



PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 7 DE ENERO DE 2026, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN. (BOCYL Nº 7, DE 13 DE ENERO DE 2026)

EJERCICIO ÚNICO

- El presente ejercicio consta de **88 preguntas (80 preguntas de examen y 8 más de reserva)** distribuidas de la siguiente forma:
 1. Preguntas de la primera parte, numeradas de la 1 a la 60.
 2. Preguntas de reserva de la primera parte, de la 61 a la 66.
 3. Preguntas de la segunda parte, numeradas de la 67 a la 86.
 4. Preguntas de reserva de la segunda parte, de la 87 a la 88.
- Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas de cada parte que sean objeto de anulación.
- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **100 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un cuarto del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula advirtiéndole que en caso contrario se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma. Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- Nadie podrá abandonar el aula dentro de los primeros 15 minutos de examen ni dentro de los 15 últimos.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.empleopublico.jcyl.es.

- 1. Según el art. 123 de la Constitución Española de 1978 (en adelante “Constitución Española”) ¿quién nombra al Presidente del Tribunal Supremo?**
 - a) El Gobierno, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, en la forma que determine la ley.
 - b) El Fiscal General del Estado, en la forma que determine la ley.
 - c) El Rey, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, en la forma que determine la ley.
 - d) Los Magistrados y Fiscales, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, en la forma que determine la ley.

- 2. De acuerdo con el art. 108 de la Constitución Española, el Gobierno responde solidariamente en su gestión política ante:**
 - a) El Tribunal Constitucional.
 - b) El Consejo General del Poder Judicial.
 - c) El Senado.
 - d) El Congreso de los Diputados.

- 3. Según el art. 159 de la Constitución Española, ¿cuántos miembros componen el Tribunal Constitucional?**
 - a) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos dos a propuesta del Congreso por mayoría de 2/3 de sus miembros; dos a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; cuatro a propuesta del Gobierno, y cuatro a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
 - b) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de 3/5 de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
 - c) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de 2/3, cuatro a propuesta del Senado; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
 - d) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos dos a propuesta del Congreso, dos a propuesta del Senado por mayoría de 3/5; cuatro a propuesta del Gobierno, y cuatro a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.

- 4. El art. 62 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante “LRJSP”) detalla las competencias de los Secretarios de Estado. Indica cuál de las siguientes, salvo por delegación expresa de su respectivo Ministro, no es una de sus competencias:**
 - a) Otorgar premios y recompensas propios del Departamento y proponer las que corresponda según sus normas reguladoras.
 - b) Nombrar y separar a los Subdirectores Generales.
 - c) Mantener las relaciones con los órganos de las Comunidades Autónomas competentes por razón de la materia.
 - d) Autorizar las comisiones de servicio con derecho a indemnización por cuantía exacta para los altos cargos dependientes de la Secretaría de Estado.

5. **Según lo establecido en el art. 72 de la LRJSP, los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas son:**
- a) Órganos superiores con rango de Secretario general.
 - b) Órganos superiores con rango de Director general.
 - c) Órganos directivos con rango de Subsecretario.
 - d) Órganos directivos con rango de Subdirector general.
6. **Según lo establecido en el art. 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una de las siguientes opciones no es un dato obligatorio que figure en el padrón municipal:**
- a) Sexo.
 - b) Nacionalidad.
 - c) Certificado o título escolar o académico que se posea.
 - d) Estado civil.
7. **Según el art. 15 del Tratado de la Unión Europea (en adelante “TUE”), el Presidente del Consejo Europeo será elegido por:**
- a) Mayoría absoluta para un mandato de seis meses, que podrá renovarse una sola vez.
 - b) Mayoría absoluta para un mandato de dos años y medio, que podrá renovarse una sola vez.
 - c) Mayoría cualificada para un mandato de dos años y medio, que podrá renovarse una sola vez.
 - d) Mayoría cualificada para un mandato de cinco años, que no podrá renovarse.
8. **Según el art. 14 del TUE, la representación de los ciudadanos en el Parlamento Europeo, por Estado miembro, será decrecientemente proporcional, con:**
- a) Un mínimo de cuatro diputados y no superior a ochenta y seis escaños.
 - b) Un mínimo de cuatro diputados y no superior a ochenta y ocho escaños.
 - c) Un mínimo de seis diputados y no superior a noventa escaños.
 - d) Un mínimo de seis diputados y no superior a noventa y seis escaños.
9. **Según el art. 41 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León (en adelante “Estatuto de Autonomía”), el nombramiento de los Magistrados, Jueces, Secretarios y restante personal del Tribunal Superior y de los demás órganos de la Administración de Justicia en la Comunidad se efectuará según la forma prevista:**
- a) Exclusivamente en la Constitución.
 - b) En la Constitución y en el Estatuto de Autonomía de Castilla y León.
 - c) En una Ley aprobada por las Cortes de Castilla y León.
 - d) En la legislación del Estado.

10. Según el art. 7 del Estatuto de Autonomía, gozarán de los derechos de participación en asuntos públicos como ciudadanos de Castilla y León:

- a) Los españoles residentes en el extranjero que hayan tenido una vecindad administrativa en Castilla y León y acrediten esta condición en la forma prevista en la legislación autonómica.
- b) Los españoles residentes en el extranjero que hayan tenido la última vecindad administrativa en Castilla y León y acrediten esta condición en la forma prevista en la legislación estatal.
- c) Los naturales de Castilla y León que residan en el extranjero y hayan tenido la última vecindad administrativa en Castilla y León y acrediten esta condición en la forma prevista en la legislación estatal.
- d) Los naturales de Castilla y León que residan en el extranjero y hayan tenido una vecindad administrativa en Castilla y León y acrediten esta condición en la forma prevista en la legislación autonómica.

11. Según el art. 91 del Estatuto de Autonomía, una vez aprobada la propuesta de reforma del mismo por las Cortes de Castilla y León se remitirá:

- a) Al Rey para sancionar la Ley Orgánica.
- b) Al Gobierno de la nación.
- c) Al Congreso de los Diputados.
- d) A la Junta de Castilla y León.

