expreso del trabajador.
- d) Los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores podrán ser usados en perjuicio del trabajador cuando asuma un riesgo laboral grave e inminente.

BLOQUE III

Para contestar este bloque III y sus correspondientes preguntas de reserva, se requerirá el uso del Anexo que se encuentra al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto para su mejor manejo.

81. Tras haber obtenido su plaza en Castilla y León por concurso, es nombrado meses después para un puesto de libre designación dentro de la misma Administración de la Comunidad de Castilla y León. Indique la respuesta correcta respecto del puesto obtenido por concurso.
- a) Se mantiene la reserva del puesto mientras permanezca en el puesto de libre designación.
 - b) El funcionario pierde la titularidad del puesto.
 - c) El puesto queda bloqueado y no puede ser ocupado por otro funcionario de carrera.
 - d) Se produce la reserva del puesto obtenido por concurso, pasando a la situación de expectativa de destino.
82. D. AA funcionario de la Comunidad de Madrid, concursa a la Administración de la Comunidad de Castilla y León y obtiene un puesto de trabajo, ¿en qué situación queda en la Administración de la Comunidad de Castilla y León?
- a) Servicio activo.
 - b) Servicios especiales.
 - c) Excedencia voluntaria por prestar servicio en otra administración pública.
 - d) Servicio en otras administraciones públicas.
83. Respecto a la licencia para la colaboración en Programas de Cooperación y Ayuda Humanitaria en situaciones de emergencia y catástrofe generalizada declarada por los organismos oficiales competentes, señale la respuesta correcta:
- a) Se requiere informe favorable del superior jerárquico y, durante la misma, tendrá derecho a percibir las retribuciones básicas.
 - b) Se requiere informe favorable del superior jerárquico y, durante la misma, no se tendrá derecho a retribución alguna, sin perjuicio de su cómputo a efectos de antigüedad.
 - c) Se requiere informe favorable del superior jerárquico y, durante la misma, no se tendrá derecho a retribución alguna, ni se tendrá en cuenta a efectos de antigüedad.
 - d) Se requiere informe favorable del superior jerárquico y, durante la misma, percibirá la totalidad de las retribuciones.
84. De acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, ¿cuál es la duración de la citada licencia?
- a) Un máximo de 3 meses, salvo necesidad justificada del programa.
 - b) Un máximo de 6 meses, prorrogable por 3 meses.
 - c) Un máximo de 3 meses, sin posibilidad de prórroga.
 - d) No se establece plazo máximo.

85. Recibida la notificación expresa de la denegación de la licencia solicitada, dictada por el secretario general de la consejería donde el funcionario presta servicios, ¿qué opciones de impugnación tiene el interesado?
- a) Interponer un recurso de alzada ante el consejero en el plazo de un mes desde la notificación.
 - b) Interponer un recurso potestativo de reposición ante el secretario general en el plazo de un mes, o acudir directamente a la vía contencioso-administrativa en el plazo de dos meses.
 - c) Únicamente puede interponer un recurso extraordinario de revisión si demuestra que las «necesidades del servicio» alegadas son falsas.
 - d) Debe presentar una reclamación previa en vía administrativa antes de poder demandar ante el juzgado de lo social.
86. En el caso de que el funcionario autor del acoso haya sido condenado, ¿quién es el órgano competente para resolver los expedientes de rehabilitación en el supuesto de condena a pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial?
- a) El Consejero de la Presidencia.
 - b) El Director General de la Función Pública.
 - c) El Consejero de Economía y Hacienda.
 - d) La Junta de Castilla y León.
87. D. AA ha sido nombrado en un puesto de libre designación en la Consejería de la Presidencia. ¿Qué informe ha sido necesario para dicho nombramiento?:
- a) Informe del titular del órgano superior inmediato al que esté adscrito el puesto convocado.
 - b) Informe de los servicios jurídicos de la consejería convocante.
 - c) Informe del Director General de la Función Pública, en todo caso.
 - d) Informe del titular del órgano al que esté adscrito el puesto convocado.
88. Cuando el funcionario se dispone a salir del garaje del edificio observa como un compañero, también funcionario, le está pinchando las 4 ruedas del coche (delito doloso), ante lo cual avisa a un vigilante de seguridad que es testigo del acto. En lo que concierne al ámbito administrativo, tal acción constituye:
- a) Una falta muy grave, que podría conllevar la separación del servicio.
 - b) Una falta muy grave, que podría conllevar el traslado a puesto de distinta localidad.
 - c) Una falta grave, que podría conllevar la sanción de suspensión de funciones.
 - d) Una falta grave, que podría conllevar la sanción del embargo de la nómina.
89. ¿Cuándo debe efectuarse la aprobación del gasto de la subvención para el programa de voluntariado en cooperación internacional para el desarrollo de Castilla y León?
- a) Con la publicación de la convocatoria de la subvención.
 - b) Simultáneamente al acto de concesión de la subvención.
 - c) Junto con la aprobación de la convocatoria.
 - d) Con carácter previo a la convocatoria de la subvención.

90. La financiación de la subvención convocada se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria:
- a) 01.12.231B08.2802M.O.
 - b) 01.12.231B08.4802M.O.
 - c) 01.12.231B08.6802M.O.
 - d) 01.12.231B08.7802M.O.
91. La ONGD «XX» presenta la solicitud en el registro de la Consejería de la Presidencia el 20 de noviembre y de forma electrónica el sábado 29 de noviembre, ¿cuál se considera como fecha válida de presentación?
- a) Indistintamente una fecha u otra, al estar presentada en plazo.
 - b) 20 de noviembre, al ser la primera presentación efectuada.
 - c) 29 de noviembre, fecha de presentación de forma electrónica.
 - d) 1 de diciembre, primer día hábil, al ser sábado el 29 de noviembre.
92. La ONGD «YY» solicita electrónicamente el 30 de noviembre una ampliación del plazo de presentación de la solicitud de la subvención de 5 días. ¿Se puede ampliar el plazo?
- a) Sí, porque lo ha solicitado antes del vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.
 - b) Sí, ampliado el plazo para la ONGD «YY» se amplía implícitamente el plazo para todos los beneficiarios.
 - c) No, al no estar previsto en el plan estratégico de subvenciones.
 - d) No, al ser un procedimiento de concurrencia competitiva.
93. La Consejería de la Presidencia someterá el estudio de viabilidad del contrato de obras a información pública por el plazo de:
- a) Tres meses, prorrogable por idéntico plazo en razón de la complejidad del mismo.
 - b) Un mes, prorrogable por idéntico plazo en razón de la complejidad del mismo.
 - c) Quince días, prorrogable por idéntico plazo en razón de la complejidad del mismo.
 - d) Diez días, prorrogable por idéntico plazo en razón de la complejidad del mismo.
94. En el caso del contrato de suministro de energía eléctrica, ¿quién es el órgano de contratación?
- a) El secretario general correspondiente.
 - b) El titular de la Consejería de Economía y Hacienda.
 - c) El consejero correspondiente previa autorización de la Junta de Castilla y León.
 - d) El mismo que ha autoriza el acuerdo marco.
95. El contrato de mantenimiento para las plantas de interior del edificio, ¿podría ser prorrogado si fuera necesario?
- a) Sí, solo una vez.
 - b) Sí, siempre que sus características permanezcan inalterables.
 - c) No es posible prorrogarlo.
 - d) No, salvo que exceda de 5.000 euros.

96. El contrato de obras que va a realizar la Consejería de la Presidencia no puede aplazar su inicio y el crédito disponible existente es insuficiente para poder iniciar el expediente de contratación. ¿En qué supuesto se podría tramitar un suplemento de crédito?
- a) Cuando el crédito no sea ampliable y no sea posible atenderlo mediante las modificaciones presupuestarias prevista en la ley.
 - b) Cuando exista exceso de recaudación o de ingresos por otros conceptos respecto de la estimación inicial prevista en el estado de ingresos.
 - c) Cuando el crédito sea ampliable y se haya iniciado la tramitación del expediente de concesión de crédito extraordinario.
 - d) Cuando existan remanentes de créditos para operaciones de capital.
97. Si la Consejería de la Presidencia hubiera querido aumentar el contrato de mantenimiento de las plantas de interior, ¿cuál es el importe máximo del valor estimado para que el contrato sea considerado «menor»?
- a) 40.000 €.
 - b) 18.150 €.
 - c) 15.000 €.
 - d) 14.999 €.
98. De acuerdo con el cuadro donde se refleja el crédito disponible en diversas partidas presupuestarias del Capítulo VI de la Consejería de la Presidencia, ¿qué capacidad financiera tiene la consejería para poder hacer frente a la obra de reurbanización del campus?
- a) 1.600.000 €.
 - b) 4.500.000 €.
 - c) 4.100.000 €.
 - d) 2.500.000 €.
99. En el contrato de obras que realiza la Consejería de la Presidencia por un valor estimado de 3.000.000 €, al ser un contrato plurianual, ¿hay alguna anualidad en la que se superen porcentajes?
- a) Sí, en los años 2026 y 2027.
 - b) Sí, en el año 2026.
 - c) Sí, en el año 2027.
 - d) No hay superación de porcentajes.
100. ¿Cuál de los contratos del supuesto no está sometido a fiscalización previa?
- a) Contrato de suministro de energía.
 - b) Contrato de obras para la reurbanización del campus.
 - c) Contrato de mantenimiento para las plantas de interior.
 - d) Contrato de suministro de energía y el contrato de mantenimiento para las plantas de interior.