12. Según el art. 26 del Reglamento de las Cortes de Castilla y León, la mesa estará compuesta por:

- a) El Presidente de las Cortes, un Vicepresidente y un secretario.
- b) El Presidente de la Junta, dos Vicepresidentes y tres secretarios.
- c) El Presidente de las Cortes, dos Vicepresidentes y dos secretarios.
- d) El Presidente de la Junta, un Vicepresidente y dos secretarios.

13. Según establece el art. 31 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (en adelante “Ley de Gobierno”), ¿de acuerdo con qué principios actúa la Administración de la Comunidad en sus relaciones con otras Administraciones?

- a) Simplicidad, claridad y proximidad, agilidad en los procedimientos administrativos y en las actividades materiales de gestión y con pleno respeto a sus derechos.
- b) Jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.
- c) Eficacia en el cumplimiento de sus objetivos, eficiencia en el uso de los recursos, responsabilidad por la gestión, racionalización de sus procedimientos y actuaciones, y economía de los medios.
- d) Coordinación y cooperación, respeto pleno de sus competencias, subsidiariedad y ponderación de la totalidad de los intereses públicos implicados en sus decisiones.

14. Según el Art. 24 del Estatuto de Autonomía, corresponde a las Cortes de Castilla y León:

- a) Ejercer la potestad reglamentaria de la Comunidad en los términos establecidos en la Constitución.
- b) Controlar e impulsar la acción política y de gobierno de la Junta y de su Presidente.
- c) Designar a los Diputados que han de representar a la Comunidad Autónoma según lo previsto en el art. 69.5 de la Constitución.
- d) Elegir de entre sus miembros al Presidente de la Junta de Castilla y León y a los Consejeros.

15. Según el art. 1 del Reglamento de las Cortes de Castilla y León, celebradas las elecciones a las Cortes de Castilla y León, éstas se reunirán en sesión constitutiva el día y hora señalados en el Decreto de convocatoria:

- a) Dentro de los veinticinco días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- b) Dentro de los veinte días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- c) Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.
- d) Dentro de los quince días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones.

16. Según el art. 9 de la Ley 2/1994, de 9 de marzo, del Procurador del Común de Castilla y León, una vez producido su cese, ¿en qué plazo deberá iniciarse la elección del nuevo Procurador del Común?

- a) En un mes.
- b) En veinte días.
- c) En dos meses.
- d) En quince días.

17. Según el art. 15 de la Ley 2/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo de Cuentas de Castilla y León, ¿cuándo deberá remitir el Consejo de Cuentas la memoria en la que se recogerán los resultados de sus actuaciones en el Plan anual de fiscalización y los informes derivados de las mismas a las Cortes de Castilla y León?

- a) Dentro de los seis meses siguientes a la terminación de cada ejercicio económico.
- b) Antes del 31 de diciembre de cada ejercicio.
- c) Antes del 31 de octubre de cada ejercicio.
- d) Dentro de los cinco meses siguientes a la terminación de cada ejercicio económico.

18. Conforme al art. 6 de la Ley de Gobierno, ¿cuál de las siguientes es una atribución básica del Presidente de la Junta?:

- a) Aprobar el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma y remitirlo a las Cortes de Castilla y León.
- b) Plantear ante las Cortes de Castilla y León, previa deliberación de la Junta de Castilla y León, la cuestión de confianza.
- c) Aprobar la estructura orgánica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- d) Crear, modificar o suprimir Consejerías, así como determinar su ámbito material de actividad.

- 19. Según el art. 20 de la Ley de Gobierno, ¿qué órgano estará asistido por una Comisión formada por los Secretarios Generales de las distintas Consejerías para la realización de las tareas preparatorias de sus reuniones?**
- a) La Junta de Castilla y León.
 - b) El Consejo de Dirección.
 - c) El Gabinete del Presidente.
 - d) El Consejo de Gobierno.
- 20. En base a lo dispuesto en el art. 30 de la Ley de Gobierno, en caso de ausencia, vacante o enfermedad, un Consejero será sustituido en el ejercicio de sus funciones por:**
- a) Un Director General designado por el propio Consejero.
 - b) Otro miembro de la Junta designado por el Presidente.
 - c) El Consejero de la Presidencia.
 - d) Otro miembro de la Junta designado por el propio Consejero.
- 21. De acuerdo con lo establecido en el art. 40 de Ley de Gobierno, ¿cuál no es una competencia del Director general?**
- a) Dirigir y gestionar los Servicios propios, así como los órganos y unidades administrativas que se encuentren bajo su dependencia.
 - b) Elaborar los anteproyectos de ley y proyectos de disposiciones administrativas de carácter general que le correspondan.
 - c) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Consejería y resolver cuantos asuntos se refieran al mismo.
 - d) Resolver los asuntos de personal que le correspondan y velar por la utilización de los medios materiales y de las dependencias a su cargo.
- 22. Conforme al art. 85 de la Ley de Gobierno, la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León está constituida por las siguientes entidades:**
- a) Organismos autónomos y Entes de Derecho Público.
 - b) Organismos autónomos y Entes Públicos de Derecho Privado.
 - c) Universidades públicas de Castilla y León adscritas a la Consejería de Educación.
 - d) Organismos autónomos y Universidades públicas.
- 23. Según el art. 84 de la Ley de Gobierno, la extinción de una entidad institucional requiere:**
- a) Decreto del Presidente de la Junta.
 - b) Ley específica, salvo que en la de creación o en otra se hubieren establecido las causas, el procedimiento y los efectos de la misma.
 - c) Acuerdo del Consejo Consultivo.
 - d) Un Decreto-Ley.

24. Según el art. 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante "LPACAP"), ¿cuándo procede el recurso extraordinario de revisión?

- a) Siempre que el interesado no esté conforme con la resolución.
- b) Contra actos firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las causas tasadas legalmente.
- c) Contra cualquier acto de trámite.
- d) Solo contra disposiciones generales.

25. Señalar la respuesta incorrecta en relación a las fuentes del derecho:

- a) Carecerán de validez las disposiciones que contradigan otra de rango inferior.
- b) Los principios generales del derecho se aplicarán en defecto de ley o costumbre, sin perjuicio de su carácter informador del ordenamiento jurídico.
- c) Las fuentes del ordenamiento jurídico español son la ley, la costumbre y los principios generales del derecho.
- d) La jurisprudencia complementará el ordenamiento jurídico con la doctrina que, de modo reiterado, establezca el Tribunal Supremo al interpretar y aplicar la ley, la costumbre y los principios generales del derecho.