PREGUNTAS DE RESERVA BLOQUE I

- 101. De acuerdo con el artículo 103 de la Constitución Española, el acceso a la función pública se realizará de acuerdo con los principios de:**
- a) Igualdad, mérito y publicidad.
 - b) Mérito y capacidad.
 - c) Igualdad, mérito y capacidad.
 - d) Igualdad.
- 102. De acuerdo con el artículo 4.bis de la Ley 13/1990, de 28 de noviembre, del Consejo Económico y Social, ¿cuál es la función principal del «Grupo de Enlace» creado en el seno del Consejo Económico y Social?**
- a) Sustituir a los miembros del Grupo III en caso de vacante prolongada.
 - b) Supervisar la ejecución presupuestaria del Consejo antes de enviarla a las Cortes.
 - c) Canalizar las demandas y propuestas de organizaciones sociales que no tienen representación directa en el Pleno.
 - d) Coordinar las relaciones institucionales con el Consejo Consultivo y el Consejo de Cuentas.
- 103. Según el artículo 7 de la Ley 1/2003, de 3 de marzo, de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Castilla y León, ¿cuál es órgano colegiado de coordinación interdepartamental de las políticas y medidas dirigidas a conseguir la igualdad de oportunidades?**
- a) La Comisión de Secretarios Generales.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) La Comisión Delegada del Gobierno.
 - d) El Observatorio de Igualdad de Oportunidades.
- 104. Según el artículo 109 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de esta, sobre el complemento de disponibilidad, la modalidad media implica:**
- a) Una afectación del tiempo disponible no superior al 20% de la jornada.
 - b) Una afectación del tiempo disponible entre el 10 y el 15% de la jornada.
 - c) Una afectación del tiempo disponible no superior al 15% de la jornada.
 - d) Una afectación del tiempo disponible entre el 15 y el 20% de la jornada.
- 105. Según el artículo 246.3 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál es el procedimiento que rige la resolución de las diferencias que puedan presentarse en el ejercicio de control de la función interventora?**
- a) El procedimiento contencioso-administrativo.
 - b) El procedimiento contradictorio.
 - c) El procedimiento de arbitraje.
 - d) La resolución se baja en el principio de jerarquía.

PREGUNTAS DE RESERVA BLOQUE II

106. Según el artículo 8.2 del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, si la sede electrónica de la Administración de Castilla y León contiene un enlace a una sede de otra administración pública, ¿quién responde por la integridad y veracidad de esa información externa?
- a) El titular de la consejería competente en materia de hacienda de la Junta de Castilla y León.
 - b) El centro directivo competente en materia de Administración electrónica de la Junta de Castilla y León.
 - c) La administración pública titular de la sede electrónica a la que se acceda.
 - d) Ambas administraciones de forma solidaria y mancomunada.
107. ¿Cuál es el objetivo principal de las medidas de simplificación administrativa previstas en el artículo 41 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública?
- a) Garantizar que todos los procedimientos administrativos incluyan más controles y requisitos documentales para asegurar la máxima seguridad jurídica.
 - b) Propiciar procesos de gestión pública más ágiles y racionales mediante la simplificación de los procedimientos administrativos.
 - c) Centralizar toda la tramitación administrativa en un único órgano para mejorar la coordinación interna.
 - d) Incrementar los plazos de tramitación para permitir una revisión más exhaustiva de cada procedimiento.
108. En el sistema operativo Windows 11 Profesional, ¿cuál de las siguientes las opciones permite cifrar una memoria USB para proteger su contenido mediante una contraseña, garantizando así la seguridad de los datos almacenados?
- a) Abrir el explorador de archivos, hacer clic con el botón derecho del ratón en la memoria seleccionar «Mostrar más opciones» seguidamente en «Activar Bitlocker» y «Usar una contraseña para desbloquear la unidad».
 - b) Windows 11 no permite cifrar memorias USB sin instalar un programa de cifrado.
 - c) Abrir Configuración > Almacenamiento seleccionar la memoria seguidamente en «Activar Bitlocker» y «Usar una contraseña para desbloquear la unidad».
 - d) Abrir Configuración > Accesibilidad, hacer clic con el botón derecho del ratón en la memoria seguidamente en «Activar Bitlocker» y «Usar una contraseña para desbloquear la unidad».

PREGUNTAS DE RESERVA BLOQUE III

109. ¿Qué trámite es imprescindible para que la convocatoria de la subvención tenga eficacia frente a terceros?