26. ¿Qué implica la inderogabilidad singular a que se refiere el art. 37 de la LPACAP?

- a) Que los actos administrativos de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.
- b) Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.
- c) Que los actos administrativos de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó una disposición general.
- d) Que las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía que dictó una disposición general.

27. Según el art. 121 de la LPACAP, el recurso de alzada se interpone contra:

- a) Actos que ponen fin a la vía administrativa.
- b) Actos que no ponen fin a la vía administrativa.
- c) Reglamentos administrativos.
- d) Actos firmes.

28. Según el art. 106 de la LPACAP, la declaración de nulidad de un acto administrativo en vía administrativa se realiza mediante el procedimiento de:

- a) Revocación.
- b) Revisión de oficio.
- c) Recurso de reposición.
- d) Convalidación.

29. Según el art. 109 de la LPACAP, los actos administrativos de gravamen o desfavorables pueden ser revocados por la Administración:

- a) En cualquier momento.
- b) Solo cuando lo solicite el interesado.
- c) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción y no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
- d) Nunca.

30. Según el art. 106 de la LPACAP, el plazo máximo para resolver el procedimiento de revisión de oficio es de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.

31. Según el art. 1 de la LPACAP, el procedimiento administrativo común tiene por objeto, entre otros:

- a) Regular exclusivamente la actividad reglamentaria de la Administración.
- b) Establecer las bases del régimen jurídico del sector público.
- c) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.
- d) Regular únicamente las relaciones entre Administraciones Públicas.

32. Según la LPACAP, la fase del procedimiento administrativo en la que se practican pruebas y se solicitan informes es la:

- a) Ordenación.
- b) Instrucción.
- c) Finalización.
- d) Ejecución.

33. Según el art. 84 de la LPACAP, la terminación del procedimiento se producirá:

- a) Solo por resolución expresa.
- b) Por resolución, desistimiento, renuncia al derecho, caducidad o imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- c) Exclusivamente por silencio administrativo.
- d) Únicamente por acuerdo entre Administraciones.

34. Señale la respuesta incorrecta. De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la LRJSP.

- a) Contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso, aunque podrá impugnarse en el que, en su caso, se interponga contra la resolución del procedimiento.
- b) En todo caso, la avocación se realizará mediante acuerdo motivado a los interesados, si los hubiere, con anterioridad o simultáneamente a la resolución final que se dicte.
- c) Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.
- d) En los supuestos de delegación de competencias en órganos no dependientes jerárquicamente, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegado.

35. De acuerdo con lo establecido en el art. 19 de la LRJSP, ¿cuál de estas funciones le corresponde al secretario de un órgano colegiado?

- a) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.
- b) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- c) Asegurar el cumplimiento de las leyes.
- d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

36. Según el art. 13 de la LRJSP:

- a) La suplencia implicará la alteración de la competencia.
- b) Para la validez de la suplencia será necesaria su publicación.
- c) En las resoluciones y actos que se dicten mediante suplencia, se hará constar esta circunstancia y se especificará el titular del órgano en cuya suplencia se adoptan y quien efectivamente está ejerciendo esta suplencia.
- d) Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inferior de quien dependa.

37. Según el art. 11 de la LRJSP:

- a) Las encomiendas de gestión podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.
- b) La encomienda de gestión supone cesión de la titularidad de la competencia y de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.
- c) En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso en la ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- d) La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público no podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

38. Según el art. 15 del Texto Refundido del Estatuto Básico Del Empleado Público (en adelante “TREBEP”), ¿cuál es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva?

- a) La libertad sindical.
- b) El percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
- c) La adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- d) La libre asociación profesional.

39. El art. 75 del TREBEP, establece que los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por:

- a) Acuerdo de la Junta de Castilla y León.
- b) Orden del Consejero de la Presidencia de la Junta de Castilla y León.
- c) Resolución del Ministro para la Transformación Digital y de la Función Pública.
- d) Ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.

40. Señale la respuesta incorrecta de conformidad con lo establecido en el art. 98 del TREBEP.

- a) La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia al interesado.
- b) En el procedimiento quedará establecida la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encomendándose a órganos distintos.
- c) La suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario no podrá exceder de 3 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.
- d) No podrá imponerse sanción por la comisión de faltas muy graves o graves sino mediante el procedimiento previamente establecido.

- 41. Según el art. 11 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León (en adelante “LFPCyL”), no forma parte del Consejo de la Función Pública:**
- a) El Director de los Servicios Jurídicos.
 - b) Los Secretarios Generales de todas las Consejerías.
 - c) 12 representantes del personal, designados por las organizaciones sindicales, en proporción a su representatividad respectiva.
 - d) El Tesorero General.
- 42. De conformidad con el art. 19 de la LFPCyL, los planes de empleo, que podrán afectar a una o varias Consejerías, Organismos o áreas administrativas, podrán contener una serie de previsiones y medidas, entre las que no se encuentra:**
- a) Redistribución de efectivos.
 - b) Reasignación de efectivos de personal.
 - c) Prestación de servicios a tiempo parcial.
 - d) Medidas específicas de promoción interna.
- 43. De conformidad con el art. 94 de la LFPCyL, ¿cuál es el período máximo de duración de la situación de expectativa de destino?**
- a) 2 años.
 - b) 1 año.
 - c) 4 años.
 - d) 3 años.
- 44. De acuerdo con el art. 35 de la LFPCyL, las especialidades que sean necesarias en cada Cuerpo o Escala serán establecidas por:**
- a) Ley de las Cortes de Castilla y León.
 - b) Decreto de la Junta de Castilla y León.
 - c) Orden del Consejero competente en materia de Función Pública.
 - d) Resolución del Viceconsejero de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano.
- 45. A tenor del art. 8 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, los trabajadores afiliados a un sindicato no podrán, en el ámbito de la empresa o centro de trabajo:**
- a) Constituir secciones sindicales de conformidad con lo establecido en los estatutos del sindicato.
 - b) Celebrar reuniones, previa notificación al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal en la empresa.
 - c) Recibir la información que le remita su sindicato.
 - d) Disfrutar de los permisos retribuidos necesarios para el desarrollo de las funciones sindicales propias de su cargo.

- 46. Señale la respuesta incorrecta. Según lo dispuesto en el art. 2 del Decreto 227/1997, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de incompatibilidades del personal al servicio de la administración de la Comunidad de Castilla y León (en adelante “Reglamento de incompatibilidades”), se aplicará este reglamento, por razones de dependencia funcional, en el ámbito del:**
- a) Personal al servicio de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León.
 - b) Personal al servicio de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma.
 - c) Personal al servicio de las Corporaciones de Derecho Público cuyos presupuestos se doten ordinariamente en más de un cuarenta por ciento con subvenciones u otros ingresos procedentes de las Administraciones Públicas.
 - d) Personal docente de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en los términos previstos en el art. 27 bis del Estatuto de Autonomía de Castilla y León.
- 47. Según el art. 81 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León (en adelante “LHySP”), los escenarios presupuestarios plurianuales determinarán los límites que la acción de gobierno debe respetar siempre que sus decisiones tengan incidencia presupuestaria, referidos a:**
- a) Los cuatro ejercicios siguientes.
 - b) Los tres ejercicios siguientes.
 - c) Lo que determine la Orden de la Consejería de Hacienda en el Anteproyecto de ley.
 - d) Lo que determine la Ley General de Presupuesto de cada año.
- 48. Señale la respuesta incorrecta. Los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León comprenderán, en los términos previstos en la LHySP, los presupuestos correspondientes a:**
- a) La Administración General de la Comunidad.
 - b) La Administración Institucional de la Comunidad, formada por los organismos autónomos y los entes públicos de derecho privado.
 - c) Los presupuestos de explotación y los de capital de las empresas públicas.
 - d) Las entidades públicas constituidas por las universidades públicas y participen en la dotación funcional en menos del cincuenta por ciento.
- 49. A tenor del art. 33 de la LHySP, ¿a quién corresponde organizar los servicios de información y asistencia, gestión, liquidación, recaudación e inspección en materia tributaria de competencia de la Comunidad?**
- a) A la Intervención General.
 - b) A la Junta de Castilla y León a propuesta de la Consejería de Hacienda.
 - c) A la Consejería de Hacienda.
 - d) A la Junta de Castilla y León a propuesta de la Intervención General.

50. De conformidad con lo que establece el art. 9 de la Ley 1/2003, de 3 de marzo, de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en Castilla y León, son competencias en materia de promoción de la igualdad:

- a) La atención y asistencia integral e inmediata a las mujeres víctimas de violencia de género disponiendo los recursos adecuados para ello.
- b) Elaborar planes generales de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres que aseguren una respuesta coordinada a las necesidades demandadas por la mujer.
- c) Asegurar la coherencia y complementariedad del desarrollo de planes de las entidades locales con los Planes Generales de la Comunidad.
- d) El fomento de las políticas conciliadoras de la vida laboral y familiar.

51. De conformidad con lo que establece el art. 68 de la Ley 2/2013, de 15 de mayo, de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, el plan estratégico de Igualdad de Oportunidades debe contener:

- a) El informe sobre el grado de dependencia de las personas con discapacidad en Castilla y León.
- b) El estudio de empresas de Castilla y León que han incorporado a sus plantillas personas con discapacidad.
- c) El diagnóstico, los objetivos y las actuaciones relativas a personas con discapacidad.
- d) La Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE) de la Organización Mundial de la Salud (OMS).

52. Según el Decreto 13/2021, de 20 de mayo, por el que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las oficinas generales tendrán el siguiente horario:

- a) Días hábiles en horario de 8:00 a 14:30 h. y de 16.30 h. a 18.30 h.
- b) Días hábiles en horario de 9:30 a 15:00 h. y de 16.30 h. a 18.30 h.
- c) Días hábiles, de lunes a viernes de 8.30 h. a 14.30 h. y de lunes a jueves, de 16.30 h. a 18.30 h.
- d) Días hábiles, de lunes a viernes de 9 a 14 h. y de lunes a jueves, de 16:00 h. a 20:00 h.

53. De conformidad con lo establecido en el art. 9 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública, en el acceso a los servicios públicos los ciudadanos tienen derecho a:

- a) Que la comparecencia ante un órgano o unidad de la Administración de la Comunidad de Castilla y León les resulte lo menos gravosa posible y que solo sea exigida cuando sea estrictamente indispensable.
- b) Disponer de una única ventanilla para realizar los trámites que sean preceptivos para el inicio de una actividad empresarial.
- c) Elegir el medio o canal de acceso a los servicios prestados por la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en los términos establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
- d) Ser atendidos de forma respetuosa, confidencial y adaptada a sus circunstancias físicas, psíquicas, sensoriales, sociales y culturales, garantizándose la igualdad en la atención, sin discriminaciones.

54. De conformidad con lo establecido en el art. 9 del Decreto 12/2024, de 27 de junio, por el que se regula la atención a la ciudadanía prestada a través del Servicio 012 de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿qué función no se presta a través del servicio telefónico 012?

- a) Servicio de información especializada y asistencia en materia de administración electrónica (ADME).
- b) Información administrativa de carácter particular, sobre el estado o contenido de los procedimientos tramitados a través del servicio 012.
- c) Información administrativa de carácter general.
- d) Inscripción, aceptación, revocación, prórroga o renuncia de poderes en el registro electrónico de apoderamientos.

55. Según el art. 3 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, entre la información objeto de publicación no se encuentra:

- a) El gasto público realizado en campañas de publicidad institucional.
- b) El volumen del endeudamiento de la Comunidad, indicando el nivel de deuda en términos de PIB.
- c) La relación de los bienes muebles de su propiedad cedidos a terceros por cualquier título, la persona o entidad cesionaria y el uso al que se destina.
- d) Las relaciones de puestos de trabajo, las plantillas de personal o instrumentos análogos.

56. Según el art. 17 de la LPACAP, señale la respuesta incorrecta:

- a) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- b) La eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable.
- c) Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- d) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento.