- a) La fiscalización previa de la Intervención General del plan estratégico de la subvención.
- b) La aprobación de las bases reguladoras por el Consejo de Gobierno.
- c) La publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de Castilla y León.
- d) La resolución de concesión por el Consejero de la Presidencia y su notificación.

110. En relación con el contrato de suministro de energía, indique la afirmación correcta.

- a) El gasto lo aprueba la Junta de Castilla y León.
- b) No es necesaria autorización de la Junta de Castilla y León.
- c) El órgano de contratación necesita autorización de la Junta de Castilla y León para la celebración del contrato.
- d) Al estar basado en un acuerdo marco, el órgano de contratación sería la Junta de Castilla y León.

ANEXO - SUPUESTO DE CARÁCTER PRÁCTICO

D. AA, es funcionario del Cuerpo Administrativo de la Comunidad de Madrid desde el 14 de julio de 2022 en un puesto de nivel 18, específico 02, y concursa a una plaza abierta a otras administraciones en la Comunidad de Castilla y León, tomando posesión con fecha 24 de junio de 2025 en un puesto de nivel 20 y específico 06, en la Consejería de Economía y Hacienda. Posteriormente obtiene un puesto de libre designación de nivel 22 y específico 13 en la Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León, en el que toma posesión con fecha 5 de enero de 2026.

Para evadirse del acoso laboral del que lleva siendo víctima desde el momento en el que tomó posesión en la Comunidad de Castilla y León, decide solicitar una licencia para la colaboración en Programas de Cooperación y Ayuda Humanitaria en situaciones de emergencia y catástrofe generalizada declarada por los Organismos Oficiales competentes, que se extendería desde el 1 de septiembre de 2025 hasta el 15 de diciembre de 2025.

La Consejería de la Presidencia de la Junta de Castilla y León tiene aprobado el plan estratégico de subvenciones y las bases reguladoras y convoca una subvención en concurrencia competitiva dirigida a Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) para financiar el programa de voluntariado en cooperación internacional para el desarrollo de Castilla y León, publicándola en el Boletín Oficial de Castilla y León y estableciendo un plazo de presentación de solicitudes de un mes, que finaliza el domingo 30 de noviembre de 2025.

La Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León celebra un contrato de suministro de energía para los edificios donde se encuentran ubicadas las Delegaciones Territoriales, por un valor estimado de 4.000.000 €, basado en un acuerdo marco aprobado en el año 2025, por un valor estimado de 80.000.000 €.

Por otro lado, la Consejería de la Presidencia celebra un contrato de obras para la reurbanización del campus por un valor estimado de 3.000.000 € y un presupuesto de licitación de 3.630.000 €. En la partida presupuestaria 01.03.921A01.62100, a la que se va a imputar el gasto, no existe crédito suficiente. El contrato celebrado es plurianual, abarcando los ejercicios 2025, 2026 y 2027 y el porcentaje acumulado en el ejercicio 2026 es del 68 % y en el 2027 del 68 %. Continuando con las mejoras, formaliza un contrato de mantenimiento para las plantas de interior del edificio por un valor estimado de 4.000 €.

CRÉDITOS DISPONIBLES DE LA CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA				
Partida presupuestaria	Crédito inicial	Crédito definitivo	Crédito disponible	Crédito retenido
0103.921A01.62300.0	3.000.000	2.500.000	1.000.000	1.500.000
0103.921A03.62100.0	2.500.000	3.500.000	2.500.000	1.000.000
0103.921A01.62301.0	2.000.000	2.000.000	600.000	1.400.000
0103.921B01.62301.0	5.000.000	3.700.000	1.000.000	2.700.000

ANEXO I

PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS DEL EJERCICIO ÚNICO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 7 DE ENERO DE 2026, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
1	A
2	B
3	A
4	D
5	B
6	A
7	B
8	C
9	A
10	B
11	B
12	C
13	D
14	A
15	B
16	A
17	D
18	B
19	D
20	B
21	C
22	A
23	A
24	B
25	B
26	D
27	A
28	B
29	B
30	D
31	B
32	C
33	B
34	A
35	A
36	D
37	B
38	A
39	B
40	A

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
41	C
42	B
43	B
44	A
45	B
46	D
47	B
48	C
49	D
50	D
51	B
52	A
53	D
54	C
55	D
56	C
57	C
58	A
59	D
60	C
61	A
62	D
63	B
64	A
65	B
66	C
67	D
68	C
69	A
70	C
71	D
72	B
73	A
74	D
75	D
76	B
77	C
78	D
79	B
80	A

N.º PREGUNTA	RESPUESTA
81	B
82	A
83	D
84	A
85	B
86	D
87	A
88	C
89	D
90	B
91	C
92	D
93	B
94	B
95	C
96	A
97	D
98	A
99	C
100	C