57. En el Explorador de archivos de Windows 11, ¿qué combinación de teclas permite cambiar el nombre del archivo o carpeta seleccionado?

- a) F1
- b) F2
- c) Alt + R
- d) Ctrl + N

58. En Windows 11, ¿cuál es el límite máximo de caracteres para la ruta completa de un archivo (incluyendo unidad y nombre) sin haber habilitado el soporte para rutas largas?

- a) No hay límites para el tamaño de los nombres de archivo desde la versión de Windows 10.
- b) 254 caracteres.
- c) 260 caracteres.
- d) 1024 caracteres.

59. ¿Qué servicio de Internet permite la transferencia de archivos de forma interactiva entre dos sistemas conectados, independientemente del sistema operativo de cada uno?

- a) Telnet
- b) FTP
- c) DNS
- d) SNMP

60. ¿Cuándo entró en vigor la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante “LPRRL”)?

- a) Tres meses después de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- b) A los 20 días de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- c) Seis meses después de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

CONTINUAR para PREGUNTAS DE RESERVA – PRIMERA PARTE →

61. Según el art. 3 del Estatuto de Autonomía, la Junta de Castilla y León determinará la ubicación de los organismos o servicios de la Administración de la Comunidad atendiendo a criterios de:

- a) Desconcentración, eficacia y coordinación de funciones.
- b) Descentralización, eficiencia y coordinación de funciones.
- c) Descentralización, eficacia y coordinación de funciones.
- d) Descentralización, eficacia, eficiencia y coordinación de funciones.

62. Según art. 60 de la Ley de Gobierno, contra las resoluciones de los órganos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León que no pongan fin a la vía administrativa y los actos de trámite en aquellos supuestos previstos en las bases del régimen jurídico:

- a) Podrá interponerse recurso de alzada ante el superior del órgano que los dictó.
- b) Deberá interponerse recurso de alzada ante el mismo órgano que los dictó.
- c) Podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el superior del órgano que los dictó.
- d) Deberá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los dictó.

63. Según el art. 32 bis de la LPRRL, ¿qué se considera un recurso preventivo?

- a) Un representante sindical con formación en prevención.
- b) Un técnico de un servicio de provisión ajeno.
- c) Un miembro del Comité de Seguridad y Salud.
- d) Uno o varios trabajadores designados de la empresa.

64. De acuerdo con lo establecido en el art. 22 del TREBEP:

- a) Las retribuciones básicas retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional, o el desempeño, rendimiento, o resultados alcanzados por el funcionario.
- b) Las retribuciones complementarias son las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el caso de que este no tenga subgrupo, y por la antigüedad en el mismo.
- c) Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas, además del grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
- d) No podrá percibirse participación en tributos o en cualquier otro ingreso de las Administraciones Públicas como contraprestación de cualquier servicio, participación o premio en multas impuestas, aun cuando estuviesen normativamente atribuidas a los servicios.

65. Señale la respuesta incorrecta. Según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de incompatibilidades, quedan exceptuadas del régimen de incompatibilidades las siguientes actividades:

- a) La dirección o docencia en seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando no tengan carácter permanente o habitual ni supongan más de cincuenta horas al año.
- b) La participación en Tribunales Calificadores de pruebas selectivas y Comisiones de Selección para el ingreso en las Administraciones Públicas.
- c) La participación del personal docente en exámenes, pruebas o evaluaciones distintas de las que habitualmente les corresponda.
- d) El ejercicio del cargo de Presidente, Vocal o miembro de Juntas Rectoras de Mutualidades o Patronatos de Funcionarios siempre que no sea retribuido.

66. Según el art. 96 de LHySP, en la clasificación económica de los créditos para gastos:

- a) Los conceptos se desglosarán en artículos y éstos, a su vez, en subconceptos que podrán dividirse en partidas.
- b) Los artículos se desglosarán en capítulos y éstos, a su vez, en subcapítulos que podrán dividirse en partidas.
- c) Los capítulos se desglosarán en artículos y éstos, a su vez, en conceptos que podrán dividirse en subconceptos.
- d) Los capítulos se desglosarán en conceptos y éstos, a su vez, en subconceptos que podrán dividirse en partidas.

CONTINUAR para SEGUNDA PARTE →

SEGUNDA PARTE

NOTA: Para contestar esta segunda parte del ejercicio (preguntas 67 a 86 y 87 a 88), requerirá el uso de los anexos que se encuentran al final de este cuestionario. Esa hoja se puede desprender y separar del resto del cuestionario para su mejor manejo. Asimismo, se advierte que ambos anexos son capturas de pantalla y no impresiones.

Las preguntas que pueden ver a continuación se refieren a las versiones de escritorio de Word 365 y Excel 365, respectivamente.

67. En el primer párrafo del documento anexo de Word se observa que la letra inicial del texto (“L”) aparece como letra capital ocupando varias líneas. ¿Qué opción debe seleccionarse al insertarla para que quede situada en el margen del texto?

- a) Insertar > Letra capital > Líneas > Escribir 3 en el cuadro de texto “Líneas”
- b) Insertar > Letra capital > En margen
- c) Insertar > Letra capital > Automática
- d) Insertar > Letra Cardinal > En texto

68. En el documento anexo de Word aparece una nota al pie identificada con el número 1 situada tras la palabra “vigente”. ¿Qué combinación de teclas permite insertar una nota al pie en Word 365?

- a) Ctrl + Mayús + N
- b) Ctrl + Alt + O
- c) Ctrl + Alt + P
- d) Ctrl + Alt + N

69. En el documento anexo de Word aparece el texto correspondiente al nombre de la Consejería. Si se desea aplicar el estilo “Título 1” para que dicho encabezado aparezca en el Panel de navegación, ¿qué ruta debe utilizarse?

- a) Inicio > Temas > Título 1
- b) Insertar > Vínculos > Título 1
- c) Inicio > Estilos > Título 1
- d) Vista > Esquema > Título 1

70. En la lista de “Requisitos de los Solicitantes” del documento anexo de Word se utilizan viñetas. Si se desea sustituir el símbolo de la viñeta por una imagen personalizada, ¿qué opción debe utilizarse en Word 365?

- a) Insertar > Ilustraciones > Iconos
- b) Diseño > Formato del documento > Símbolos
- c) Diseño > Patrón de viñetas > Definir nuevo estilo de viñeta
- d) Inicio > Párrafo > Viñetas > Definir nueva viñeta

- 71. En la tabla del documento anexo de Word, la cifra “27,3” aparece centrada verticalmente dentro de su celda. ¿Dónde se encuentra la opción que permite establecer esta alineación de celdas en Word 365?**
- a) Herramientas de tabla > Diseño de tabla > Celda
 - b) Insertar > Tabla > Propiedades de fila
 - c) Inicio > Párrafo > Interlineado
 - d) Disposición de tabla > Alineación
- 72. En el documento anexo de Word aparece una nota al pie numerada. Si se desea que las notas al pie utilicen numeración romana (i, ii, iii...) en lugar de numeración arábiga (1, 2, 3...), ¿dónde se cambia este formato en Word 365?**
- a) Referencias > Notas al pie > Formato de números
 - b) Insertar > Símbolos > Formato de nota > Numeración romana
 - c) Inicio > Párrafo > Formato de nota
 - d) Inicio > Fuente > Formato de nota
- 73. En el documento anexo de Word se desea visualizar de forma esquemática todos los títulos para desplazarse rápidamente por ellos. ¿Qué herramienta de Word 365 permite realizar esta acción?**
- a) Vista > Buscar y navegar
 - b) Vista > Panel de navegación
 - c) Vista > Vista de lectura > Navegación
 - d) Vista > Mapa de navegación
- 74. En el documento anexo de Word se observa que la página tiene un borde decorativo que queremos que se aplique solo a la primera página. ¿Qué procedimiento se ha utilizado para aplicar este formato?**
- a) Diseño > Fondos de página > Bordes de página > Aplicar a: “Esta sección: solo la primera página”
 - b) Diseño > Configurar página > Bordes de página > Aplicar a: “Portada”
 - c) Insertar > Fondos de página > Bordes de página > Aplicar a: “Solo la primera página”
 - d) Vista > Bordes de página > Elegir la primera página > Insertar: “Borde de página de diseño personalizado”
- 75. En el documento anexo de Word se desea insertar rápidamente una línea horizontal de separación que ocupe todo el ancho entre los márgenes. ¿Cuál de las siguientes opciones nos permite realizar esta acción en Word 365?**
- a) Mayús + Ctrl + I
 - b) Insertar > Salto de línea
 - c) Mayús + Ctrl + L
 - d) Escribiendo tres guiones (-) y pulsando Intro

- 76. En el documento anexo de Word es necesario visualizar las marcas de párrafo y otros símbolos de formato oculto. ¿Cuál de las siguientes opciones permite mostrar dichos elementos en el documento?**
- a) Revisar > Mostrar todo
 - b) Revisar > Mostrar marcas
 - c) Inicio > Párrafo > Mostar todo
 - d) Inicio > Mostrar marcas
- 77. En la celda E2 del Anexo Excel, se encuentra el nombre del trabajador, con la primera letra en mayúscula y las demás en minúsculas extraído de la celda D2. ¿Cuál de las siguientes opciones es la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?**
- a) =MAYUS(TRUNCAR(D2;1;HALLAR(" ";D2&" ")))
 - b) =MAYUS(EXTRAE(D2;1;HALLAR(" ";D2&" ")))
 - c) =NOMPROPIO(EXTRAE(D2;1;HALLAR(" ";D2&" ")))
 - d) =NOMPROPIO(TRUNCAR(D2;1;HALLAR(" ";D2&" ")))
- 78. En la celda F2 del Anexo Excel, se han extraído los apellidos de la celda D2 y se han convertido en minúsculas. ¿Cuál de las siguientes opciones representa la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?**
- a) =MINUSC(DERECHA(D2;LARGO(D2)-ENCONTRAR(" ";D2)))
 - b) =MINUS(IZQUIERDA(D2;LARGO(D2)-ENCONTRAR(" ";D2)))
 - c) =FRASE(DERECHA(D2;LARGO(D2)-ENCONTRAR(" ";D2)))
 - d) =MINUSC(DERECHA(D2;LARGO(D2)-ENCONTRAR(;D2)))
- 79. En el Anexo Excel, es necesario verificar la accesibilidad del libro. ¿Cuál de las opciones siguientes permite llevar a cabo esta comprobación?**
- a) Vista > Comprobar accesibilidad
 - b) Referencias > Accesibilidad > Comprobar accesibilidad
 - c) Vista > Accesibilidad > Comprobar accesibilidad
 - d) Revisar > Accesibilidad > Comprobar accesibilidad
- 80. En la celda G2 del Anexo Excel, se ha truncado el D.N.I. del trabajador cambiando los 6 primeros dígitos por asteriscos y se ha añadido la letra a la derecha. ¿Cuál de las siguientes opciones representa la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?**
- a) =TRUNCAR(REPETIR("*";6);DERECHA(B2;3);C2)
 - b) =TRUNCAR("*";6);DERECHA(B2;3);C2)
 - c) =CONCATENAR(("*";6);DERECHA(B2;3);C2)
 - d) =CONCATENAR(REPETIR("*";6);DERECHA(B2;3);C2)

81. En la celda H23 del Anexo Excel, se realiza el conteo de las celdas no vacías comprendidas entre H2 y H21. ¿Cuál de las siguientes alternativas corresponde a la función adecuada en Excel 365 para obtener este resultado?
- a) =CONTAR.NUM(H2:H21)
 - b) =CONTARA(H2:H21)
 - c) =CONTAR.RELLENO(H2:H21)
 - d) =SUMA(RELLENO(H2:H21))
82. En la celda Q2 del Anexo Excel, se utiliza una fórmula que suma los valores de las celdas H2 a M2 y luego multiplica ese total por el precio por hora correspondiente a la categoría indicada en la tabla CosteH. ¿Cuál de estas opciones representa correctamente dicha función en Excel 365?
- a) =SUMA(H2:M2)*BUSCARX(P2;CosteH;2;)
 - b) =SUMA(H2:M2)*BUSCARV(P2;CosteH;2;FALSO)
 - c) =SUMA(H2:M2)*ENCONTRAR(P2;CosteH;2;FALSO)
 - d) =SUMA(H2:M2)*BUSCARV(CosteH;2;FALSO)
83. En la celda P23 del Anexo Excel, se debe utilizar una función que calcule el número de casos con horas iguales o superiores a 20 y menores de 30 del rango de datos contenidos entre las celdas H2 a M21. ¿Cuál de las siguientes alternativas corresponde a la función correcta en Excel 365 para este propósito?
- a) =CONTAR.SI.CONJUNTO(H2:M21;">=20";H2:M21;"<30")
 - b) =CONTAR.SI (H2:M21;">=20";H2:M21;"<30")
 - c) =CONTAR.SI.CONJUNTO(H2:M21;">=20";H2:H21;M2:M21;"<30")
 - d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(H2:M21;">=20";H2:M21;"<30")
84. En el Anexo Excel hay una tabla llamada CosteH. ¿Cómo se pueden convertir las celdas seleccionadas en una tabla?
- a) En Excel todo son tablas, por lo que no es necesario realizar ninguna acción
 - b) Desde la pestaña Vista > Dar formato como tabla > Aceptar
 - c) Pulsando Control+T > Aceptar
 - d) Desde Datos > Dar formato como tabla > Aceptar

85. En el Anexo Excel vemos un gráfico. ¿Cuál es el nombre con el que denomina Excel 365 al área del gráfico que aparece en la imagen mostrada a continuación?



	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Trabajadores M	17	16	12	15	17	17
Media H/M	17	14	22	20	19	24

- a) Leyenda.
- b) Tabla de datos.
- c) Tabla de error.
- d) Tabla añadida.

86. En la celda P24 del Anexo Excel vemos el valor más alto de las celdas entre la H2 y la M21. ¿Cuál de las siguientes alternativas corresponde a la función adecuada en Excel 365 para obtener este resultado?

- a) =MAYOR(H2:M21)
- b) =MAX(H2:M21)
- c) =MAXIMO(H2:M21)
- d) =EXTRAE(>;H2:M21)

CONTINUAR para PREGUNTAS DE RESERVA – SEGUNDA PARTE →

87. En la tabla del documento anexo de Word se desea añadir una fila adicional al final de la tabla. ¿Qué acción permite realizar esta operación de forma directa en Word 365?

- a) Colocar el cursor dentro de la última celda de la última fila y pulsar la tecla Intro.
- b) Colocar el cursor dentro de la primera celda de la última fila y pulsar la tecla Intro.
- c) Insertar > Diseño de Tabla > Insertar fila
- d) Colocar el cursor dentro de última celda de la última fila y pulsar la tecla Tabulador.

88. En la celda O2 del Anexo Excel, tenemos una función que calcula la edad del trabajador a fecha del día actual. ¿Cuál de las siguientes opciones representa la función correcta en Excel 365 para lograr este resultado?

- a) =RESTA(N2; HOY(); "Y") & " años, " & RESTA(N2; HOY(); "YM") & " meses "
- b) =SIFECHA(N2; FECHAACT(); "Y") & " años, " & SIFECHA(N2; FECHAACT(); "YM") & " meses "
- c) =SIFECHA(N2; "Y") & " años, " & SIFECHA(N2; "YM") & " meses "
- d) =SIFECHA(N2; HOY(); "Y") & " años, " & SIFECHA(N2; HOY(); "YM") & " meses "

ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

La presente Orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la mejora de las estructuras de producción y modernización de las explotaciones agrarias en la Comunidad de Castilla y León. Estas ayudas se enmarcan dentro del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PEPAC) para el periodo 2023-2027.

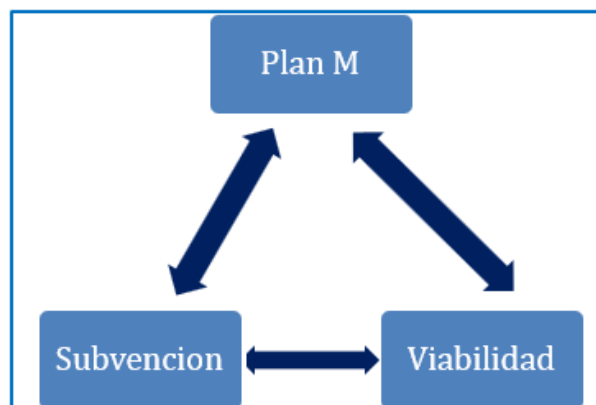
Las actuaciones subvencionables incluirán la implantación de nuevos sistemas de riego, la adquisición de maquinaria agrícola de alta eficiencia energética y la mejora de la competitividad de las explotaciones mediante la incorporación de tecnologías de precisión.

Requisitos de los Solicitantes:

1. Poseer la condición de agricultor activo según la normativa vigente¹.
 - Presentar un plan de mejora de la explotación.
 - Acreditar la viabilidad económica del proyecto.
2. Cumplir con las normas de condicionalidad reforzada.

Anexo I: Distribución de Créditos por Anualidades

ANUALIDAD	LÍNEA DE AYUDA	DOTACIÓN (Millones €)
2025	<u>Regadíos</u>	12,50
2026	<u>Maquinaria</u>	14,80
TOTAL CONVOCATORIA		27,3



¹ Publicado conforme al Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo.

ANEXO EXCEL

Nombre de la tabla:
CosteH

Resumir con tabla dinámica

Quitar duplicados

Convertir en rango

Insertar segmentación de datos

Herramientas

Exportar

Actualizar

Desvincular

Propiedades

Abrir en el explorador

Fila de encabezado

Primera columna

Última columna

Columnas con bandas

Botón de filtro

Opciones de estilo de tabla

A26

▼

:

fx

▼

Categoría

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	NºTrabajador	DNI	Letra DNI	Trabajador	Nombre	Apellidos	DNI truncado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Fecha de nacimiento	Edad Actual	Categoría	Importe S.	Faltan	Ranking
1	2	1001	909525485	B	JAVIER GARCÍA ÁLVAREZ	Javier	garcía álvarez	*****485B	25	3	26	28	27	15/03/1989	37 años, 1 meses	3	2180	Abril	11
3	1002	909525486	C	LUCÍA FERNÁNDEZ MORENO	Lucía	fernández moreno	*****486C	*****486C	21	6	15	16	28/01/1985	41 años, 3 meses	2	1450	Enero, Marzo	18	
4	1003	909525487	G	SERGIO GONZÁLEZ MUÑOZ	Sergio	gonzález Muñoz	*****487G	10	18	21	25	21	17	10/04/1976	50 años, 0 meses	2	2800	Sin huecos	7
5	1004	909525488	J	MARTA RODRÍGUEZ ROMERO	Marta	rodríguez romero	*****488J	25	33	19	10	20	30/01/1980	46 años, 3 meses	1	3210	Febrero	2	
6	1005	909525489	L	DANIEL LÓPEZ NAVARRO	Daniel	lópez navarro	*****489L	23	24	25	25	25	07/03/2001	25 años, 1 meses	2	1800	Marzo, Mayo, Junio	15	
7	1006	909525490	E	SOFÍA MARTÍNEZ TORRES	Sofía	martínez torres	*****490E	9	4	31	24	32	25/11/1993	32 años, 5 meses	1	3000	Abril	5	
8	1007	909525491	T	PABLO SÁNCHEZ DELGADO	Pablo	sánchez delgado	*****491T	19	32	34	11	21	22/02/1981	45 años, 2 meses	2	2925	Marzo	6	
9	1008	909525492	G	PAULA PÉREZ SERRANO	Paula	pérez serrano	*****492G	15	16	34	13/04/1973	53 años, 0 meses	3	1300	Marzo, Abril, Mayo	20			
10	1009	909525493	I	ELENA GÓMEZ MORALES	Elena	gómez morales	*****493I	18	19	13	21	26	7	01/03/1984	42 años, 1 meses	1	3120	Sin huecos	3
11	1010	909525494	F	RUBÉN MARTÍN MOLINA	Rubén	martín molina	*****494F	1	29	12	30	18/11/1990	35 años, 5 meses	2	1800	Enero, Marzo	15		
12	1011	909525495	K	ANA JIMÉNEZ SUAREZ	Ana	jiménez suarez	*****495K	14	21	35	32	01/03/1975	51 años, 1 meses	1	3060	Enero, Abril	4		
13	1012	909525496	C	MIGUEL RUIZ BLANCO	Miguel	ruiz blanco	*****496C	12	6	13	4	10	23	10/11/1961	64 años, 5 meses	3	1360	Sin huecos	19
14	1013	909525497	H	CARMEN HERNÁNDEZ MEDINA	Carmen	hernández medina	*****497H	16	29	12	7	26	30/01/1966	60 años, 3 meses	1	2700	Febrero	8	
15	1014	909525498	T	CARLOS DÍAZ CASTILLO	Carlos	díaz castillo	*****498T	24	8	17	10	25	25/09/1990	35 años, 7 meses	2	2100	Febrero	13	
16	1015	909525499	P	LAURA ÁLVAREZ SANZ	Laura	álvarez sanz	*****499P	20	32	33	15	18	15/09/1968	57 años, 7 meses	2	2150	Marzo, Abril, Junio	10	
17	1016	909525500	H	JORGE MORENO CORTES	Jorge	moreno cortes	*****500H	20	3	14	33	32	12/01/1989	37 años, 3 meses	1	2640	Marzo	9	
18	1017	909525501	E	ISABEL MUÑOZ IGLESIAS	Isabel	muñoz iglesias	*****501E	6	3	19	5	11	29	16/12/2000	25 años, 4 meses	2	1725	Mayo	17
19	1018	909525502	E	ALEJANDRO ROMERO SANTOS	Alejandro	romero santos	*****502E	15	11	32	16	27	01/12/1998	27 años, 4 meses	3	2020	Marzo	14	
20	1019	909365802	L	DAVID NAVARRO JUAREZ	David	navarro juarez	*****802L	12	13	30	32	13	12	18/10/2000	25 años, 6 meses	1	3360	Sin huecos	1
21	1020	909597407	G	SARA TORRES FUENTES	Sara	torres fuentes	*****407G												
22								Trabajadores del mes	17	16	12	15	17		T. entre 20 y 30	29	5		
23								Trabajadores cón mas de 20 H	6	4	8	7	13		Mayor Nº H/M	35			
24								Media de hora por mes	17	14	22	20	19	24					
25								Trabajadores sin horas	3	4	8	5	3	3	Total Vacías	26			
26	Categoría	Precio Hora																	
27	1	30																	
28	2	25																	
29	3	20																	
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			

Título del gráfico

Ener	Febr	Marz	Abril	Mayo	Junio
17	16	20	15	17	17
17	14	12	15	17	24

Empleados

PLANTILLA DEFINITIVA EJERCICIO ÚNICO – CUERPO AUXILIAR

PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS DEL EJERCICIO ÚNICO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 7 DE ENERO DE 2026, DE LA VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nº PREGUNTA	RESPUESTA.	Nº PREGUNTA	RESPUESTA	Nº PREGUNTA	RESPUESTA	Nº PREGUNTA	RESPUESTA
1ª PARTE		30	C	60	A		
1	C	31	C	RESERVA 1ª PARTE			
2	D	32	B	61	C		
3	B	33	B	62	A		
4	ANULADA	34	D	63	D		
5	C	35	B				
6	D	36	C				
7	C	37	C				
8	D	38	A	2ª PARTE			
9	D	39	D	67	B		
10	B	40	C	68	B		
11	C	41	D	69	C		
12	ANULADA	42	A	70	D		
13	D	43	B	71	D		
14	B	44	B	72	A		
15	C	45	D	73	B		
16	A	46	C	74	A		
17	ANULADA	47	B	75	D		
18	B	48	D	76	C		
19	D	49	C	77	C		
20	B	50	D	78	A		
21	C	51	C	79	D		
22	B	52	C	80	D		
23	B	53	C	81	B		
24	B	54	D	82	B		
25	A	55	C	83	A		
26	B	56	C	84	C		
27	B	57	B	85	B		
28	B	58	C	86	B		
29	C	59	B				

